**R 410 Příloha III: Struktura podkladů návrhu studijního programu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Návrh studijního programu** | |
| **Název vysoké školy:** | **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích** |
| **Název fakulty:** |  |
| **Název spolupracující instituce:** | *Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou podle § 81 zákona, uvede se název této instituce.* |
| **Název studijního programu:** |  |
| **Typ žádosti o akreditaci:** | * *udělení akreditace* * *prodloužení platnosti akreditace* * *rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 aj.)* |
| **Schvalující orgán:** | Rada pro vnitřní hodnocení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích |
| **Odkaz na elektronickou podobu žádosti:** | *adresa webové stránky, kde je žádost o akreditaci zpřístupněna*  přístupové jméno:  heslo: |
| **Odkazy na relevantní vnitřní předpisy:** | *Odkazy na vnitřní předpisy a další vnitřní normy fakulty související se vzdělávací činností.* |
| **ISCED F 2013:** | kód Klasifikace oborů vzdělání, viz  https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboruvzdelani-cz-isced-f-2013 |
| **Komentář:**  *jakékoli další informace, které uzná předkladatel za relevantní z hlediska posuzování návrhu* | |

|  |
| --- |
| **Vypořádání připomínek vznesených Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu** |
| *Uvede se stručný přehled toho, jak byly do návrhu studijního programu zapracovány připomínky vznesené Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu, a přehled případných dalších změn provedených v návrhu studijního programu oproti schválenému věcnému záměru.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Charakteristika studijního programu** | | | |
| **Název studijního programu** |  | | |
| **Typ studijního programu** | *bakalářský / magisterský / navazující magisterský / doktorský* | | |
| **Profil studijního programu** | *akademicky zaměřený / profesně zaměřený (u Bc. a Mgr. stud. programů)* | | |
| **Forma studia** | *prezenční / kombinovaná / distanční (lze uvést více forem studia)* | | |
| **Standardní doba studia** | *počet ak. roků standardní doby studia (shodný pro všechny formy studia)* | | |
| **Jazyk studia** | *Pro každý jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program.* | | |
| **Udělovaný akademický titul** | *viz § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zákona* | | |
| **Rigorózní řízení** | *ano / ne* | **Udělovaný akademický titul** | *viz § 46 odst. 5 zákona* |
| **Garant studijního programu** | *jméno a příjmení vč. titulů* | | |
| **Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání** | *ano / ne (viz nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, a Databáze regulovaných povolání a činností MŠMT* [*http://uok.msmt.cz/uok/ru\_list.php*](http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php)*)* | | |
| **Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti ČR** | *ano / ne* | | |
| **Uznávací orgán** | *vyplňuje se v případě s.p. zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání (MŠMT, MPSV, MZ apod.)* | | |
| **Oblast(i) vzdělávání, u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %** | | | |
| *Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů.*  *O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státní zkoušky, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zákona). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).* | | | |
| **Cíle studia ve studijním programu** | | | |
| *Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.* | | | |
| **Profil absolventa studijního programu** | | | |
| *Rámcová charakteristika znalostí, dovedností a obecných způsobilostí absolventa.* | | | |
| **Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů** | | | |
| *Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně volitelných případně i volitelných předmětů, případné další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů, kombinovatelnosti vzorových studijních plánů apod.*  *Dále se uvádí, zda je ve studiu používán systém ECTS, nebo jiný způsob vyjádření studijní zátěže.*  *Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny v minutách (zpravidla 45 minut pro teoretickou výuku, 60 minut pro praktickou výuku resp. praxi studentů).* | | | |
| **Podmínky k přijetí ke studiu** | | | |
| *Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (viz § 49 odst. 1 zákona).* | | | |
| **Návaznost na další typy studijních programů** | | | |
| *Uvádí se Bc., Mgr. a Ph.D. studijní programy uskutečňované na fakultě nebo na JU, které na předkládaný*  *studijní program navazují nebo na které studijní program navazuje.* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy)** | | | | | | |
| **Označení studijního plánu** | *Pokud má být studijní program akreditován s více variantami vzorových studijních plánů, pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha.*  *Pokud jde o studijní program se specializacemi, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje společný základ + specifickou část charakterizující danou specializaci.* | | | | | |
| **Povinné předměty** | | | | | | |
| **Název předmětu** | **rozsah** | **způsob ověř.** | **počet kreditů** | **vyučující** | **dop. roč./sem.** | **Typ předm.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Mezi povinné předměty se řadí také předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce.*  ***Rozsah:*** *Celkový počet vyučovacích hodin za semestr s rozlišením formy výuky (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah přímé výuky.*  ***Způsob ověření studijních výsledků podle SZŘ JU:*** *zk. (zkouška), zp. + zk. (zápočet + zkouška), zp. (zápočet), kol. (kolokvium).*  ***Vyučující:*** *Jméno a příjmení vyučujících daného předmětu vč. titulů. U předmětů profilujícího základu se tučně zvýrazní garanti těchto předmětů. Pokud se na zajištění výuky podílí více vyučujících, uvedou se všichni případní přednášející s označením „přednášející“, všichni případní vyučující vedoucí seminář a v případě praktické výuky (laboratorní cvičení apod.) hlavní vyučující, vždy s procentuálně vyjádřeným podílem na výuce (v závorce za jménem). Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pouze doplňující charakter (neoborová tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.). Pokud studijní předmět, který nezahrnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen.*  ***Dop. roč./sem.:*** *Doporučený ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů.*  ***Typ předmětu:*** *Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje.* | | | | | | |
| **Povinně volitelné předměty - skupina 1** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:**  *Uvede se, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině.* | | | | | | |
| *Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů.*  *Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.* | | | | | | |
| **Součásti státní závěrečné zkoušky a jejich obsah** | | | | | | |
| *Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením studijních předmětů, na které součásti SZZ navazují.* | | | | | | |
| **Další studijní povinnosti** | | | | | | |
| *Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o praxi vyplňují do samostatné přílohy.* | | | | | | |
| **Návrh témat kvalifikačních prací a témata obhájených prací** | | | | | | |
| *U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených BP / DP.*  Plné znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](https://wstag.jcu.cz/portal/studium/prohlizeni.html?pc_windowid=223703&pc_publicnavigationalstatechanges=H4sIAAAAAAAAAGNgYGAAABzfRCEEAAAA&pc_phase=render&pc_type=portlet&pc_navigationalstate=JBPNS_rO0ABXdOAApzdGF0ZUNsYXNzAAAAAQAzY3ouemN1LnN0YWcucG9ydGxldHMxNjgucHJvaGxpemVuaS5wcmFjZS5QcmFjZVN0YXRlAAdfX0VPRl9f#prohlizeniContent). | | | | | | |
| **Návrh témat rigorózních prací a témata obhájených prací** | | | | | | |
| *Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací.*  Plné znění zveřejněných rigorózních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](https://wstag.jcu.cz/portal/studium/prohlizeni.html?pc_windowid=223703&pc_publicnavigationalstatechanges=H4sIAAAAAAAAAGNgYGAAABzfRCEEAAAA&pc_phase=render&pc_type=portlet&pc_navigationalstate=JBPNS_rO0ABXdOAApzdGF0ZUNsYXNzAAAAAQAzY3ouemN1LnN0YWcucG9ydGxldHMxNjgucHJvaGxpemVuaS5wcmFjZS5QcmFjZVN0YXRlAAdfX0VPRl9f#prohlizeniContent). | | | | | | |
| **Součásti státní rigorózní zkoušky a jejich obsah** | | | | | | |
| *Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charakteristika studijního předmětu** *vyplňuje se pro každý předmět uvedený ve studijním plánu* (*údaje v souladu se studijním plánem*) | | | | | | |
| **Název studijního předmětu** |  | | | | | |
| **Typ předmětu** |  | | | | **dop. ročník / semestr** |  |
| **Rozsah studijního předmětu** |  | | | | **kreditů** |  |
| **Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence** | *Uvést relevantní předměty studijního plánu.*  *Prerekvizity jsou předměty, bez jejichž splnění nelze daný předmět zapsat. Korekvizity jsou předměty, které musí být zapsány nejpozději ve stejném ročníku/semestru jako daný předmět.*  *Ekvivalence je takový vztah mezi dvěma předměty určený vysokou školou (fakultou) nebo studijním plánem, kdy je stanoveno, že absolvováním prvního předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný druhý předmět a absolvováním druhého předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný první předmět.* | | | | | |
| **Způsob ověření studijních výsledků** | *zápočet*  *zápočet + zkouška*  *kolokvium* | | **Forma výuky** | | *přednáška, seminář, cvičení, odborná praxe, exkurze apod.* | |
| **Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta** | | | | | | |
| *Uvádí se forma způsobu ověření studijních výsledků uvedeného v předchozím bodě (ústní, písemná či obojí) a další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod.* | | | | | | |
| **Garant předmětu** | *Jméno a příjmení garanta včetně titulů.*  *Uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu.* | | | | | |
| **Zapojení garanta do výuky předmětu** | *Uvádí se, jakým způsobem se garant podílí na výuce předmětu.* | | | | | |
| **Vyučující** | | | | | | |
| *údaje shodně se studijním plánem* | | | | | | |
| **Stručná anotace předmětu** | | | | | | |
| *Hlavní témata (osnova) předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky.* | | | | | | |
| **Studijní literatura a studijní pomůcky** | | | | | | |
| *Studijní literatura v členění na povinnou a doporučenou a případné studijní pomůcky.*  *Vzory studijních distančních textů a studijní opory pro kombinovanou nebo distanční formu se uvádějí formou odkazu a přístupových údajů na webové stránky, kde jsou umístěny.* | | | | | | |
| **Informace ke kombinované nebo distanční formě** | | | | | | |
| **Rozsah konzultací (soustředění)** | |  | | **hodin** | | |
| **Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím** | | | | | | |
| *Informace se vyplňují pouze v případě, je-li studijní předmět realizován v jiné formě studia než prezenční.*  *Rozsah konzultací (soustředění) se uvádí jako celkový počet hodin přímé výuky za semestr.*  *Popis způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací.*  *U předmětů uskutečňovaných v distanční formě studia se uvádí rovněž způsob zajištění komunikace mezi studenty navzájem.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Údaje o odborné praxi (profesně zaměřené studijní programy)** | | | | | |
| **Charakteristika povinné odborné praxe** | | | | | |
| *Popis zaměření, organizace a průběhu praxe a její význam v rámci studijního programu.* | | | | | |
| **Rozsah** |  | **týdnů** |  | **hodin** |  |
| **Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována** | | | | | **Smluvně zajištěno** |
| *Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe.* *Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je praxe zajištěna smluvně s daným pracovištěm. V případě, že je smluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti praxe.* | | | | | *ano / ne* |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **Zajištění odborné praxe v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)** | | | | | |
| *U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.* | | | | | |

|  |
| --- |
| **Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)** |
| **Studijní povinnosti** |
| *Požadavky na absolvování studijních předmětů apod.* |
| **Požadavky na tvůrčí činnost** |
| *Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.* |
| **Požadavky na absolvování stáží** |
| *Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia, atd.* |
| **Další studijní povinnosti** |
| *Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.* |
| **Návrh témat disertačních prací a témata obhájených prací** |
| *U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací.*  *U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených disertačních prací.*  Plné znění zveřejněných disertačních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](https://wstag.jcu.cz/portal/studium/prohlizeni.html?pc_windowid=223703&pc_publicnavigationalstatechanges=H4sIAAAAAAAAAGNgYGAAABzfRCEEAAAA&pc_phase=render&pc_type=portlet&pc_navigationalstate=JBPNS_rO0ABXdOAApzdGF0ZUNsYXNzAAAAAQAzY3ouemN1LnN0YWcucG9ydGxldHMxNjgucHJvaGxpemVuaS5wcmFjZS5QcmFjZVN0YXRlAAdfX0VPRl9f#prohlizeniContent). |

**Přehled personálního zabezpečení studijního programu**

**Garant studijního programu:** Příjmení Jméno, tituly před jménem, tituly za jménem

*Abecedně seřazený seznam garantů a dalších vyučujících studijních předmětů uvedených ve studijních plánech.*

Příjmení Jméno, tituly před jménem, tituly za jménem

Tučně jsou zvýrazněni garanti základních teoretických předmětů profilujícího základu.

Kurzívou jsou zvýrazněni garanti ostatních předmětů profilujícího základu.

*U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném ve studijních plánech (tedy nikoli o studentech doktorského studia podílejících se na výuce).*

*U doktorských studijních programů se údaje uvádějí o školitelích (10 vybraných).*

*U již uskutečňovaných doktorských studijních programů se dále přikládá seznam všech školitelů ve struktuře příjmení, jméno a titul(y) za období dvojnásobku standardní doby studia studijního programu a seznam členů oborové rady ve struktuře příjmení, jméno, titul(y) a domovské pracoviště (u externích členů oborové rady).*

*U nových doktorských studijních programů se připojuje předpokládaný seznam členů oborové rady s uvedením domovských pracovišť externích členů a seznam vybraných předpokládaných školitelů v rozsahu úměrném předpokládanému počtu studentů.*

*Pro každého jmenovaného se vyplňuje podrobná charakteristika v následující struktuře:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personální zabezpečení** | | | | | | | | | | | | |
| **Vysoká škola** | | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích | | | | | | | | | | |
| **Fakulta** | |  | | | | | | | | | | |
| **Název studijního programu** | |  | | | | | | | | | | |
| **Jméno a příjmení** | |  | | | | | | **Tituly** |  | | | |
| **Rok narození** | |  | **typ vztahu k VŠ** | | (1) | | **rozsah** | (2) | **do kdy** | | (3) | |
| **Typ vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program** | | | | | (4) | | **rozsah** | (5) | **do kdy** | | (3) | |
| **Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ** | | | | | | | **typ prac. vztahu** | | **rozsah** | | | |
| *Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní nebo služební poměry sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem do 0,2 úv. (tj. 8 hod. týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují, nicméně do této části se uvádějí.* | | | | | | | *pp. / DPP / DPČ* | | hod. / týden | | | |
| **Předměty studijního programu a způsob zapojení do výuky; další zapojení do uskutečňování stud. programu** | | | | | | | | | | | | |
| *Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude zapojen.*  *Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „vede seminář“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady apod.* | | | | | | | | | | | | |
| **Údaje o vzdělání na VŠ** | | | | | | | | | | | | |
| *Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.* | | | | | | | | | | | | |
| **Údaje o odborném působení od absolvování VŠ** | | | | | | | | | | | | |
| *Údaje o odborné praxi od ukončení vysokoškolských studií, a to stručný název zaměstnavatele, zastávaná pozice, doba působení v rocích (min. 1/2 roku) a v případě jiného než plného pracovního úvazku (min. však v rozsahu 10 h/týdně) zkratka „jpp“. Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí.*  *Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (oboru).* | | | | | | | | | | | | |
| **Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací** | | | | | | | | | | | | |
| Počet vedených obhájených bakalářských prací:  Počet vedených obhájených diplomových prací:  Počet vedených obhájených rigorózních prací:  Počet vedených obhájených disertačních prací: | | | | | | | | | | | | |
| **Obor habilitačního řízení** | | | | **Rok udělení hodnosti** | | **Řízení konáno na VŠ** | | | **Ohlasy publikací  bez autocitací** | | | |
|  | | | |  | |  | | | **WOS** | **Scopus** | | **ostatní** |
| **Obor jmenovacího řízení** | | | | **Rok udělení hodnosti** | | **Řízení konáno na VŠ** | | |  |  | |  |
|  | | | |  | |  | | |
| **Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům** | | | | | | | | | | | | |
| *Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %).*  **5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let:**         **Další publikace k zajišťovaným předmětům (Název A, Název B, ...):** (*Pokud výše uvedených 5 publikací dokládá erudici vyučujícího pouze ve vztahu k některým vyučovaným předmětům, je možné doplnit další publikace relevantní pro zbývající předměty, a to nejvýše 3 výstupy ke každému takovému předmětu, přičemž jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň*.)          U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let (včetně zaměstnavatele). | | | | | | | | | | | | |
| **Působení v zahraničí** | | | | | | | | | | | | |
| *Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty - stručný název zahraniční instituce, stát, doba a rok působení, a to min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.* | | | | | | | | | | | | |
| **Podpis** | *Připojuje se pouze u vyučujících, kteří v době předkládání žádosti o akreditaci nemají k JU, žádný pracovně právní vztah.* | | | | | | | **Datum** |  | | | |

*Pozn.:*

1. *pp. / DPP / DPČ / jiný (specifikovat); pokud bude pracovně-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“.*
2. *Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti. U vyučujících působících na JU pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na JU se počítá jako jeden pracovní úvazek.*
3. *Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).*
4. *Uvede se typ pracovně-právního vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program.*
5. *Analogicky k bodu (2); jedná se o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě (např. pokud z celkového úvazku 40 h/týdně na JU tvoří 20 h/týdně úvazek na dané fakultě, uvede se „20“). U vyučujících působících na dané součásti vysoké školy pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost** | | | |
| **Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu** | | | |
| **Řešitel/spoluřešitel** | **Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání** | **Zdroj** | **Období** |
| *Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě* | *Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem; uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty).*  **Zdroj:**  A=mezinárodní a zahraniční granty,  B=granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající,  C=rezortní ministerské granty | A  B  C  + název instituce,  která projekt financovala | *Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.* |
|  | *Uvádí se nejvýše 2 (u bakalářských studijních programů a magisterských profesně zaměřených studijních programů)* |  |  |
|  | *Uvádí se nejvýše 3 (u magisterských akademicky zaměřených studijních programů)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *Uvádí se nejvýše 5 (u doktorských studijních programů).* |  |  |
| **Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu** | | | |
| **Pracoviště praxe** | **Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí** | **Období** | |
| *Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.* | *Uvádí se 2–5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.* | *Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen* | |
|  |  |  | |
| **Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem** | | | |
| *Zde se uvádějí odborné aktivity (nejvýše 10 nejvýznamnějších odborných aktivit) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností fakulty a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se zde běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců (tato se uvádí ve formuláři u dané osoby).*  *Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.* | | | |
| **Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu** | | | |
| *Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.* | | | |

***Pozn.:***

*Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vykonávána na JU, resp. na příslušné fakultě. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost:*

* + *u bakalářského studijního programu za poslední 3 roky;*
  + *u magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;*
  + *u magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;*
  + *u doktorského studijního programu za posledních 10 let.*

|  |
| --- |
| **Informační zabezpečení studijního programu** |
| **Název a stručný popis studijního informačního systému** |
| Funkci informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, plní na JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS STAG“). IS STAG dále plní zejména tyto funkce:   * 1. elektronický informační systém ve smyslu § 57 odst. 3, § 68 odst. 3, § 69a odst. 1 a odst. 3 zákona;   2. databáze kvalifikačních prací ve smyslu § 47b zákona;   3. komunikační prostředek ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.   Za funkčnost IS STAG odpovídá Centrum informačních technologií JU. Za úplnost, aktuálnost a věcnou správnost informací vedených v IS STAG odpovídají akademičtí pracov­níci a další zaměstnanci JU podle své působnosti a odpovědnosti stanovené vnitřními normami JU a jednotlivých fakult.  IS STAG je vyvinut a udržován Západočeskou univerzitou v Plzni. Pro uživatele z JU je dostupný přímo na adrese <https://wstag.jcu.cz/portal/>, případně prostřednictvím odkazů z hlavních stránek webových portálů JU a fakult. Systém IS STAG je realizován nad databází Oracle a je provozován na vlastní infrastruktuře JU. Prostředí IS STAG je realizováno prostřednictvím nativního klienta pro operační systém Microsoft Windows a webovým přístupem integrovaným v portálu GateIN JBoss. Nativní klient pokrývá funkce studijní referentky, správce fakulty, správce katedry a rozvrhářů. Na portálu jsou dostupné funkce především pro uchazeče, studenty a vyučující. Portálové rozhraní je realizováno v českém a anglickém jazyce. Systém se dynamicky vyvíjí a pružně reaguje na aktuální potřeby, ať už vyvolané změnami legislativy nebo očekáváními či potřebami uživatelů.  IS STAG je napojen na další informační systémy JU – ekonomický systém FIS, Spisovou Službu BBM, systém Hodnocení akademických pracovníků, systém Studentského hodnocení výuky, E-learningový portál LMS Moodle a obsahuje výstup pro národní registry – SIMS, VZP, Theses a podobně.  IS STAG pokrývá funkce od přijímacího řízení (elektronická přihláška ke studiu, anotace studijních programů a vizualizace studijních plánů) až po vydání diplomu, včetně organizace průběhu studia (tvorba rozvrhů, přihlašování ke zkouškám, evidence studijních výsledků apod.). Studijní oddělení fakult na základě údajů evidovaných v IS STAG provádějí administrativní úkony souvise­jící s příjímacím řízením, zápisy do studia, studiem, přerušením i ukončením studia. Pravidla využívání IS STAG pro účely agendy studia ze strany studentů, studijních oddělení, vyučujících a garantů jsou stanovena Studijním a zkušebním řádem JU.  Komunikace se studenty a uchazeči může probíhat e-mailem prostřednictvím portálu IS STAG, přičemž lze použít i hromadný e-mail v systému IS STAG, případně přes Spisovou Službu BBM. Spisová služba je úzce propojena s IS STAG a jsou jejím prostřednictvím odesílány písemnosti studentům a uchazečům poštou, datovou schránkou, e-mailem anebo jsou zobrazovány na portále IS STAG. |
| **Přístup ke studijní literatuře** |
| *Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť.* |
| **Přehled zpřístupněných databází** |
| *Výčet odborných databází a dalších elektronických zdrojů vztahujících se ke studijnímu programu, které jsou přístupné studentům.* |
| **Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému** |
| IS STAG je napojen na systém odhalování plagiátů závěrečných prací Theses.  E-learningový portál JU (LMS Moodle) je napojen na systém odevzdej.cz pro účely kontroly seminárních prací nebo jiných písemných prací vypracovávaných studenty. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materiální zabezpečení studijního programu** | | | | | | | |
| **Místo uskutečňování studijního programu** | *Uvádí se názvem příslušné obce (příslušných obcí), včetně úplné adresy.* | | | | | | |
| **Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku** | | | | | | | |
| *Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu, a to pro každé místo (obec) uskutečňování studijního programu. Pokud je část výukových prostor v nájmu, uvede se u každé takové části výukových prostor počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu (do kdy).* | | | | | | | |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** | | |  | **Doba platnosti nájmu** | |  | |
| **Kapacita a popis odborné učebny** | | | | | | | |
| *Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter.*  *Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu a místo (obec) uskutečňování studijního programu a stručný popis vybavení odborné učebny. Pokud je část odborných učeben v prostorách v nájmu, uvádí se u každé takové části počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu.* | | | | | | | |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** | | |  | **Doba platnosti nájmu** | |  | |
| **Kapacita a popis odborné učebny** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** | |  | | | **Doba platnosti nájmu** | |  |
| **Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne** | | | | | | | |
| *Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala.* | | | | | | | |
| **Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu** | | | | | | | |
| Zásada rovného přístupu a rovných příležitostí ke studiu je s ohledem na problematiku studia ukotvena ve čl. 2 Studijního a zkušebního řádu JU. JU poskytuje uchazečům o studium a studentům informační, poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi.  Vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami vnímá JU jako důležitou součást své společenské odpovědnosti. Specificky jsou upraveny podmínky pro studium v průběhu uznané doby rodičovství, studium studentů se specifickými potřebami a studium sportovních reprezentantů (SZŘ JU čl. 11 až 13 a navazující opatření rektora).  JU poskytuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vy­rovnání příležitostí studovat na JU pro studenty se specifickými potřebami, přičemž:   1. v oblasti vyrovnávání podmínek studia studentů se specifickými potřebami vychází z obecně závazných právních předpisů, 2. zajišťuje poučený a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studen­tům a uchazečům se specifickými potřebami, 3. zajišťuje, aby poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti akademic­kého života pro studenty se specifickými potřebami nevedly ke snižování studij­ních nároků.   Za účelem zlepšení přístupnosti studia, zajištění podpůrných a poradenských služeb a koordinace aktivit směřujících k vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro cílovou skupinu uchazečů o studium a studentů se zdravotním postižením či onemocněním (dále jen „se specifickými potřebami“) zřídila JU v roce 2012 Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen „Centrum“) jakožto specializované pracoviště s celouniverzitní působností přímo řízené prorekto­rem pro studium. Studenty se specifickými potřebami jsou v souladu s metodickým standardem, který je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT, Příloha č. 3 – Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „metodický standard“):  A. studenti se zrakovým postižením (A1. uživatelé zraku, A2. uživatelé hmatu/hlasu),  B. studenti se sluchovým postižením (B1. uživatelé mluveného jazyka, B2. uživatelé znakového jazyka),  C. studenti s pohybovým postižením (C1. s postižením dolních končetin, C2. s postižením horních končetin),  D. studenti se specifickými poruchami učení,  E. studenti s poruchou autistického spektra,  F. studenti s jinými obtížemi.  Prostřednictvím Centra poskytuje JU těmto cílovým skupinám veškeré podpůrné služby vymezené v metodic­kém standardu. Jmenovitě se jedná o: časovou kompenzaci, individuální výuku, organizační opatření, osobní asistenci, prostorovou orientaci, přepisovatelský servis, režijní opatření, studijní asistenci, tlumočnický servis, zapisovatelský servis, zpracovávání studijní literatury. Služby jsou realizovány na základě vnitřních předpisů a norem JU (Studijní a zkušební řád JU, Opatření rektora). Mimo to pak Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami podporu i v oblastech, které se studiem úzce souvisí a mohou mít vliv na jeho kvalitu, jako je např. ubytování či doprava. Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami také poradenské služby, a to zejména v oblastech studia, sociálních záležitostí a uplatnění na trhu práce.  Všechny podpůrné a poradenské služby jsou poskytovány bezplatně studentům bakalářských, magisterských i doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia a přiměřeně také uchazečům o studium.  Za účelem vyrovnání studijních příležitostí poskytuje JU stipendium pro studenty se specifickými potřebami určené ke kompenzaci zvýšených nákladů souvisejících se studiem (viz Stipendijní řád JU, čl. 8). V případech hodných zvláštního zřetele pak může být studentům přiznáno také mimořádné stipendium (viz Stipendijní řád JU, čl. 7).  Mezi další poskytovaná podpůrná opatření patří zejména individuální harmonogram studia (viz Studijní a zkušební řád JU, čl. 12, a Opatření rektora). Student se specifickými potřebami má v případě svého objektivně nepříznivého zdravotního stavu ovlivňujícího negativně studium právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.  Při poskytování všech výše uvedených podpůrných opatřeních JU důsledně respektuje legislativní úpravu práv osob se specifickými potřebami, zejména pak Úmluvu o právech osob se zdravotním postižením, Listinu základních práv a svobod, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, a zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zásady obsažené ve výše uvedených právních normách implementuje JU do svých vnitřních předpisů. Pracovníci JU jsou na základě toho seznámeni se základními principy lidskou důstojnost respektujícího přístupu ke studentům se specifickými potřebami. V konkrétních případech studentů se specifickými potřebami, kdy je třeba osvojit si nestandardní komunikační techniky či prostředky nebo je třeba respektovat specifické odlišnosti, jsou pak zaměstnanci individuálně instruováni pracovníky Centra.  Veškerá podpůrná opatření jsou individuálně indikována odbornými pracovníky Centra na základě výstupů funkční diagnostiky a realizována v souladu s metodickým standardem. Akademičtí pracovníci jsou na začátku každého semestru informováni o charakteru a parametrech podpůrných opatření poskytova­ných jednotlivým studentům se specifickými potřebami a mají možnost tato opatření konzultovat s pracovníky Centra. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanční zabezpečení studijního programu** *relevantní pouze pro studijní programy mimo rámec institucionální akreditace* | |
| **Vzdělávací činnost vysoké školy financovaná ze státního rozpočtu** | ano |
| **Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu** | |
| *Pro JU irelevantní.* | |

|  |
| --- |
| **Záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu** |
| **Záměr rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění** |
| *Rozpracování záměru rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění.*  *Dále se uvádí vztah předkládaného studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným na fakultě nebo na jiných fakultách JU.*  *V případě, že se jedná o žádost o prodloužení platnosti akreditace nebo o studijní program navazující na stávající nebo dříve uskutečňovaný studijní obor/program, uvede se zde rovněž odkaz na* ***sebehodnotící zprávu studijního programu a její dodatky*** *(odkaz na webovou stránku, kde je sebehodnotící zpráva k dispozici, vč. případného přístupového jména a hesla).*  *(Pozn.: Toto platí pouze v případě, že se jedná o návrh studijního programu schvalovaný v rámci institucionální akreditace. V případě, že studijní program je akreditován mimo rámec institucionální akreditace, tj. žádost o akreditaci schvaluje NAÚ, je namísto odkazu na sebehodnotící zprávu v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) zákona přílohou žádosti rovněž sebehodnotící zpráva, popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace podle § 78a odst. 2 písm. b) zákona zpracovaná v souladu s příslušným metodickým materiálem NAÚ.)* |
| **Počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu** |
| *Uvádí se maximální počet uchazečů, které fakulta hodlá přijímat do studijního programu v akademickém roce. Předpokládá-li fakulta nárůst počtu přijímaných uchazečů v průběhu jeho uskutečňování, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. Rovněž se uvede očekávaný poměr mezi přijatými a zapsanými studenty, je-li to relevantní např. z důvodu velkého rozdílu mezi počty přijatých a zapsaných studentů.*  *U již uskutečňovaných studijních programů (tedy např. v případě žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace) se uvádí také počet přijímaných a zapsaných studentů v jednotlivých letech za posledních 5 let.* |
| **Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce** |
| *Charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání.*  *V případě, že studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání.* |