



## Úplata za CŽV

- V souladu s čl. 1 odst. 4 Opatření děkana č. 11/2017 Řád celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích je CŽV poskytováno za úplatu. Její výši stanoví na základě cenové kalkulace a návrhu Centra dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků děkan PF JU.
- Výše úplaty za CŽV je uvedena v popisu programu.
- Účastník je povinen uhradit úplatu za každý semestr, v němž je zapsán do programu CŽV, a to bez ohledu na to, zda se v něm zúčastní výuky, zkoušek či plnění jiných povinností programu CŽV, či zda má zapsané předměty, které by mohl plnit. To neplatí v semestru, v němž měl účastník přerušeno po dobu více než 5 měsíců.
- Úplata za CŽV je splatná v letním semestru vždy k 15.3., v zimním semestru vždy k 31.10.

**1) V případě, že úplatu hradíte jako fyzická osoba (z vlastních prostředků), postupujte podle pokynů k uhrazení úplaty, které Vám budou zaslány na fakultní e-mail v dostatečném časovém předstihu.  
Neplaťte prosím úplatu dříve, než tyto pokyny obdržíte!**

**2) Je-li úplata hrazena třetí osobou (Vaším zaměstnavatelem), na jejíž jméno má být vystavena faktura, je nutné zaslat objednávku (formulář „Potvrzení o úhradě úplaty za CŽV najdete v příloze na konci tohoto dokumentu). Tento vyplněný formulář (objednávku) zašlete nejpozději do 20. 9. v letním semestru, do 5. 2. v zimním semestru na e-mail: vsvejdova@pf.jcu.cz.**

**Z důvodu nastavení systému pro vystavování faktur nebude na později zasláné formuláře brán zřetel a fakturu pro zaměstnavatele nebude možné vystavit!**

**Na základě této objednávky Vám bude na fakultní e-mail odeslána faktura k provedení úplaty za CŽV. Fakturu předejte plátcí k úhradě (tedy tomu, kdo u Vašeho zaměstnavatele zajišťuje platbu faktur).**

**Fakturu není možné vystavit na jiného plátce, pokud již byla úplata Vámi uhrazena.**

V případě neuhrazení úplaty za CŽV ve lhůtě splatnosti Vám bude účtováno penále v zákonné výši.

Neuhrazení úplaty za CŽV je důvodem k ukončení studia CŽV.



Příloha č. 1

## POTVRZENÍ K ÚPLATĚ ZA CŽV (2. a další semestr)

### Identifikace úplaty:

Název programu CŽV .....

Jméno a příjmení účastníka: .....

**Fakultní e-mail / telefon:** .....

Výše úplaty v Kč: .....

Variabilní symbol platby<sup>1</sup>: .....

Specifický symbol platby<sup>2</sup>: .....

### Identifikace plátce / konečného odběratele (fakturační údaje):

Název: .....

Adresa: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Kontakt (e-mail / telefon): .....

Odpovědná osoba: .....

Místo a datum vystavení potvrzení: .....

.....

podpis a razítko plátce

Na základě tohoto potvrzení bude vystaven daňový doklad, který bude automaticky zaslán na **fakultní e-mail účastníka CŽV**. Účastník CŽV je povinen zajistit řádné a zejména včasné předání dokladu plátcí.

<sup>1</sup> VYPLŇUJE ZAMĚSTNANEC FAKULTY.

<sup>2</sup> VYPLŇUJE ZAMĚSTNANEC FAKULTY.