

UNIVERSITAS BOHEMIAE MERIDIONALIS

PEDAGOGICKÁ FAKULTA JU

**AKADEMICKÝ ROK
CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
2019/2020**

Centrum dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

ČESKÉ BUDĚJOVICE 2019

Obsah

I. Prezentační část.....	3
Vedení pedagogické fakulty JU	4
Centrum dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.....	4
Seznam kateder a oddělení PF JU.....	6
Další vybraná pracoviště jihočeské univerzity	7
Akademická knihovna JU	7
Studovna akademické knihovny Dukelská.....	7
II. Harmonogram akademického roku 2019/2020 pro CŽV.....	8
III. Studijní plány programů a kurzů	10
Studium v oblasti pedagogických věd - Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro 2. stupeň ZŠ a SŠ	11
Studium v oblasti pedagogických věd – Speciální pedagogika pro pedagogické pracovníky.....	12
Studium pro asistenty pedagoga.....	14
Studium pro ředitele škol a školských zařízení.....	16
Učitelství pro mateřské školy	17
Učitelství pro 1. stupeň	19
Učitelství anglického jazyka pro 2. stupeň ZŠ.....	20
Učitelství anglického jazyka pro SŠ	21
Učitelství českého jazyka a literatury pro 2. stupeň ZŠ.....	22
Učitelství českého jazyka a literatury pro SŠ.....	23
Učitelství fyziky pro 2. stupeň ZŠ.....	24
Učitelství fyziky pro SŠ	26
Učitelství informatiky pro 2. stupeň ZŠ.....	27
Učitelství informatiky pro SŠ	28
Učitelství matematiky pro 2. stupeň ZŠ.....	29
Učitelství matematiky pro SŠ	30
Učitelství technické výchovy pro 2. stupeň ZŠ.....	31
Učitelství tělesné výchovy pro SŠ	32
Rozšiřující studium k odborné kvalifikaci ro výuku zeměpisu na ZŠ.....	33
Rozšiřující studium k odborné kvalifikaci pro výuku zeměpisu na SŠ.....	34
Učitelství výchovy ke zdraví pro 2. stupeň ZŠ.....	35
Doplňující didaktické studium německého jazyka pro učitele 2. stupně ZŠ a pro učitele SŠ.....	36
Studium k odborné kvalifikaci pro výuku německého jazyka a literatury na SŠ.....	37
Učitelství výchovy k finanční gramotnosti pro ZŠ	38
Učitelství výchovy k finanční gramotnosti pro SŠ.....	39
Učitelství ruského jazyka a literatury pro 2. stupeň ZŠ	41

Studium pro výchovné poradce.....	42
Koordinátor ICT.....	44
Metodik prevence sociálně patologických jevů.....	46
IV. Přílohy.....	48
Opatření děkana č. 11/2017 řád celoživotního vzdělávání pedagogické fakulty jihočeské univerzity v českých budějovicích.....	48
Administrativní poplatky a výše úplaty za studium v rámci cžv v akademickém roce 2019/2020	74

I. PREZENTAČNÍ ČÁST

VEDENÍ PEDAGOGICKÉ FAKULTY JU

- Adresa:** Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice
tel.: 387 773 020, 389 033 020
fax: 387 773 192
e-mail: dekanat@pf.jcu.cz
<https://www.pf.jcu.cz/>
- Děkanka:** doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.
tel.: 387 773 021
e-mail: dekan@pf.jcu.cz
- Proděkani:**
- Mgr. Michal Vančura, Ph.D.**
- pro vnitřní organizaci a rozvoj, zástupce děkanky
tel.: 387 773 058
e-mail: prodekan_rozvoj@pf.jcu.cz
- prof. PaedDr. Iva Stuchlíková, CSc.**
- pro vědu, tvůrčí činnost a koncepci doktorských studií
tel.: 387 773 018
e-mail: prodekan_veda@pf.jcu.cz
- PhDr. Renata Malátová, Ph.D.**
- pro studium a studentské praxe
tel.: 387 773 090
e-mail: prodekan_stud@pf.jcu.cz
- doc. PhDr. Lucie Betáková, MA, Ph.D.**
- pro zahraniční vztahy
tel.: 387 773 205
e-mail: prodekan_zahr@pf.jcu.cz
- PhDr. Miroslav Procházka, Ph.D.**
- pro akreditace a spolupráci s praxí
tel.: 387 773 049
e-mail: prodekan_akre@pf.jcu.cz
- Tajemnice:** Ing. Jana Lopourová, Ph.D.
tel.: 387 773 022
e-mail: lopourova@pf.jcu.cz

CENTRUM DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ



Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Adresa: Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice
kanc. č. J112, J113

Vedoucí oddělení: **Ing. Lenka Miková Havelková**
tel.: 387 773 025
e-mail: havelkova@pf.jcu.cz

Referentky pro ČŽV: **Mgr. Renata Jandová**
tel.: 387 773 324
e-mail: jandova@pf.jcu.cz

Mgr. Veronika Günzelová
tel.: 381 773 125
e-mail: svejdova@pf.jcu.cz

SEZNAM KATEDER A ODDĚLENÍ PF JU

Katedra anglistiky (KAJ)

Katedra aplikované fyziky a techniky (KFY)

Katedra biologie (KBI)

Katedra geografie (KGE)

Katedra germanistiky (KNJ)

Katedra hudební výchovy (KHV)

Katedra matematiky (KMA)

Katedra pedagogiky a psychologie (KPE)

Katedra slovanských jazyků a literatur (KBH, ORJ)

Katedra tělesné výchovy a sportu (KTS)

Katedra společenských věd (KSV)

Katedra výchovy ke zdraví (KZV)

Katedra výtvarné výchovy (KVV)

Katedra výtvarné výchovy (KVV)

Ateliér arteterapie (ART)

Aktuální informace z kateder PF JU najdete na webových stránkách zde:
<https://www.pf.jcu.cz/structure/departments/>

DALŠÍ VYBRANÁ PRACOVIŠTĚ JIHOČESKÉ UNIVERZITY

Akademická knihovna JU

Branišovská 1646/31b, 370 05 České Budějovice

web: <http://www.lib.jcu.cz/>

Ředitelka knihovny: **Ing. Helena Vorlová**

telefon: infopult: 389 036 666

výpůjčky 1. patro: 389 036 655

výpůjčky 2. patro: 389 036 656

e-mail: library@lib.jcu.cz

Otevírací doba Akademické knihovny JU:

pondělí až čtvrtek	8:00 – 20:00
pátek	8:00 – 18:00
sobota	9:00 – 16:00

Studovna Akademické knihovny Dukelská

Pedagogická fakulta JU, Dukelská 9, telefon: 389 033 228

web: <http://test.lib.jcu.cz/o-knihovne-2/knihovny-a-studovny-1/studovna-ak-dukelska>

Mgr. Ivana Čedíková

(cedikovai@lib.jcu.cz)

Otevírací doba studovny Dukelská:

pondělí až čtvrtek	9:00 – 12:00	13:00 – 16:00
pátek	9:00 – 12:00	

II. HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU 2019/2020 PRO CŽV

Zimní semestr

- Zápis nově přijatých účastníků
poslední srpnový týden
(konkrétní termín obdrží
přijetí zájemci se sdělením
o přijetí k CŽV)
- Zápis předmětů do zimního semestru AR 2019/2020
01.09.2019 – 29.09.2019
- Úhrada úplaty za ZS CŽV (nelze hradit dříve!)
01.10.2019 – 31.10.2019
- Žádost o uznání předmětů
do 31.10.2019
- Výuka v rámci CŽV
dle rozvrhu programu CŽV
- Mezní termín pro získání ZP a ZK
Poslední semestry
11.01.2020
Ostatní
15.03.2020
- Termín odevzdání zadání ZP od odborných konzultantů
Centru DVPP
01.10.2019 – 31.10.2019
- Termín nahlášení odborných konzultantů Centru DVPP
(pro účastníky, kteří budou v LS konat ZZ)
01.10.2019 – 20.12.2019
- Zveřejnění termínů ZZ
15.11.2019 – 30.11.2019
(pokud není garantem
programu stanoveno
jinak)
- Přihlašování k ZZ (vč. čekatelů)
od 1.12.2019
(pokud není garantem
programu stanoveno
jinak)
- Termín odevzdání ZP
(pro účastníky, kteří budou konat ZZ v ZS)
do 14.12.2019
(pokud není garantem
programu stanoveno
jinak)
- ZZ CŽV
13.01.2020 – 14.02.2020
(pokud není garantem
programu stanoveno
jinak)
- Den otevřených dveří
17.01.2020

Letní semestr

- Zápis nově přijatých účastníků v 1. polovině ledna
(konkrétní termín obdrží přijatí zájemci se sdělením o přijetí k CŽV)
- Zápis předmětů do letního semestru AR 2019/2020 09.02.2020 – 16.02.2020
- Úhrada úplaty za LS CŽV (nelze hradit dříve!) 16.2.2020 – 15.3.2020
- Žádost o uznání předmětů do 15.03.2020
- Výuka v rámci CŽV dle rozvrhu programu CŽ
- Mezní termín pro získání ZP a ZK
Poslední semestry 30.05.2020
Ostatní 31.08.2020
- Termín odevzdání zadání ZP od odborných konzultantů Centru DVPP 02.01.2020 – 31.01.2020
- Termín nahlášení odborných konzultantů Centru DVPP 01.05.2020 – 01.09.2020
(pro účastníky, kteří budou v ZS konat ZZ)
- Zveřejnění termínů ZZ 15.04.2020 – 30.04.2020
(pokud není garantem programu stanoveno jinak)
od 01.05.2020
(pokud není garantem programu stanoveno jinak)
- Přihlašování k ZZ (vč. čekatelů)
- Termín odevzdání ZP do 16.05.2020
(pro účastníky, kteří budou konat ZZ v LS)
(pokud není garantem programu stanoveno jinak)
- ZZ CŽV 01.06.2020 – 30.06.2020
(pokud není garantem programu stanoveno jinak)
- Soutěž Studentská inovace praxí 07.05.2020

III. STUDIJNÍ PLÁNY PROGRAMŮ A KURZŮ CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Předmětem programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) je:
 - a) studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (dle § 2 až § 6b vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „vyhláška č. 317/2005 Sb.“);
 - b) studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (dle § 7 až § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.) a
 - c) studium k prohlubování odborné kvalifikace (dle § 10 vyhlášky č. 317/2005 Sb.).
- Dále Pedagogická fakulta Jihočeské univerzity uskutečňuje programy CŽV zaměřené na další zájmové vzdělávání, které jsou určeny všem zájemcům bez ohledu na jejich dosažené vzdělání nebo kvalifikaci. Další zájmové vzdělávání může mít podobu
 - a) dětské a juniorské univerzity;
 - b) programů realizovaných v rámci univerzity třetího věku;
 - c) samostatných kurzů zájmového vzdělávání.
- Vzdělávání v programu CŽV nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta ve smyslu ustanovení § 60 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.
- Zájemci jsou přijímáni na základě přijímacího řízení, podmínky přijímacího řízení stanoví zveřejněný popis programu CŽV zveřejněný na internetových stránkách Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity.
- CŽV se poskytuje za úplatu.
- Aktuální údaje o programech CŽV jsou dostupné na:
<https://www.pf.jcu.cz/education/department/czv/programy.php>

STUDIUM KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

STUDIUM V OBLASTI PEDAGOGICKÝCH VĚD UČITELSTVÍ VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ PRO 2. STUPEŇ ZŠ A SŠ

v souladu s § 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen pro absolventy vysokoškolského studia akreditovaného magisterského studijního programu (Mgr., Ing. – včetně absolventů lingvistických oborů), který odpovídá charakteru některého z vyučovacích předmětů základní resp. střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ a SŠ v předmětech blízkých vystudovanému studijnímu programu v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Za- konč.	Dopor. sem.
KPE/OPECŽ	Obecná pedagogika	7	20	ZK	1.
KPE/ODICŽ	Obecná didaktika	9	32	ZK	1.
KPE/TVCŽ1	Teorie výchovy I	3	10	Zp	2.
KPE/TVCŽ2	Teorie výchovy II	4	10	ZK	3.
KPE/SPCŽ1	Sociální pedagogika I	3	10	Zp	2.
KPE/SPCŽ2	Sociální pedagogika II	4	10	ZK	3.
KPE/OPSCŽ	Obecná psychologie	7	20	ZK	1.
KPE/PSOCŽ	Psychologie osobnosti a jejího vývoje	7	20	ZK	2.
KPE/PŠCŽ1	Pedagogická a školní psychologie I	3	10	Zp	2.
KPE/PŠCŽ2	Pedagogická a školní psychologie II	4	10	ZK	3.
KPE/SICŽ1	Sociální interakce ve škole a sociálně psychologické profesní dovednosti pedagoga, osobnostně sociální výcvik I	2	10	Zp	1.
KPE/SICŽ2	Sociální interakce ve škole a sociálně psychologické profesní dovednosti pedagoga, osobnostně sociální výcvik II	2	10	Zp	2.
KPE/PDICŽ	Pedagogická diagnostika	7	20	ZK	3.
KPE/SPCŽ	Speciální pedagogika	7	20	ZK	3.
KPE/ODCŽ 1	Oborové a předmětové didaktiky I	3	17	Zp	1.
KPE/ODCŽ 2	Oborové a předmětové didaktiky II	6	17	ZK	2.
KPE/OPXCŽ	Odborná praxe	9	20	Zp	3.
KPE/SZPCŽ	Seminář k závěrečné práci	3	4	Zp	2.
KPE/QPVCŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	

Celkem	90	270		
--------	----	-----	--	--

STUDIUM V OBLASTI PEDAGOGICKÝCH VĚD – SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKA PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY

v souladu s § 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen pro absolventy magisterského studijního programu v oboru:

- Učitelství pro druhý stupeň ZŠ
- Předškolní pedagogika (Učitelství pro MŠ)
- Speciální pedagogika (možnost doplnění další pedie)
- Vychovatel
- Učitelství pro 1. stupeň ZŠ
- Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů SŠ

Absolvent podle zákona č. 563/204 Sb., o pedagogických pracovnících, získá kvalifikaci (ve shodě se vstupní kvalifikací) učitele ve třídě nebo škole zřízené pro žáky se SVP, popř. vychovatele ve školském výchovném a ubytovacím zařízení nebo v jeho oddělení zřízeném pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, nebo ve středisku výchovné péče. Tímto vzděláním získává učitel běžné MŠ kvalifikaci učitele dětí ve třídě nebo škole zřízené pro děti se SVP (dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.), učitel běžné ZŠ získává kvalifikaci učitele ve třídě nebo škole zřízené pro děti se SVP, atp.

Celkový limit: 120 kreditů

Povinné předměty: 120 kreditů

Povinné předměty:

Zkr.	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/ZSPGŽ	Základy speciální pedagogiky	5	10	ZK	1.
KPE/PSPGŽ	Pedagogická a sociální psychologie	5	10	ZK	1.
KPE/PPGŽ	Patopsychologie a psychopatologie	5	10	ZK	1.
KPE/MPGŽ	Medicínská propedeutika	10	30	ZK	1.
KPE/SPDGŽ	Specializace v psychopedii a didaktika	6	15	ZK	1.
KPE/SSDGŽ	Specializace v somatopedii a didaktika	6	15	ZK	1.
KPE/EPPGŽ	Etika v pomáhajících profesích	4	8	Zp	2.
KPE/PO1GŽ	Speciálně pedagogická diagnostika a poradenství I	6	10	ZK	2.
KPE/IVGŽ	Inkluzivní vzdělávání	5	12	ZK	2.

KPE/SLDGŽ	Specializace v logopedii a didaktika	6	15	ZK	2.
KPE/SUDGŽ	Specializace v surdopedii a didaktika	6	15	ZK	2.
KPE/OX1GŽ	Oborová praxe I	6	40	Zp	2.
KPE/ICTGŽ	Využití ICT ve speciální pedagogice	5	10	Zp	3.
KPE/PO2GŽ	Speciálně pedagogická diagnostika a poradenství II	6	10	ZK	3.
KPE/LEVGŽ	Legislativa týkající se vzdělávání a ochrany osob se zdravotním postižením	4	10	Zp	3.
KPE/SEDGŽ	Specializace v etopedii a didaktika	6	15	ZK	3.
KPE/STDGŽ	Specializace v tyflopédii a didaktika	6	15	ZK	3.
KPE/OX2GŽ	Oborová praxe II	5	30	Zp	3.
KPE/ZPMGŽ	Seminář k závěrečné práci - metodologie	3	5	Zp	3.
KPE/IVPGŽ	Tvorba individuálně vzdělávacích plánů	3	5	Zp	4.
KPE/PARGŽ	Specializace v oblasti parciálních poruch	6	15	ZK	4.
KPE/KOMGŽ	Specializace v oblasti edukace osob s kombinovaným postižením	6	15	ZK	4.
KPE/QSPGŽ	Závěrečná zkouška speciální pedagogika	0	0	ZZ	4.
KPE/QPDGŽ	Závěrečná zkouška pedie a její didaktika	0	0	ZZ	4.
KPE/OZPGŽ	Obhajoba závěrečné práce	0	0	obhajoba ZP	4.
Celkem		120	320		

STUDIUM PRO ASISTENTY PEDAGOGA

v souladu s § 4 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

a) Studium pro asistenty pedagoga 1

Vzdělávací program je určen pro:

- absolventy vysokoškolského vzdělání, získaného studiem jiného akreditovaného studijního programu než v oblasti pedagogických věd (dle § 20, odst. 1 písm. b) zákona),
- absolventy vyššího odborného vzdělání, získaného studiem akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy, jiného než oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením (dle § 20 odst. 1 písm. d) zákona),
- absolventy středoškolského vzdělání s maturitní zkouškou získanou ukončením jiného vzdělávacího programu než v oboru s pedagogickým zaměřením (dle § 20 odst. 1 písm. f) zákona).

Absolvent získá kvalifikaci k výkonu přímé pedagogické činnosti ve třídě, ve které se vzdělávají děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo ve škole zajišťující vzdělávání dětí a žáků formou individuální integrace. Tuto kvalifikaci získávají pouze absolventi, kteří splňují kvalifikační předpoklad dle § 20, odst. 1, písm. f) zákona.

Celkový limit: 60 kreditů

Povinné předměty: 60 kreditů

b) Studium pro asistenty pedagoga 2

Vzdělávací program je určen pro absolventy základního vzdělání (dle § 20, odst. 2 písm. e) zákona).

Absolventi se vstupním vzděláním dle § 20, odst. 2, písm. e) zákona mohou vykonávat pouze pomocné výchovné práce ve škole, ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání, ve školském výchovném a ubytovacím zařízení, ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči.

Celkový limit: 60 kreditů

Povinné předměty: 60 kreditů

Povinné předměty – shodné pro a) i b) – liší se úrovní obtížnosti studia a závěrečné zkoušky:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Za-konč.	Dopor. sem.
KPE/ ŠPRAŽ	Modul 1: Škola, školní práce a role asistenta pedagoga	12	20	Zk	1. – 2.
	Škola jako systém		2		

	Práva a povinnosti asistenta pedagoga, jeho odpovědnost, spolupráce s pedagogem a pedagogickým sborem		4		
	Základní orientace ve struktuře vzdělávacích programů		3		
	Úvod do systému hodnocení žákovské práce a chování žáka		4		
	Základy didaktické a výchovné činnosti		3		
	Podpora kooperace mezi žáky a vytváření inkluzivního prostředí třídy		4		
KPE/ PŽAŽ	Modul 2: Podpora žáka	14	25	Zk	1. – 2.
	Orientace v požadavcích školy na žáka		3		
	Základy psychohygieny učení		3		
	Základní techniky cíleného pozorování zaměřeného na potřeby žáka a základní techniky pedagogické diagnostiky		4		
	Formy a metody podpory žáka při výuce a přípravě na vyučování		4		
	Základní znalosti řešení výchovných problémů		4		
	Možnosti pomoci při upevňování hygienických a pracovních návyků, prosociálního chování žáků		4		
	Základní principy integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami		3		
KPE/ SPŽAŽ	Modul 3: Systém péče o žáka	5	10	Zk	1. – 2.
	Systém péče o žáka		3		
	Základní právní předpisy		4		
	Spolupráce škol a školských poradenských zařízení s pracovníky pomáhajících profesí a s Policií ČR		3		
KPE/ PPKAŽ	Modul 4: Pedagogicko-psychologická a kulturní specifika v práci asistenta pedagoga	14	25	Zk	1. – 2.
	Problematika zohledňování kulturních odlišností v práci se žáky z odlišného kulturního prostředí a její odraz ve vzdělávání		5		
	Specifika práce se žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí		6		
	Specifika práce se žáky se zdravotním postižením		6		
	Možnosti mediace mezi školou, rodinou a žáky		4		
	Komunikační dovednosti asistenta pedagoga		4		
KPE/ PXAŽ	Modul 5: Praxe	15	40	Zp	1. – 2.
KPE/	Závěrečná zkouška			ZZ	

QZ1AŽ					
QZ2AŽ					
Celkem:		60	120		

STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

v souladu s § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen pedagogickým pracovníkům, kteří vykonávají nebo mají zájem vykonávat funkci ředitele školy nebo školského zařízení.

Absolventi získají znalostí v oblasti řízení školství, které umožní výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení dle § 5, odst. 2 zákona.

Celkový limit: 60 kreditů

Povinné předměty: 60 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kreditů	Rozsah výuky	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/ZPPŘ	Modul 1:	13	30	Zk	1. – 2.
	Základní právní předpisy a jejich aplikace ve školství				
KPE/PPŘ	Modul 2:	13	25	Zk	1. – 2.
	Pracovní právo				
KPE/FŠŘ	Modul 3:	13	25	Zk	1. – 2.
	Financování školy				
KPE/OŠ1Ř, KPE/OŠ2Ř	Modul 4:	13	20	Zk	1. – 2.
	Organizace školy a pedagogického procesu I, II				
KPE/TSŘ	Třídenní stáž	8	15	Zp	1. – 2.
KPE/QZZŘŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	2.
Celkem		60	115		

UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

(studium k rozšíření odborné kvalifikace)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen pro absolventy:

- magisterského studijního programu Učitelství pro 1. stupeň ZŠ,
- vysokoškolského studijního programu (tedy i bakalářského) zaměřeného na vychovatelství,
- vysokoškolského studijního programu (tedy i bakalářského) zaměřeného na pedagogiku volného času,
- vysokoškolského studijního programu (tedy i bakalářského) v oboru Pedagogika.

Absolvent získá znalosti a dovednosti v oblasti předškolní pedagogiky a předškolního vzdělávání, psychologie, biologie a mateřského jazyka, které jsou nezbytnou součástí odborné kvalifikace pedagogického pracovníka v oblasti předškolního vzdělávání. Znalosti a dovednosti získané studiem pedagogiky umožní absolventům kvalifikovaný výkon pedagogické praxe – učitelství pro MŠ v souladu se zákonem.

Celkový limit: 120 kreditů

Povinné předměty: 120 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Zakonč.	Dopor. sem.
Modul 1: Pedagogická praxe					
KPE/MPX1R	Průběžná pedagogická praxe I	3	8	Zp	1.
KPE/MPX2R	Průběžná pedagogická praxe II	3	8	Zp	2.
KPE/MPX3R	Průběžná pedagogická praxe III	3	4	Zp	3.
KPE/MSX1R	Souvislá pedagogická praxe I	7	20	Zp	2.
KPE/MSX2R	Souvislá pedagogická praxe II	8	20	Zp	3.
Modul 2: Pedagogika					
KPE/MPPR1	Předškolní pedagogika I	3	10	Zp	1.
KPE/MPPR2	Předškolní pedagogika II	5	10	ZK	2.
KPE/MSP1R	Sociální a pedagogická komunikace I	2	8	Zp	1.
KPE/MSP2R	Sociální a pedagogická komunikace II	1	4	Zp	2.
KPE/MPER1	Speciální pedagogika I	3	4	Zp	2.
KPE/MPER2	Speciální pedagogika II	5	8	ZK	3.
KPE/MSOPR	Sociální pedagogika	3	12	Zp	3.
KPE/MPPDR	Pedagogicko psychologická diagnostika	8	12	ZK	3.

KPE/MPVZR	Metody pedagogického výzkumu a seminář závěrečných prací	3	8	Zp	2.
KPE/MŠLPR	Školní legislativa a personalistika	3	8	Zp	2.
Modul 3: Psychologie a biologie					
KPE/MOSVR	Osobnostní a sociální výcvik	3	12	Zp	1.
KPE/MPOVR	Psychologie osobnosti a jejího vývoje	8	12	ZK	1.
KPE/MAPSR	Aplikovaná psychologie	3	12	Zp	2.
KBI/MBDR1	Biologie dítěte I	3	4	Zp	2.
KBI/MBDR2	Biologie dítěte II	5	8	ZK	3.
Modul 4: Předškolní vzdělávání					
KPE/MOFVR	Obsah a formy předškolního vzdělávání	8	8	ZK	1.
KPE/MMČR1	Metodika činností v MŠ I	3	8	Zp	2.
KPE/MMČR2	Metodika činností v MŠ II	5	12	ZK	3.
KPE/MMHČR	Metodika hrových činností	8	12	ZK	3.
Modul 5: Mateřský jazyk a literatura					
KBH/MČJR	Český jazyk	3	8	Zp	3.
KBH/MDLR	Dětská literatura	8	8	ZK	1.
KBH/MTMŘR	Technika mluvené řeči	3	8	Zp	3.
KPE/QMR	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	
Celkem		120	256		

UČITELSTVÍ PRO 1. STUPEŇ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen pro absolventy magisterského studijního programu v oboru:

- Učitelství pro druhý stupeň ZŠ,
- Předškolní pedagogika (učitelství pro MŠ),
- Pedagogika,
- Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů SŠ,
- Speciální pedagogika,
- Vychovatelství,
- Pedagogika volného času.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 1. stupni ZŠ v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Za- konč.	Dopor. sem.
KBH/PJČJR	Jazyk a jazyková komunikace – český jazyk a literatura	8	20	ZK	1.
KPE/PMAR	Matematika a její aplikace	8	20	ZK	2.
KIN/PIKTR	Informační a komunikační technologie	4	10	Zp	1.
KBI/PCSR1	Člověk a jeho svět I	2	8	Zp	2.
KGE/PCSR2	Člověk a jeho svět II	2	8	Zp	3.
KZV/PCZR	Člověk a zdraví – výchova ke zdraví	1	2	Zp	2.
KTS/PCZTR	Člověk a zdraví – tělesná výchova	3	8	Zp	3.
KHV/PUKR 1	Umění a kultura – hudební výchova I	2	8	Zp	2.
KVV/PUKR 2	Umění a kultura – výtvarná výchova II	2	8	Zp	2.
KFY/PCSPR	Člověk a svět práce	4	8	Zp	2.
KPE/PSPR1	Speciální pedagogika I	3	10	Zp	1.
KPE/PSPR2	Speciální pedagogika II	5	10	ZK	2.
KPE/PSYR1	Psychologie I	3	10	Zp	1.
KPE/PSYR2	Psychologie II	5	10	ZK	2.
KPE/PPER	Pedagogika	8	20	ZK	1.
KPE/PSDR1	Pedagogicko psychologická diagnostika I	3	10	Zp	2.

KPE/PSDR2	Pedagogicko psychologická diagnostika II	5	10	ZK	3.
KPE/PPXR	Pedagogická praxe	10	20	Zp	3.
KPE/PZPR	Závěrečná práce	12	4	Zp	3.
KPE/QPR	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3.
Celkem		90	204		

UČITELSTVÍ ANGLICKÉHO JAZYKA PRO 2. STUPEŇ ZŠ

(rozšíření kvalifikace pro učitele 2. stupně ZŠ)

v souladu s § 6, odst. 1, písmene b), vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 120 kreditů

Povinné předměty: 120 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. ročník
KAJ/AJRK1	Anglický jazyk I	12	56	Zp	1.
KAJ/FORK	Fonetika a fonologie	9	28	ZK	1.
KAJ/RERK	Reálie a kultura anglicky mluvících zemí	7	28	Zp	1.
KAJ/AJRK2	Anglický jazyk II	14	56	ZK	1.
KAJ/MORK	Morfologie	9	28	ZK	1.
KAJ/LIRK1	Literatura I	7	28	Zp	1.
KAJ/AJRK3	Anglický jazyk III	9	42	Zp	2.
KAJ/DRK1	Didaktika anglického jazyka I	7	28	Zp	2.
KAJ/SYRK	Syntax	9	28	ZK	2.
KAJ/LIRK2	Literatura II	4	14	Zp	2.
KAJ/AJRK4	Anglický jazyk IV	11	42	ZK	2.
KAJ/DRK2	Didaktika anglického jazyka II	7	28	ZP	2.
KAJ/LEK	Lexikologie	9	28	ZK	2.
KAJ/LIRK3	Literatura III	4	14	Zp	2.
KAJ/PPRK	Pedagogická praxe	2	(4)*	Zp	2.
KAJ/QZŠRK	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	2.

Celkem	120	448		
--------	-----	-----	--	--

* hodinová dotace předmětu Pedagogická praxe je nad rámec rozsahu přímé kontaktní výuky

UČITELSTVÍ ANGLICKÉHO JAZYKA PRO SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří absolvovali studium učitelství pro 2. stupeň základní školy v uvedeném předmětu a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod.	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/PEASŽ	Pedagogika SŠ	8	25	ZK	1.
KPE/PSASŽ	Psychologie pro učitele SŠ	4	8	Zp	2.
KAJ/AJ1SŽ	Anglický jazyk I	6	14	Zp	1.
KAJ/AJ2SŽ	Anglický jazyk II	6	14	ZK	2.
KAJ/PG1SŽ	Pragmatika I	3	7	Zp	1.
KAJ/PG2SŽ	Pragmatika II	6	14	ZK	2.
KAJ/HVASŽ	Historický vývoj angličtiny	6	14	Zp	1.
KAJ/KJASŽ	Komplexní jazyková analýza	6	14	Zp	2.
KAJ/VJ1SŽ	Vybrané jazykové jevy pro učitele I	5	14	Zp	1.
KAJ/VJ2SŽ	Vybrané jazykové jevy pro učitele II	4	7	ZK	2.
KAJ/DX1SŽ	Didaktika AJ a pedagogická praxe I	6	14	Zp	1.
KAJ/DX2SŽ	Didaktika AJ a pedagogická praxe II	6	14	ZK	2.
KAJ/SALSŽ	Současná angloamerická literatura	6	14	ZK	1.
KAJ/VADSŽ	Vývoj angloamerického dramatu	6	14	Zp	2.
KAJ/SFSŽ	Science fiction a současná angloamerická lit. pro mládež	6	14	Zp	2.
KAJ/PSASŽ	Proměny současného angloamerického světa	6	14	ZK	1.

KAJ/QZZSŽ	Závěrečná zkouška a závěrečná práce	0	0	ZZ	3.
Celkem		90	215		

UČITELSTVÍ ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY PRO 2. STUPEŇ ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)
v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Za- konč.	Dopor. sem.
KPE/OPZCŽ	Obecná pedagogika	7	20	ZK	1. – 3.
KBH/ULZŽ	Úvod do studia literatury	4	10	ZK	1.
KBH/ČL1ZŽ	Česká literatura 19. století	5	15	ZK	1.
KBH/ČL2ZŽ	Česká literatura 1. pol. 20. stol.	5	15	ZK	1.
KBH/ČL3ZŽ	Česká literatura 2. pol. 20. stol.	5	15	ZK	2.
KBH/ČLDZŽ	Česká literatura pro děti a mládež	6	20	Zp	3.
KBH/SLDZŽ	Světová literatura pro děti a mládež	5	15	ZK	3.
KBH/SČLZŽ	Starší česká literatura	3	5	Zp	3.
KBH/DLZŽ	Didaktika literární výchovy	5	15	Zp	3.
KBH/UČJZŽ	Úvod do studia českého jazyka	3	5	ZK	1.
KBH/HMDZŽ	Historická mluvnice a dialektologie	3	5	Zp	1.
KBH/MORZŽ	Současná česká mluvnice – morfologie	6	20	ZK	1.
KBH/SYNZŽ	Současná česká mluvnice – syntax	6	20	ZK	2.
KBH/STZŽ	Slovotvorba	4	10	ZK	2.
KBH/SNZŽ	Stylistika a nauka o textu	6	20	ZK	2.
KBH/DČ1ZŽ	Didaktika českého jazyka a slohu I	4	10	Zp	2.
KBH/DČ2ZŽ	Didaktika českého jazyka a slohu II	6	15	ZK	3.

KBH/VSČŽŽ	Vývoj spisovné češtiny	3	5	Zp	2.
KBH/LXŽŽ	Základy lexikologie	4	10	ZK	3.
KBH/PXŽŽ	Pedagogická praxe z ČJ na 2. stupni ZŠ	0	20	Zp	3.
KBH/QZZŽŽ	Závěrečná zkouška a obhajoba závěrečné práce	0	0	ZZ	3.
Celkem		90	250		

UČITELSTVÍ ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY PRO SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří absolvovali studium učitelství pro 2. stupeň základní školy v uvedeném předmětu a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 92 kreditů

Povinné předměty: 92 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod.	Za- konč.	Dopor. sem.
KPE/PEČSŽ	Pedagogika SŠ	7	25	ZK	1. – 3.
KPE/PSČSŽ	Psychologie pro učitele SŠ	7	25	ZK	1. – 3.
KBH/SLSŽ	Současná literatura a masmediální kultura	3	5	Zp	1.
KBH/KESŽ	Literatura a kultura Evropské unie – střední Evropa	7	7	ZK	1.
KBH/SVLSŽ	Světová literatura	7	10	ZK	2.
KBH/KTSŽ	Kapitoly z teorie literatury	7	9	Zp, ZK	1.
KBH/PLSŽ	Populární a triviální literatura	3	10	Zp	2.
KBH/MORSŽ	Morfologické změny v současném jazyce	6	10	Zp, Zk	1.
KBH/VSSŽ	Valenční syntax	6	10	Zp, Zk	1.
KBH/LXPSŽ	Lexikologické procesy v současné češtině	6	10	ZK	2.
KBH/STSŽ	Stylistika v současné české kultuře, mluvené a psané projevy	4	11	Zp	2.

KBH/RESŽ	Rétorika, prezentace a tvorba odborného textu	3	10	Zp	2.
KBH/PESŽ	Persvaze, porozumění textu, jazyk v reklamě	3	11	Zp	3.
KBH/TELSŽ	Textová lingvistika	3	10	Zp	3.
KBH/D1SŽ	Didaktika I (jazyk)	5	12	ZK	3.
KBH/D2SŽ	Didaktika II (sloh)	5	12	ZK	3.
KBH/D3SŽ	Didaktika III (literatura)	5	13	ZK	3.
KBH/ZPSŽ	Závěrečná práce	5	0	Zp	3.
KBH/QZSŽ	Závěrečná zkouška a obhajoba závěrečné práce	0	0	kolokvium	3.
Celkem		92	200		

UČITELSTVÍ FYZIKY PRO 2. STUPEŇ ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 127 kreditů

Povinné předměty: 127 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod.	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/OPZCŽ	Obecná pedagogika	7	20	ZK	1.
KFY/FY1ZŽ	Fyzika I – Mechanika a molekulová fyzika	10	20	ZK	1.
KFY/FY2ZŽ	Fyzika II – Elektřina a magnetismus	10	20	ZK	2.
KFY/FY3ZŽ	Fyzika III – Kmity, vlnění a optika	10	20	ZK	1.
KFY/FY4ZŽ	Fyzika IV – Atomová a jaderná fyzika	10	20	ZK	2.
KFY/FM1ZŽ	Fyzikální měření I – Mechanika a molekulová fyz.	5	10	Zp	2.
KFY/FM2ZŽ	Fyzikální měření II – Elektřina a magnetismus	5	10	Zp	2.

KFY/FM3ZŽ	Fyzikální měření III – Kmity, vlnění a optika	5	10	Zp	2.
KFY/ELKZŽ	Elektronika	10	20	ZK	3.
KFY/ASTZŽ	Astronomie	10	20	ZK	1.
KFY/MOFZŽ	Moderní fyzika	10	20	ZK	3.
KFY/DF1ZŽ	Didaktika fyziky I	9	15	Zp	3.
KFY/DF2ZŽ	Didaktika fyziky II	10	15	ZK	4.
KFY/PŠ1ZŽ	Praktikum školních pokusů I	5	10	Zp	3.
KFY/PŠ2ZŽ	Praktikum školních pokusů II	5	10	Zp	4.
KFY/PPVZŽ	Počítačem podporovaná výuka fyziky	6	10	Zp	4.
KFY/QZFZŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	4.
Celkem		127	250		

UČITELSTVÍ FYZIKY PRO SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří absolvovali studium učitelství pro 2. stupeň základní školy v uvedeném předmětu a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 120 kreditů

Povinné předměty: 120 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod.	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/PESCŽ	Pedagogika SŠ	9	25	ZK	1. – 3.
KPE/PSSCŽ	Psychologie SŠ	9	25	ZK	1. – 3.
KFY/OFYSŽ	Vybrané kapitoly obecné fyziky	18	30	ZK	1.
KFY/FPRSŽ	Fyzikální praktikum	7	10	ZK	1.
KFY/AELSŽ	Aplikovaná elektronika	10	20	ZK	3.
KFY/TFYSŽ	Teoretická fyzika	15	30	ZK	2.
KFY/MOFSŽ	Moderní fyzika	5	10	ZK	2.
KFY/PMFSŽ	Počítačové modelování ve fyzice	10	15	ZK	3.
KFY/DFSŽ	Didaktika fyziky SŠ	12	15	ZK	3.
KFY/PŠPSŽ	Praktikum školních pokusů pro SŠ	5	10	ZK	3.
KFY/PVFSŽ	Počítačem podporovaná výuka fyziky	8	10	ZK	3.
KFY/ZPFSŽ	Závěrečná práce	12	0	Zp	3.
KFY/QZFSŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3.
Celkem		120	200		

UČITELSTVÍ INFORMATIKY PRO 2. STUPEŇ ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 60 kreditů

Povinné předměty: 60 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KIN/PGJ1E	Programování I	6	18	ZK	1.
KIN/PVME	Principy a využití multimédií	3	8	Zp	1.
KFY/TEP1E	Principy počítačů I	4	12	ZK	1.
KIN/ZRVE	Edukační robotika	2	8	Zp	1.
KIN/ADS1E	Algoritmy a datové struktury I	6	20	ZK	1.
KIN/DPLE	Didaktika programování	2	16	Zp	1.
KIN/DM1E	Diskrétní matematika I	6	12	ZK	1.
KIN/WWW1E	Správa a navrhování edukačního webu I	2	6	Zp	1.
KIN/POSE	Počítačové sítě	6	12	ZK	2.
KIN/TZIE	Teoretické základy informatiky	4	12	ZK	2.
KIN/DBS1E	Databázové systémy I	6	20	ZK	2.
KIN/DIVE	Didaktika informatiky I	6	16	ZK	2.
KIN/OSY1E	Správa operačních systémů	4	12	ZK	2.
KIN/NPPZ	Pedagogická praxe	3	2 h/týd.	Zp	2.
KIN/QCŽ3A	Závěrečná zkouška s obhajobou práce	0	0	ZZ	2.
Celkem		60	180/90		

UČITELSTVÍ INFORMATIKY PRO SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří absolvovali studium učitelství pro 2. stupeň základní školy v uvedeném předmětu a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 59 kreditů

Povinné předměty: 59 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KIN/PRG2E	Programování II	6	18	Zk	1.
KIN/DIVE	Didaktika informatiky I	6	16	Zk	1.
KPE/ODCŽI	Obecná didaktika	6	15	Zk	1.
KPE/VPCŽI	Vývojová psychologie	6	10	Zk	1.
KIN/ZRVE	Edukační robotika	2	8	Zp	3.
KFY/TEP2E	Principy počítačů II	4	12	Zk	2.
KIN/TEAE	Teorie konečných automatů	8	8	Zk	2.
KIN/DPLE	Didaktika programování	2	16	Zp	2.
KPE/SPCŽI	Sociální pedagogika	2	5	Zp	2.
KPE/PSCŽI	Speciální pedagogika	2	5	Zp	2.
KPE/PACŽI	Psychopatologie, sociální patologie	6	10	Zk	2.
KPE/NACŽI	Práce s nadanými jedinci	2	5	Zp	2.
KIN/WWW2E	Správa a navrhování edukačního webu I	2	8	Zp	3.
KIN/UMIE	Umělá inteligence	4	8	Zk	3.
KIN/PS	Průběžná pedagogická praxe	1	28	Zp	3.
KIN/QCŽSŠ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3..
Celkem		59	150/120		

UČITELSTVÍ MATEMATIKY PRO 2. STUPEŇ ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 94 kreditů

Povinné předměty: 94 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KMA/MA1ZŽ	Matematická analýza I	8	20	ZK	1.
KMA/LAZŽ	Lineární algebra	3	8	ZK	1.
KMA/MA2ZŽ	Matematická analýza II	6	16	ZK	2.
KMA/LAGZŽ	Lineární algebra a geometrie	6	16	ZK	2.
KMA/PLZŽ	Planimetrie	3	8	ZK	1.
KMA/ZMLZŽ	Základy matematické logiky	3	8	Zp	1.
KMA/AL1ZŽ	Algebra I	6	16	ZK	1.
KMA/GE1ZŽ	Geometrie I	6	16	ZK	2.
KMA/VT1ZŽ	Výpočetní technika pro matematiky I	3	8	Zp	1.
KMA/MA3ZŽ	Matematická analýza III	5	14	ZK	3.
KMA/PS1ZŽ	Pravděpodobnost a matematická statistika I	3	8	ZK	2.
KMA/DG1ZŽ	Deskriptivní geometrie I	3	8	ZK	1.
KMA/DIMZŽ	Diskrétní matematika	3	8	Zp	3.
KMA/NU1ZŽ	Numerická matematika I	3	8	ZK	3.
KMA/DM1ZŽ	Didaktika matematiky I	6	16	ZK	1. – 2.
KMA/MA4ZŽ	Matematická analýza IV	3	8	ZK	3.
KMA/AL2ZŽ	Algebra II	3	8	ZK	2.
KMA/DM2ZŽ	Didaktika matematiky II	6	16	ZK	3.
KMA/GE2ZŽ	Geometrie II	3	8	ZK	1.
KMA/PS2ZŽ	Pravděpodobnost a matematická statistika II	3	8	ZK	3.
KMA/DĚMZŽ	Dějiny matematiky	3	8	Zp	2.
KMA/MŘZŽ	Metody řešení úloh	3	8	Zp	2.
KMA/ZFGZŽ	Základy finanční gramotnosti	1	4	Zp	1.
KMA/PXZŽ	Praxe	2	4	Zp	3.

KMA/QZZZŽ	Závěrečná zkouška a obhajoba písemné práce	0	0	ZZ	3.
Celkem		94	250		

UČITELSTVÍ MATEMATIKY PRO SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace - rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří absolvovali studium učitelství pro 2. stupeň základní školy v uvedeném předmětu a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/PESCŽ	Pedagogika SŠ	9	25	ZK	1. – 3.
KPE/PSSCŽ	Psychologie SŠ	9	25	ZK	1. – 3.
KMA/DM1SŽ	Didaktika M pro SŠ I	7	16	ZK	1. – 2.
KMA/DM2SŽ	Didaktika M pro SŠ II	7	16	ZK	3.
KMA/AN5SŽ	Matematická analýza V	4	8	ZK	1.
KMA/AN6SŽ	Matematická analýza VI	4	8	ZK	2.
KMA/AG3SŽ	Algebra III	4	8	ZK	2.
KMA/AG4SŽ	Algebra IV	4	8	ZK	3.
KMA/GM3SŽ	Geometrie III	4	8	ZK	1.
KMA/GM4SŽ	Geometrie IV	4	8	ZK	2.
KMA/DFRSŽ	Diferenciální a funkcionální rovnice	4	8	ZK	3.
KMA/DG2SŽ	Deskriptivní geometrie II	4	8	ZK	3.
KMA/LTMSŽ	Logika a teorie množin	4	8	Zp	2.
KMA/FIMSŽ	Finanční matematika	7	16	Zp	1.
KMA/MŘ2SŽ	Metody řešení úloh II	4	8	Zp	2.
KMA/VM2SŽ	Výpočetní technika pro matematiky II	3	6	Zp	1.
KMA/ST3SŽ	Pravděpodobnost a matematická statistika III	4	8	ZK	3.
KMA/MONSŽ	Matematika okolo nás	4	8	Zp	3.
KMA/QZZSŽ	Závěrečná zkouška a obhajoba písemné práce	0	0	ZZ	3.

Celkem	90	200		
--------	----	-----	--	--

UČITELSTVÍ TECHNICKÉ VÝCHOVY PRO 2. STUPEŇ ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod.	Za- konč.	Dopor. sem.
KFY/TM1ZŽ	Technické materiály a konstrukce I – nekovy	5	10	ZK	1.
KFY/TM2ZŽ	Technické materiály a konstrukce II – kovy	5	10	ZK	2.
KFY/TZKZŽ	Technologie zpracování kovů	5	10	ZK	3.
KFY/SMZŽ	Speciální měření – nedestruktivní a destruktivní zkoušky	2	6	Zp	2.
KFY/STSZŽ	Strojní součásti	3	6	ZK	2.
KFY/STZZŽ	Stroje a zařízení	4	6	ZK	3.
KFY/EKAZŽ	Elektronika	5	14	ZK	2.
KFY/ETEZŽ	Elektrotechnika	5	14	ZK	2.
KFY/PREZŽ	Praktika z elektroniky	2	6	Zp	2.
KFY/AUTZŽ	Automatizace a řízení	4	16	ZK	3.
KFY/TDOZŽ	Technická dokumentace	3	12	ZK	2.
KFY/TMEZŽ	Technická mechanika	4	20	ZK	2. - 3.
KFY/TPZŽ	Technická praktika – kovy, nekovy	3	26	Zp	1.
KFY/DTEZŽ	Didaktika technické výchovy	5	50	ZK	1. – 2.
KFY/BPŘZŽ	Bezpečnostní předpisy	2	10	ZK	2.
KFY/EMAZŽ	Ekonomika a marketing	2	8	ZK	2.
KFY/OOTZŽ	Obecné otázky a dějiny techniky	2	6	Zp	3.
KFY/PPPZŽ	Počítačem podporované projektování	3	14	Zp	3.
KFY/HPRZŽ	Heuristické procesy v technice	2	6	Zp	1.
KFY/ZPTZŽ	Závěrečná práce	12		Zp	3.
KFY/PPZŽ	Pedagogická praxe ¹⁾	12		Zp	3.
KFY/QZTZŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3.

Celkem	90	250		
--------	----	-----	--	--

Poznámka:

- 1) Posluchači doloží potvrzení, že vedli výuku předmětu Technická výchova v rozsahu minimálně 20 hodin.

UČITELSTVÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY PRO SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří absolvovali studium učitelství pro 2. stupeň základní školy v uvedeném předmětu a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 60 kreditů

Povinné předměty: 60 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod.	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/PEČSŽ	Pedagogika SŠ	7	25	ZK	1.
KPE/PSČSŽ	Psychologie SŠ	7	25	ZK	1.
KTS/DISŽ	Didaktika tělesné výchovy SŠ	4	14	ZK	1.
KTS/KZSŽ	Kineziologie	4	14	ZK	1.
KTS/ZVKSŽ	Zimní výcvikový kurz	10	30	Zp	1.
KTS/SGSŽ	Gymnastika	4	14	ZK	2.
KTS/ATSŽ	Atletika	4	14	ZK	2.
KTS/PLSŽ	Plavání	4	14	ZK	2.
KTS/SHSŽ	Sportovní hry	4	14	ZK	2.
KTS/ZTVSŽ	Zdravotní tělesná výchova	2	6	ZK	2.
KTS/LVKSŽ	Letní výcvikový kurz	10	30	Zp	2.
KTS/QZZSŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	2.
Celkem		60	200		

ROZŠIŘUJÍCÍ STUDIUM K ODBORNÉ KVALIFIKACI PRO VÝUKU ZEMĚPISU NA ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 129 kreditů

Povinné předměty: 129 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/OPZCŽ	Obecná pedagogika	7	20	ZK	1.
KGE/PLGCZ	Planetární geografie	6	10	ZK	1.
KGE/FG1CZ	Fyzická geografie I	8	15	ZK	1.
KGE/FG2CZ	Fyzická geografie II	8	15	ZK	1.
KGE/SG1CZ	Sociální geografie I	8	15	ZK	1.
KGE/GDPCZ	GIS a dálkový průzkum Země	6	10	ZK	2.
KGE/FG3CZ	Fyzická geografie III	8	15	ZK	2.
KGE/SG2CZ	Sociální geografie II	8	15	ZK	2.
KGE/SG3CZ	Sociální geografie III	8	15	ZK	2.
KGE/FCRCZ	Fyzická geografie ČR	8	20	ZK	3.
KGE/SCRCZ	Sociální geografie ČR	8	20	ZK	3.
KGE/RG1CZ	Regionální geografie Asie	6	15	ZK	3.
KGE/RG2CZ	Regionální geografie Ameriky	6	15	ZK	3.
KGE/RG3CZ	Regionální geografie Afriky, Austrálie a Oceánie	6	15	ZK	4.
KGE/RG4CZ	Regionální geografie Evropy	8	25	ZK	4.
KGE/DIGCZ	Didaktika geografie	8	30	ZK	4.
KGE/ZPPCZ	Závěrečná písemná práce	12	0	Zp	4.
KGE/QZZCZ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	4.
Celkem		129	270		

ROZŠIŘUJÍCÍ STUDIUM K ODBORNÉ KVALIFIKACI PRO VÝUKU ZEMĚPISU NA SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří absolvovali studium učitelství pro 2. stupeň základní školy v uvedeném předmětu a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KPE/PESCŽ	Pedagogika SŠ	9	25	ZK	1.
KPE/PSSCŽ	Psychologie SŠ	9	25	ZK	1.
KGE/KPFCS	Kartografie, planetární a fyzická geografie	18	40	ZK	1.
KGE/SOGCS	Sociální geografie	12	30	ZK	2.
KGE/REGCS	Regionální geografie	21	50	ZK	2.
KGE/DIGCS	Didaktika geografie pro střední školy	9	30	ZK	2.
KGE/ZPPCS	Závěrečná písemná práce	12	0	Zp	2.
KGE/QZZCS	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	2.
Celkem		90	200		

UČITELSTVÍ VÝCHOVY KE ZDRAVÍ PRO 2. STUPEŇ ZŠ – STUDIUM K ROZŠÍŘENÍ ODBORNÉ KVALIFIKACE

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 96 kreditů

Povinné předměty: 96 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Za- konč.	Dopor. sem.
KZV/DVKC	Didaktika výchovy ke zdraví pro učitele	6	12	ZK	1.
KZV/VZCC	Výchova k zodpovědnosti za zdraví	4	12	Zp	1.
KZV/APAC	Adekvátní pohybové aktivity a režimy	4	12	Zp	1.
KZV/VAZC	Výživa a zdraví	6	20	ZK	1.
KZV/AFC	Anatomie a fyziologie člověka	6	20	ZK	1.
KZV/RIZC	Pedagogické aspekty rizikového chování	6	12	ZK	1.
		(32)			
KZV/VKPC	Výživa a kvalita potravin	6	20	ZK	2.
KZV/APZC	Volnočasové aktivity podporující zdraví	6	12	Zp	2.
KZV/SMZC	Seminář k závěrečné práci (metodologie)	4	10	Zp	2.
KZV/NOPC	Problematika nadváhy a obezity ve školské praxi	6	12	ZK	2.
KZV/PPSC	Pedagogická praxe souvislá	4	20	Zp	2.
KZV/PZC	Psychologie zdraví	6	12	ZK	2.
		(32)			
KZV/ZŽSC	Zdravý životní styl	6	20	ZK	3.
KZV/ETIC	Etiopatogeneze civilizačních chorob	6	12	ZK	3.
KZV/PSAC	Pedagogika sportu a pohybových aktivit	4	12	ZK	3.
KZV/REVC	Regenerace a revitalizace zdraví	6	12	Zp	3.
KZV/MPZC	Motivace podpory zdraví	6	12	Zp	3.
KZV/SZPC	Seminář k závěrečné práci a prezentaci	4	8	Zp	3.

KZV/QZZC	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3.
		(32)			
Celkem		96	250		

DOPLŇJÍCÍ DIDAKTICKÉ STUDIUM NĚMECKÉHO JAZYKA PRO UČITELE 2. STUPNĚ ZŠ A PRO UČITELE SŠ

(doplňující didaktické studium příslušného cizího jazyka)

v souladu s § 6b vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen učitelům, kteří splňují požadavek absolutoria magisterského studijního programu a kteří prokáží znalost německého jazyka na úrovni minimálně C1 SERR pro jazyky – viz Standard doplňujícího didaktického studia.

Absolvent získává znalosti a dovednosti v oblasti oborové didaktiky německého jazyka na ZŠ a SŠ v souladu se zákonem.

Celkový limit: 45 kreditů

Povinné předměty: 45 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KNJ/AKTDŽ	Aktuální tendence ve výuce Nj	10	15	ZK	1.
KNJ/METDŽ	Metody výuky a teorie osvojování cizích jazyků	6	10	ZK	1.
KNJ/CILDŽ	Cíle výuky cizích jazyků	15	20	ZK	1.
KNJ/PCHDŽ	Práce s chybou	5	5	ZK	1.
KNJ/DLTDŽ	Didaktika literatury	4	5	ZK	1.
KNJ/MEDDŽ	Média ve výuce cizích jazyků	5	5	ZK	1.
KNJ/QZZDŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	1.
Celkem		45	60		

STUDIUM K ODBORNÉ KVALIFIKACI PRO VÝUKU NĚMECKÉHO JAZYKA A LITERATURY NA SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další stupeň)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen v rámci učitelům, kteří úspěšně absolvovali studium učitelství německého jazyka a literatury pro 2. stupeň základní školy a kteří si chtějí rozšířit své vzdělání na učitelství pro střední školy.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Zakonč.	Dopor. sem.
KNJ/MOASŽ	Morfologie	6	16	ZK	1.
KNJ/STASŽ	Syntax	5	15	ZK	1.
KNJ/LEASŽ	Lexikologie a slovtvorba	5	15	ZK	1.
KNJ/SLASŽ	Sociolingvistika	5	15	ZK	1.
KNJ/DJASŽ	Dějiny jazyka	5	15	ZK	1.
KNJ/AKASŽ	Aktuální tendence vývoje v německy mluvících zemích	7	12	ZK	1.
KNJ/DKASŽ	Dějiny kultury a umění v německy mluvících zemích	7	14	ZK	2.
KNJ/DNASŽ	Didaktika němčiny jako cizího jazyka pro učitelství na SŠ	25	51	ZK	2.
KNJ/DLASŽ	Dějiny literatury	10	21	ZK	3.
KNJ/LIASŽ	Literární teorie a literárněvědné metody	5	10	ZK	3.
KNJ/LMASŽ	Literatura pro děti a mládež	10	20	ZK	3.
KNJ/QZZSŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3.
Celkem		90	204		

UČITELSTVÍ VÝCHOVY K FINANČNÍ GRAMOTNOSTI PRO ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 98 kreditů

Povinné předměty: 98 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Za- konč.	Dopor. sem.
KMA/MAZŽ	Matematika	8	20	ZK	1.
KMA/VTMZŽ	Výpočetní technika pro matematiky	4	9	Zp	1.
KMA/EKOZŽ	Ekonomie	9	18	ZK	1.
KMA/UFZŽ	Úvod do financí	7	15	Zp	1.
KMA/PRZŽ	Právo	4	9	ZK	1.
KMA/FPZŽ	Finanční produkty	7	15	ZK	2.
KMA/POZSŽ	Pojišťovnictví	6	12	ZK	2.
KMA/VPZ1Ž	Výpočetní prostředky finanční a pojistné matematiky I	4	9	Zp	2.
KMA/PSZ1Ž	Pravděpodobnost a matematická statistika I	4	9	ZK	2.
KMA/MARZŽ	Marketing	6	12	Zp	2.
KSV/ZVKZŽ	Základy veřejné a mediální komunikace	4	9	ZK	2.
KMA/SZPZŽ	Seminář k závěrečné práci	1	5	Zp	2.
KMA/VFGZŽ	Výchova k finanční gramotnosti a její didaktika	7	16	Zp	3.
KMA/VPZ2Ž	Výpočetní prostředky finanční a pojistné matematiky II	5	9	ZK	3.
KMA/PSZ2Ž	Pravděpodobnost a matematická statistika II	6	12	ZK	3.
KMA/MANZŽ	Management	6	12	ZK	3.
KSV/ZTPZŽ	Zaměstnanost a trh práce	4	9	ZK	3.
KMA/PXZSŽ	Pedagogická praxe	3	20	Zp	3.
KMA/OXZSŽ	Odborná praxe	3	20	Zp	3.

KMA/QZZFŽ	Závěrečná zkouška a obhajoba písemné práce	0	0	ZZ	3.
Celkem		98	250		

UČITELSTVÍ VÝCHOVY K FINANČNÍ GRAMOTNOSTI PRO SŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia učitelství pro střední školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na SŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 97 kreditů

Povinné předměty: 97 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Zakonč.	Dopor. sem.
KMA/MASŽ	Matematika	12	26	ZK	1.
KMA/EKOSŽ	Ekonomie	8	18	ZK	1.
KMA/UFSŽ	Úvod do financí	6	14	Zp	1.
KMA/VTMSŽ	Výpočetní technika pro matematiky	4	8	Zp	1.
KMA/PR	Právo	3	8	ZK	1.
KMA/FPZŽ	Finanční produkty	7	15	ZK	2.
KMA/POZSŽ	Pojišťovnictví	6	12	ZK	2.
KMA/VPS1Ž	Výpočetní prostředky finanční a pojistné matematiky I	3	9	Zp	2.
KMA/PSS1Ž	Pravděpodobnost a matematická statistika I	4	8	ZK	2.
KMA/MARSŽ	Marketing	4	9	Zp	2.
KSV/ZVKSŽ	Základy veřejné a mediální komunikace	3	8	ZK	2.
KMA/VPZ2Ž	Výpočetní prostředky finanční a pojistné matematiky II	5	9	ZK	3.
KMA/PSZ2Ž	Pravděpodobnost a matematická statistika II	6	12	ZK	3.
KMA/ČRESŽ	Časové řady v ekonomii	7	15	ZK	3.
KMA/MANSŽ	Management	4	9	ZK	3.
KMA/VFGSŽ	Výchova k finanční gramotnosti a její didaktika	6	12	Zp	3.
KSV/ZTPSŽ	Zaměstnanost a trh práce	3	8	ZK	3.
KMA/PXZSŽ	Pedagogická praxe	3	20	Zp	3.

KMA/OXZSŽ	Odborná praxe	3	20	Zp	3.
KMA/QZSFŽ	Závěrečná zkouška a obhajoba písemné práce	0	0	ZZ	3.
Celkem		97	250		

UČITELSTVÍ RUSKÉHO JAZYKA A LITERATURY PRO 2. STUPEŇ ZŠ

(studium k rozšíření odborné kvalifikace – rozšíření kvalifikace o další předmět)

v souladu s § 6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen absolventům vysokoškolského magisterského studia Učitelství pro 2. stupeň základní školy, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o kvalifikaci učit další předmět.

Absolvent je způsobilý vykonávat přímou pedagogickou činnost na 2. stupni ZŠ v uvedeném předmětu v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Zakonč.	Dopor. semestr
KPE/OPZČŽ	Obecná pedagogika	7	20	ZK	1. – 3.
ORJ/MOZ1Ž	Ruský jazyk – morfologie I	4	14	Zp	1.
ORJ/FOZŽ	Ruský jazyk – fonetika	3	10	Zp	1.
ORJ/KJZ1Ž	Ruský jazyk – konverzace a praktický jazyk I	6	30	Zp	1.
ORJ/AČZŽ	Ruský jazyk – analytické čtení textu	9	16	Zp	1.
ORJ/MOZ2Ž	Ruský jazyk – morfologie II	4	14	ZK	2.
ORJ/SYZ1Ž	Ruský jazyk – syntax I	3	10	Zp	2.
ORJ/DXZ1Ž	Ruský jazyk – didaktika a pedagogická praxe I	7	16	Zp	2.
ORJ/KJZ2Ž	Ruský jazyk – konverzace a praktický jazyk II	6	30	Zp	2.
ORJ/RLZŽ	Vybrané kapitoly z ruské literatury	9	16	Zp	2.
ORJ/SYZ2Ž	Ruský jazyk – syntax II	4	10	ZK	3.
ORJ/DXZ2Ž	Ruský jazyk – didaktika a pedagogická praxe II	8	18	ZK	3.
ORJ/KJZ3Ž	Ruský jazyk – konverzace a praktický jazyk III	8	20	ZK	3.
ORJ/REZŽ	Ruský jazyk – reálie	6	14	Zp	3.
ORJ/LSZŽ	Ruský jazyk – základy lexikologie a stylistiky	6	12	ZK	3.
ORJ/QZZŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3.
Celkem		90	250		

STUDIUM KE SPLNĚNÍ DALŠÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

STUDIUM PRO VÝCHOVNÉ PORADCE

v souladu s § 8 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen kvalifikovaným pedagogickým pracovníkům (učitelům s magisterským vzděláním), kteří vykonávají funkci výchovného poradce nebo se na výkon této funkce připravují.

Absolvent je způsobilý k výkonu specializované metodologické činnosti výchovného poradce v souladu s vyhláškami č. 317/2005 Sb., č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, a Standardem studia pro výchovné poradce č. j. 10 405/2008-6/IPPP, platným od 1. ledna 2009 v souladu se zákonem.

Celkový limit: 120 kreditů

Povinné předměty: 120 kreditů

Povinné předměty:

Zkr.	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky hod./sem.	Za- konč.	Dopor. sem.
KPE/IŽVŽ	Integrace žáků se SVP	5	16	Zp	2.
KPE/PRVŽ1	Právní rámec výkonu poradenské činnosti I	3	8	Zp	1.
KPE/OVPVŽ	Osobnost výchovného poradce	4	12	Zp	1.
KPE/SRVŽ1	Specifika role výchovného poradce I	3	8	Zp	1.
KPE/ZCHVŽ	Základní charakteristiky psychosociálního vývoje	2	4	Zp	3.
KPE/PSVŽ	Poradenské služby v podmínkách školy	3	8	Zp	3.
KPE/PSPVŽ	Psychopatologie	3	8	Zp	1.
		(23)			
KPE/PRVŽ2	Právní rámec výkonu poradenské činnosti II	3	8	Zp	2.
KPE/SRVŽ2	Specifika role výchovného poradce II	3	8	Zp	2.
KPE/ZPKVŽ	Základní dovednosti vedení poradenské komunikace	5	16	Zp	3.
KPE/KRVŽ	Komunikace s rodiči (osobami odpovědnými za výchovu)	3	8	Zp	3.
KPE/SPDVŽ	Speciálně pedagogická a psychologická diagnostika	3	8	Zp	1.
KPE/VDNVŽ	Vzdělání dětí nadaných a mimořádně nadaných	3	8	Zp	2.

		(20)			
KPE/KARVŽ	Kariérové poradenství	4	12	Zp	1.
KPE/PŠZVŽ	Problematika školní zralosti	2	4	Zp	3.
KPE/PŽVŽ	Postavení žáka ve třídě	3	8	Zp	2.
KPE/ŽORVŽ	Žáci ohrožení sociálně rizikovými jevy	2	4	Zp	
KPE/VOVŽ	Výukové obtíže	5	16	Zp	3.
KPE/ŠTVŽ1	Školní třída, její vedení a diagnostika I	3	8	Zp	1.
KPE/SZVŽ1	Seminář k závěrečným pracím I	0	2	Zp	2.
		(19)			
KPE/ZMTVŽ	Základní diagnostické metody a intervenční techniky poradenské práce ve škole	5	16	Zp	1.
KPE/MOEVŽ	Monitorování a evaluace, autoevaluace výchovného poradenství	4	10	Zp	3.
KPE/ŠTVŽ2	Školní třída, její vedení a diagnostika II	4	12	Zp	2.
KPE/VCHVŽ	Výchovné obtíže	2	4	Zp	3.
KPE/SZVŽ2	Seminář k závěrečným pracím II	0	2	Zp	2.
KPE/POSVŽ	Vývoj poradenských systémů v závislosti na teoriích pedagogiky a psychologie	3	6	Zp	2.
		(18)			
KPE/PRXVŽ	Praxe	40	30	Zp	4.
KPE/QZVŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	4.
		(40)			
Celkem		120	250		

KOORDINÁTOR ICT

v souladu s § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen kvalifikovaným pedagogickým pracovníkům (učitelům s magisterským vzděláním), kteří vykonávají funkci metodika školy pro ICT nebo se na výkon této funkce připravují. Dále pro absolventy magisterského studia neučitelského zaměření doplněného o studium pedagogiky podle §22 odst. 1 písm. a) zákona.

Absolvent je způsobilý k výkonu činnosti metodik školy pro ICT v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 72 kreditů

Povinně volitelné: 18 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Za- konč.	Dopor. sem.
KIN/PSŽ	Počítačové sítě ve školách	6	17	Zp	1.
KIN/TPŠŽ	Tvorba ICT plánu školy	6	17	Zp	1.
KIN/ISŠŽ	Informační systém školy	6	17	Zp	1.
KIN/PŽPŽ	Příprava žákovských projektů	6	17	Zp	2.
KIN/VSŽ	Výukový software a jeho evaluace	6	17	Zp	2.
KAJ/ICTŽ	Důležité anglické termíny a pojmy v ICT	6	16	Zp	2.
KIN/APŽ	Autorské právo, bezpečnost na Internetu, netiketa	6	17	Zp	2.
KPE/ICTŽ	Užití ICT ve speciální pedagogice	6	16	Zp	2.
KIN/HEBŽ	Hygiena, ergonomie a bezpečnost práce s ICT	6	17	Zp	2.
KIN/PVČŽ	Počítač a volný čas dětí a mládeže	6	17	Zp	3.
KIN/WPŠŽ	Webová prezentace školy	6	17	Zp	3.
KIN/ICTEŽ	ICT v edukačním procesu, moderní didaktické teorie	6	17	Zp	3.
KIN/QCŽIC	Závěrečná zkouška s obhajobou závěrečné práce	0	0	ZZ	3.
Celkem		72	202		

Povinně volitelné předměty

Blok A

min. 18 kreditů

sada 4 volitelných modulů, student volí 3

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Za- konč.	Dopor. sem.
------------------	----------------	-------------	--------------	--------------	----------------

KIN/VPV1Ž	Využití počítače ve vzdělávacím procesu I	6	16	Zp	1.
KIN/VPV2Ž	Využití počítače ve vzdělávacím procesu II	6	16	Zp	1.
KIN/VPV3Ž	Využití počítače ve vzdělávacím procesu III	6	16	Zp	2.
KIN/VPV4Ž	Využití počítače ve vzdělávacím procesu IV	6	16	Zp	3.

METODIK PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

v souladu s § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vzdělávací program je určen zájemcům, kteří se připravují, či již vykonávají pozici školního metodika primární prevence. Program klade důraz na vytvoření předpokladů pro aplikaci poznatků z pedagogiky a psychologie do oblasti přípravy a realizace prevence na školách. Zároveň je příprava zaměřena na získání či prohloubení odborných znalostí a dovedností potřebných pro vystižení specifík metodikovy role ve školní prevenci (adiktologie, legislativa aj.).

Absolvent je způsobilý k výkonu činnosti metodik prevence sociálně patologických jevů v souladu se zákonem.

Celkový limit: 90 kreditů

Povinné předměty: 90 kreditů

Povinné předměty:

Zkratka předmětu	Název předmětu	Počet kred.	Rozsah výuky	Za- konč.	Dopor. sem.
KPE/JAMŽ	Aktuální modely prevence a její místo v poradenském systému školy	4	4	ZK	1.
KPE/JPPŽ	Primární prevence v podmínkách školy a její zařazení do školních poradenských služeb	2	4	Zp	1.
KPE/JŠMŽ	Specifika role školního metodika prevence v systému práce školy	2	4	Zp	1.
KPE/JLPŽ	Legislativa a primární prevence ve školství	4	8	ZK	1.
KPE/JPPSŽ	Pedagogická psychologie a poradenská psychologie v práci metodika	4	8	ZK	1.
KPE/JSNJŽ	Sociálně nežádoucí jevy – příčiny a podstata sociálně nežádoucího chování dětí a mládeže a jeho jednotlivé podoby	5	16	ZK	1.
KPE/JRCHŽ	Projevy rizikového chování žáků	5	12	ZK	1.
KPE/JVSŽ	Vývojová specifika a problémy dětí školního věku	3	8	Zp	2.
KPE/JPDŽŽ	Pedagogická diagnostika žáka	4	8	ZK	1.
KPE/JMMŽ	Metody monitoringu a evaluace preventivních opatření, programů, projektů	3	8	Zp	2.
KPE/JPORŽ	Poradenský proces a systém poradenské péče obecně i na úrovni kraje, poradny a školy, zahrnutí školní prevence do systému poradenské práce v regionu	2	4	Zp	2.

KPE/JDTŽ	Diagnostika třídy	3	8	Zp	2.
KPE/JŠTŽ	Školní třída a třídní management	3	8	Zp	1.
KPE/JDSŽ	Didaktický seminář	3	8	Zp	2.
KPE/JPSVŽ	Principy společného vzdělávání v kontextu práce metodika prevence	4	8	ZK	1.
KPE/JDIŽ	Didaktické inovace a jejich uplatnění v koncipování preventivních činností	2	4	Zp	1.
KPE/JEMŽ	Emoce a motivace ve škole	3	8	Zp	2.
KPE/JSRŽ	Sociologie rodiny a komunikace s rodiči	4	8	ZK	2.
KPE/JPSYŽ	Psychohygiena a zvládání zátěže ve škole	2	4	Zp	2.
KPE/JKIŽ	Krizová intervence ve škole	2	4	Zp	2.
KPE/JMČPŽ	Metody a činnosti pro práci s dětmi v rámci specifické i nespecifické prevence	5	12	ZK	2.
KPE/JTPPŽ	Tvorba preventivních programů, projektů pro školy, standardy prevence, PP, školní strategie a její tvorba a vyhodnocování, dokumentace metodikovy práce	5	16	ZK	3.
KPE/JOSVŽ	Osobnostní a sociální výcvik	4	16	Zp	2.
KPE/JKZPŽ	Kurz zážitkové pedagogiky	4	24	Zp	3.
KPE/JTZZŽ	Techniky zvládání zátěže	3	8	Zp	3.
KPE/JPRXŽ	Praxe	5	30	Zp	3.
KPE/QZZJŽ	Závěrečná zkouška	0	0	ZZ	3.
Celkem		90	250		

STUDIUM K PROHLUBOVÁNÍ ODBORNÉ KVALIFIKACE

- Údaje o aktuálních kurzech ČŽV jsou dostupné na:
<https://czv.jcu.cz/cs/kurzyverejnost>
http://www.pf.jcu.cz/education/departament/czv/kurzy_sablony.php

IV. PŘÍLOHY

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 11/2017

ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ve znění změn provedených opatřením děkanky č. 8/2019.

Část I

Obecná ustanovení

Čl. 1

Celoživotní vzdělávání uskutečňované fakultou

1. Pedagogická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "PF JU") uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání (dále též jen "CŽV") akreditované podle § 25 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o pedagogických pracovnících"), jako vzdělávací programy zaměřené na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto programy uskutečňuje PF JU v souladu s vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vyhláška"). Předmětem programů CŽV zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen "DVPP") je
 - a. studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (§ 2 až § 6b vyhlášky),
 - b. studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (§ 7 až § 9 vyhlášky), nebo
 - c. studium k prohlubování odborné kvalifikace (§ 10 vyhlášky).
2. Dále PF JU uskutečňuje programy CŽV zaměřené na další zájmové vzdělávání, které jsou určeny všem zájemcům bez ohledu na jejich dosažené vzdělání nebo kvalifikaci. Další zájmové vzdělávání může mít podobu
 - a. programů realizovaných v rámci dětské a juniorské univerzity,
 - b. programů realizovaných v rámci univerzity třetího věku, nebo
 - c. samostatných programů zájmového vzdělávání.
3. Informace o uskutečňovaných programech CŽV, včetně jejich popisů, zveřejňuje PF JU na svých webových stránkách a dalším přiměřeným způsobem. Nabídka programů CŽV je též centrálně zveřejňována na veřejně přístupném internetovém portálu CŽV Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
4. CŽV poskytuje PF JU za úplaty. Její výši stanoví na základě cenové kalkulace a návrhu vedoucího Centra dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen "Centrum DVPP") děkan PF JU.
5. V souladu s ustanovením § 60 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o vysokých školách"), vzdělávání v programu CŽV nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona o vysokých školách.

6. Základní pravidla CŽV stanovuje § 60 zákona o vysokých školách, bližší podmínky potom v souladu s ním Řád celoživotního vzdělávání Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "Řád CŽV JU"), který je vnitřní předpisem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "JU"), a toto opatření vydané v souladu s čl. 1 odst. 3 Řádu CŽV JU (dále jen "opatření").
7. Výkladem tohoto opatření je pověřen **děkan PF JU**.

Čl. 2

Centrum dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Na PF JU je zřízeno Centrum DVPP, které administrativně zabezpečuje realizaci CŽV a plní další úkoly podle tohoto opatření a dalších opatření či jiných předpisů fakulty či JU.
2. Centrum DVPP zejména organizuje a řídí procesy související s přijímáním ke vzdělávání v programech CŽV, s jeho průběhem a ukončováním, a dále poskytuje poradenské služby účastníkům CŽV, jako i zájemcům o vzdělávání v programech CŽV (dále jen "zájemci") uskutečňované PF JU.
3. Centrum DVPP též přijímá podněty a stížnosti týkající se CŽV, zejména pak procesů podle odstavce 2, prověřuje je a informuje o výsledku svých zjištění **děkana PF JU**. Pokud o to autor podnětu či stížnosti požádá, Centrum DVPP jej přiměřeně informuje o vyřešení jeho podnětu či stížnosti.
4. Centrum DVPP zajišťuje tvorbu, udržování a řízení systému komunikačního, informačního, vzdělávacího a koordinačního zázemí pro rozvoj CŽV a DVPP. Vytváří koncepce a plány programů CŽV a DVPP v dlouhodobém plánování.

Část II

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Hlava I

Společná ustanovení

Čl. 3

Působnost této části

1. Část II tohoto předpisu upravuje vzdělávání v těch programech CŽV zaměřených na DVPP, jejichž předmětem je
 - a. studium ke splnění kvalifikačních předpokladů [čl. 1 odst. 1 písm. a)] nebo
 - b. studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů [čl. 1 odst. 1 písm. b)].
2. Vzdělávání v ostatních programech CŽV upravuje část III.

Čl. 4

Popis programu CŽV podle části II

1. Zveřejňovaný popis programu CŽV zaměřeného na DVPP, jehož předmětem je studium ke splnění kvalifikačních předpokladů nebo studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů [čl. 1 odst. 1 písm. a) a b)], zahrnuje

- a. název programu CŽV;
 - b. typ programu CŽV;
 - c. specifikaci cílové skupiny nebo kategorie programu CŽV;
 - d. profil programu CŽV, tj. zda se jedná o program CŽV orientovaný na výkon povolání, nebo zájmově a zda se případně jedná o program CŽV uskutečňovaný v rámci akreditovaných studijních programů uznatelný pro další studium v akreditovaných studijních programech podle § 60 odst. 2 zákona;
 - e. pokud se jedná o program CŽV orientovaný na výkon povolání, údaje o účelu vzdělávání z hlediska získání nebo rozšíření kvalifikace, odborné způsobilosti a výkonu povolání;
 - f. údaje o udělovaném osvědčení, zejména zda se jedná o program CŽV akreditovaný některým uznávacím orgánem;
 - g. formu CŽV, tj. zda se program CŽV uskutečňuje ve formě prezenční, kombinované nebo distanční;
 - h. cíle studia, tj. stanovení profilu absolventa programu CŽV;
 - i. obsah studia;
 - j. studijní plán programu CŽV;
 - k. základní a doporučenou studijní literaturu nebo jiné typy studijních opor;
 - l. požadavky, které musí účastník CŽV splnit v průběhu studia v programu CŽV a při jeho řádném ukončení;
 - m. rozsah studia;
 - n. úplata za program CŽV uskutečňovaný v daném období, platební podmínky;
 - o. minimální kapacitu programu CŽV nezbytnou pro uskutečnění programu CŽV a maximální kapacitu programu CŽV uskutečňovaného v daném období;
 - p. požadavky podmiňující zápis do programu, pokud je takový požadavek nad rámec požadavků vyplývajících z bodů c) a n) stanoven;
 - q. jméno odborného garanta programu CŽV;
 - r. jméno organizačního garanta programu CŽV s kontaktními údaji a
 - s. další organizační informace.
2. Popis programu CŽV zpracovává Centrum DVPP ve spolupráci s jeho guaranty, kteří jsou povinni mu k tomu poskytovat součinnost.

Čl. 5 Garant programu CŽV

1. Každý program CŽV má svého odborného a organizačního garanta. Odborného garanta schvaluje děkan v žádosti o akreditaci programu na návrh vedoucího katedry, která akreditaci příslušného programu CŽV připravuje. Organizačního garanta navrhuje Centrum DVPP v popisu programu, který schvaluje vedoucí katedry a odborný garant podílející se na realizaci příslušného programu CŽV.
2. Odborný garant odpovídá za odbornou stránku programu CŽV, tedy zejména za jeho koncepci, lektorské zajištění, obsahovou a metodickou úroveň vzdělávání v programu CŽV a volbu vhodných didaktických prostředků, zejména studijních opor, využívaných při uskutečňování programu CŽV.
3. Organizační garant odpovídá za organizační zajištění programu CŽV, tedy zejména za přípravu, organizaci, evidenci a další administrativní úkony související s řádným uskutečňováním programu CŽV, včetně řádné evidence a archivaci dokladů souvisejících s uskutečňováním programu CŽV.

Hlava II Přijímání ke vzdělávání a úplata

Čl. 6 Podmínky pro přijetí

1. Ke studiu v programu CŽV podle této části může být přijat jen zájemce, který splňuje podmínky předchozího ukončeného vzdělání stanovené zákonem o pedagogických pracovnících a platnou akreditací a který uhradil poplatek za přihlášku stanovený ve vyhlášce o přijímacím řízení.
2. Další podmínky pro přijetí, způsob a termín jejich ověřování, jako i termín uzavření přijímacího řízení, a další informace o přijímacím řízení, stanoví zveřejněný popis programu CŽV.

Čl. 7 Přijímací řízení

1. Přijímací řízení se zahajuje podáním přihlášky na formuláři dostupném na webové stránce Centra DVPP. Přihlášku je nutné podat podle pokynů v ní uvedených, a to před termínem uzavření přijímacího řízení; k později podaným přihláškám se nepřihlíží.
2. Děkan formou sdělení rozhodne, zda byl zájemce přijat ke studiu v rámci CŽV (dále jen "studium CŽV"), **zpravidla** do 30 dnů od termínu uzavření přijímacího řízení stanoveného v popisu programu CŽV.
3. Sdělení je všem zájemcům ve stejném programu odesíláno současně, a to na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce. Jeho součástí je text tohoto opatření, který tvoří smluvní podmínky CŽV. Další jeho součástí je pozvánka k zápisu a pokyny pro úhradu zápisného. Neobdrží-li zájemce sdělení do **60** dnů od termínu uzavření přijímacího řízení, bude mu na žádost odesláno opětovně nebo po domluvě na jinou e-mailovou adresu, na poštovní adresu nebo mu bude předáno osobně v prostorách Centra DVPP.
4. Přijme-li děkan zájemce ke studiu CŽV, stanoví mu ve sdělení termín pro úhradu zápisného (čl. 9 odst. 2) a termín pro zápis k CŽV. Zájemce se stává účastníkem CŽV provedením zápisu k CŽV; tím mu vznikají práva a povinnosti podle tohoto předpisu. Zápis k CŽV je podmíněn úhradou zápisného v termínu stanoveném ve sdělení děkana, zájemce je povinen ji před zápisem prokázat. Marným uplynutím termínu pro úhradu zápisného (tj. uplynutím termínu pro úhradu zápisného, aniž by zájemce zápisné uhradil) sdělení o přijetí pozbývá své účinnosti a na zájemce se tak hledí, jako kdyby k CŽV přijat nebyl.
5. Nepřijme-li děkan zájemce, sdělí mu důvody nepřijetí. Má-li zájemce za to, že důvody nepřijetí se zakládají na nesprávných informacích, může proti sdělení podat námitky, v nichž uvede zejména argumenty a důkazy na podporu svých tvrzení. Námitky lze podat nejpozději do 30 dnů od termínu ověřování podmínek pro přijetí, po jejich uplynutí se má za to, že zájemce proti sdělení děkana nic nenamítá. Pokud zájemce námitky podá, děkan v jejich rozsahu přezkoumá přijímací řízení k CŽV a uzná-li je za rozhodné pro změnu jeho stanoviska, zájemce ke studiu přijme. Zároveň mu stanoví lhůtu pro úhradu zápisného (čl. 9 odst. 2). V opačném případě sdělí zájemci

důvody setrvání na svém dřívějším sdělení o nepřijetí k CŽV. Sdělení je doručováno postupem podle odstavce 3.

Čl. 8

Upuštění od uskutečňování programu CŽV v daném období

1. Děkan rozhodne o upuštění od uskutečňování programu CŽV v daném období
 - a. **pokud** počet zájemců, kteří podali přihlášku ke studiu v programu CŽV v daném období před termínem uzavření přijímacího řízení, **anebo** počet účastníků CŽV zapsaných k CŽV v daném období, je nižší než minimální kapacita programu nezbytná pro jeho uskutečnění stanovená v popisu programu CŽV, **nebo**
 - b. **brání-li v uskutečňování programu CŽV závažné organizační důvody.**
2. Zájemce, kteří podali přihlášku ke studiu v programu CŽV v daném období, jako i účastníky CŽV zapsané k CŽV v daném období, o tom PF JU vhodným způsobem vyrozumí.
3. Dojde-li k upuštění od uskutečňování programu CŽV v daném období, vrátí PF JU zaplacené zápisné nebo uhrazenou úplatu. To neplatí, dohodne-li se účastník CŽV s PF JU na jiném postupu.

Čl. 9

Úplata za celoživotní vzdělávání

1. **Za každý semestr, v němž je účastník CŽV zapsán do programu CŽV, je povinen uhradit úplatu, a to bez ohledu na to, zda se v něm účastní výuky, zkoušek či plnění jiných povinností programu CŽV, či zda má zapsané předměty, které by mohl plnit. To neplatí v semestru studia, v němž měl účastník přerušeno po dobu více než 5 měsíců.**
2. Výše úplaty za CŽV je uvedena v popisu programu CŽV.
3. **Odlišná výše úplaty za CŽV, a to 2.500 Kč, se stanovuje účastníkovi CŽV v tzv. čekatelském semestru. Čekatelský semestr je každý semestr studia CŽV nad rámec standardní doby studia [čl. 4 odst. 1 písm. m)], k jehož prvnímu dni účastník CŽV zatím neodevzdal závěrečnou práci, avšak již splnil všechny ostatní povinnosti programu CŽV.**
4. Pokyny k úhradě úplaty za CŽV v prvním semestru studia CŽV (dále jen "zápisné") jsou zasílány společně se sdělením o přijetí. Zájemce je povinen uhradit zápisné v termínu stanoveném ve sdělení o přijetí k CŽV.
5. Zápisné a úplata za CŽV se hradí na účet PF JU. Konkrétní pokyny k úhradě úplaty jsou **uvedeny v IS STAG, současně jsou účastníkům zasílány na jejich fakultní e-mailovou adresu.**
6. Zápisné je splatné v den stanovený ve sdělení o přijetí ke studiu CŽV (čl. 7 odst. 4). Jeho nezaplacením sdělení o přijetí pozbývá své účinnosti a na **zájemce** se tak hledí, jako kdyby k CŽV přijat nebyl.
7. Úplata za CŽV v dalších semestrech vzdělávání je splatná k 15. 3. v letním semestru a k 31. 10. v zimním semestru. Měl-li účastník CŽV v den splatnosti přerušeno, je úplata splatná do 15 dnů od ukončení přerušování. Neuhrazení úplaty za další semestr studia CŽV je důvodem k ukončení studia CŽV (čl. 27 odst. 4).

8. Na základě žádosti podané prostřednictvím Centra DVPP přede dnem splatnosti může děkan ze závažných doložených důvodů povolit rozložení úplaty do splátek.

Hlava III Organizace a průběh vzdělávání

Čl. 10 Lektor předmětu

1. Každý předmět uskutečňovaný v rámci programu CŽV podle této části má nejméně jednoho svého lektora, který odpovídá za kvalitní provedení výuky, stanovuje požadavky ke splnění předmětu, respektive požadavky na udělení zápočtu či splnění zkoušky, **stanovuje a vede evidenci o vypsáních termínech zápočtů a zkoušek v daném období vzdělávání**, jako i odpovídá za zadávání výsledků klasifikace do IS STAG.
2. Lektora schvaluje děkan **v žádosti o akreditaci programu** na návrh odborného garanta programu po předchozím schválení vedoucím příslušné katedry.

Čl. 11 Práva a povinnosti účastníků CŽV

1. Účastníci CŽV mají právo na využívání knihoven JU, dalších informačních služeb a vybavení JU potřebných ke vzdělávání a v souladu s daným programem CŽV, jako i účastnit se **hodnocení kvality výuky**.
2. Účastníci CŽV jsou povinni zejména
 - a. dodržovat podmínky stanovené programem CŽV,
 - b. dodržovat pravidla stanovená řádem CŽV JU a tímto předpisem, zejména pak řádně uhradit zápisné a úplatu za CŽV,
 - c. podávat žádosti prostřednictvím příslušných formulářů dostupných na webové stránce Centra DVPP. Není-li pro určitou žádost vytvořen odpovídající formulář, podává se žádost na univerzálním formuláři uvedeném na prvním místě. Všechna tvrzení uvedená v žádosti musí být prokázána, nejedná-li se o skutečnosti obecně známé, anebo o skutečnosti, které jsou PF JU známé z její vlastní činnosti a evidence. Žádosti se podávají v listinné podobě, a to osobně prostřednictvím Centra DVPP nebo podatelny nebo prostřednictvím doručovatele poštovních služeb na adresu PF JU. Není-li součástí žádosti žádná příloha, může být žádost podána v podobě elektronické, a to prostřednictvím e-mailu specifikovaného v písmenu d) na adresu **referenta Centra DVPP, kterého určí vedoucí Centra DVPP (dále jen "pověřený referent Centra")**; k elektronickým žádostem odeslaným z jiné e-mailové adresy nebo na jinou e-mailovou adresu, se nepřihlíží, a
 - d. využívat ke komunikaci v rámci PF JU pouze e-mailové adresy, které jim byly automaticky vytvořeny PF JU a mají formát username@pf.jcu.cz, dále jsou povinni obsah e-mailové schránky pravidelně kontrolovat. Podrobnosti o využívání fakultních e-mailových adres, včetně přístupového rozhraní a možnosti nastavit přeposílání na soukromé e-mailové adresy, jehož případných nedostatků se však nemohou dovolávat, jako i další související

povinnosti, stanoví opatření děkana k zavedení jednotného systému využívání e-mailových adres na PF JU.

Čl. 12

Rozhodování o účastnících CŽV

1. V souladu s pravidly stanovenými v této části děkan jednostranně rozhoduje o právech a povinnostech účastníků CŽV. Činí tak formou sdělení, které se vyhotovuje písemně a doručuje se v elektronické podobě. Sdělení obsahuje
 - a. stanovení práv nebo povinností účastníka CŽV,
 - b. odůvodnění; to neplatí v rozsahu, v němž děkan vyhověl žádosti účastníka CŽV, a
 - c. je-li přípustné podat námitky, tak též poučení k možnosti jejich uplatnění.

Stanoví-li sdělení účastníkovi CŽV povinnost, musí být jeho součástí informace potřebná pro její splnění, existuje-li taková. Stanoví-li sdělení účastníkovi CŽV právo, kterému odpovídá povinnost, resp. součinnost, zaměstnance PF JU, zajistí Centrum DVPP, aby byl daný zaměstnanec o své povinnosti, resp. povinné součinnosti, bezodkladně informován.

2. Účastníci CŽV jsou povinni podávat žádosti prostřednictvím příslušných formulářů dostupných na webové stránce Centra DVPP. Není-li pro určitou žádost vytvořen odpovídající formulář, podává se žádost na univerzálním formuláři. Všechna tvrzení uvedená v žádosti musí být prokázána, nejedná-li se o skutečnosti obecně známé, anebo o skutečnosti, které jsou PF JU známé z její vlastní činnosti a evidence.
3. O žádosti rozhodne děkan bez zbytečného odkladu poté, kdy účastník doložil všechny náležitosti a přílohy žádosti. Podklady pro rozhodnutí připravuje **vedoucí Centra DVPP** nebo jím pověřený pracovník.
4. Sdělení se doručuje na e-mailovou adresu účastníka CŽV specifikovanou v čl. 11 odst. 2 písm. d). Není-li stanoveno jinak, nelze proti sdělení podat námitky.

Čl. 13

Organizace akademického roku

1. Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr a letní semestr. Semestr se člení na výukové období, zkouškové období a období prázdnin.
3. Harmonogram akademického roku pro programy CŽV realizované na fakultě stanoví děkan v souladu s opatřením rektora o organizaci akademického roku, a to nejpozději 30. dubna pro následující akademický rok.
4. Celková délka prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů. Po dobu prázdnin lze konat v blocích povinná soustředění, odborné praxe a jiné formy výuky, pokud je nelze konat ve výukovém období.

Čl. 14

Organizace výuky

1. **Základními formami výuky jsou přednášky, semináře, exkurze, praxe, kurzy, konzultace a samostatné studium. Účast na cvičeních a seminářích je povinná v rozsahu 80 %, pokud není popisem programu uvedeno jinak. Není-li povinnost účasti na těchto formách výuky popisem programu specifikována, je účast na výuce nepovinná. Účastník CŽV je kromě stanovené účasti na výuce povinen plnit další požadavky předmětu uvedené v popisu programu, a to průběžně nebo v termínech stanovených lektorem, včetně samostatného studia nebo samostatné tvůrčí práce a jiné přípravy na aktivní účast na výuce.**
2. Při konzultacích jsou účastníci CŽV usměrňováni v obsahu a metodách studia, metodice výzkumné, umělecké a jiné tvůrčí činnosti. Není-li rozsah konzultací stanoven **popisem programu** a nejsou-li konzultace rozvrhovány nebo organizovány formou pravidelných konzultačních hodin, které vyučující zveřejní na začátku semestru, je lektor povinen poskytnout konzultace na požádání.
3. Forma výuky je stanovena v jednotlivých popisech programů, je závislá na cíli, obsahu a profilu absolventa programu.
4. **Anotace předmětů programů a kurzů je obsažena v akreditačním materiálu, který je na vyžádání dostupný na Centru DVPP.**
5. Každý lektor předmětu poskytne nejpozději při zahájení výuky předmětu informace o předmětu či kurzu, která obsahují
 - a. rozpracované základní pojmy a činnosti potřebné ke zvládnutí látky předmětu, kurzu,
 - b. stručný obsah předmětu, kurzu s rámcovým časovým rozvržením,
 - c. požadavky na účastníka v průběhu semestru, podmínky pro udělení zápočtu, rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky, a
 - d. seznam literatury ke studiu.
6. Tímto způsobem vyhlášené podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky nelze pak v průběhu semestru měnit.

Čl. 15 zrušen

Čl. 16

Plnění studijních požadavků

1. **Účastník CŽV musí předmět, který si zapsal, absolvovat nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem CŽV jako poslední den pro získání zápočtu nebo zkoušky.** V odůvodněných řádně doložených případech hodných zvláštního zřetele může děkan na žádost účastníka CŽV tento termín pro daný předmět prodloužit. Jednou z podmínek vyhovění žádosti je souhlas lektora nebo odborného garanta.
2. Nesplnění požadavků předmětu ve stanovených termínech může být důvodem vylučujícím absolvování předmětu. Není-li garantem programu stanoveno jinak, považuje se za poslední termín pro splnění požadavků předmětu termín podle odstavce 1 věty první.
3. Účastníkovi CŽV, který se ze závažných, například zdravotních důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností, jehož předmětem je výhradně tematika obsahu příslušného předmětu, a to v termínech, které nejsou v rozporu s **harmonogramem CŽV**.

Čl. 17 Kontrola studia CŽV

1. Základními formami kontroly studia CŽV jsou zápočet, zkouška, závěrečná zkouška a obhajoba závěrečné práce.
2. Pokud je kontrola prováděna písemnou formou, má účastník CŽV právo podat námitky k opravené práci, a to nejpozději do zápisu výsledku kontroly studia do Výkazu o studiu v programu CŽV na vysoké škole (dále jen "výkazu o studiu CŽV"). Postup podle čl. 31 odst. 8 se pro posouzení námitek uplatní obdobně.
3. V průběhu semestru mohou provádět lektori kontrolu studia kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi apod. V souladu se sylabem předmětu mohou být výsledky těchto kontrol příslušným způsobem respektovány při zkoušce.
4. V předmětu, v němž je učebním plánem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání příslušné zkoušky.
5. Centrální evidence o studijních výsledcích účastníků CŽV je v systému STAG, jednotliví lektori jsou povinni do systému průběžně vkládat hodnocení účastníků CŽV a její správnost kontroluje **pověřený referent Centra**.
6. Na zápočty nebo zkoušky nezapsané do výkazu o studiu CŽV nejpozději k datu kontroly splnění studijních povinností se pohlíží jako na nevykonané, pokud účastník neprokáže opak.

Čl. 18 Zápočet

1. **Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které stanoví lektor předmětu v souladu s platnou akreditací.**
2. Zápočet uděluje lektor daného předmětu, pokud odborný garant nestanoví jinak. O udělení zápočtu lektor nebo zaměstnanec určený vedoucím příslušné katedry provede záznam do IS STAG a případně také do výkazu o studiu CŽV slovem "splněno", k záznamu připojí datum udělení zápočtu a v případě záznamu do výkazu o studiu CŽV také podpis. Neudělení zápočtu se do IS STAG zapíše slovem "nesplněno" k datu provedení kontroly splnění stanovených požadavků, nebo k datu posledního termínu, kdy účastník CŽV mohl zápočet získat. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu CŽV nezapíše.
3. Pokud to umožňuje povaha požadavků stanovených pro udělení zápočtu a není-li možnost opravných pokusů **lektorem** předmětu vymezena jinak, jsou pro splnění stanovených požadavků k dispozici dva opravné pokusy.
4. **V případě neudělení zápočtu v daném semestru vzdělávání si účastník zapíše předmět opětovně v nejbližším semestru vzdělávání, v němž se předmět k zápisu nabízí (čl. 22 odst. 1).**

Čl. 19 Zkouška

1. Zkoušejícím je lektor nebo odborný garant, pokud vedoucí příslušné katedry nestanoví jinak. Podle podmínek na katedře může vedoucí katedry nebo odborný garant pověřit

zkoušením téhož předmětu více zkoušejících. Účastník CŽV koná zkoušku i případné opravné zkoušky u téhož zkoušejícího, pokud vedoucí příslušné katedry nestanoví jinak.

2. **Zkoušející určí a vypíše termíny konání zkoušky v dostatečném počtu, zpravidla v prvních hodinách výuky, nejpozději však tři týdny před koncem výukového období v semestru.** Případně také stanoví, které termíny jsou řádné a které opravné. Další opravné termíny může zkoušející vypsát i později.
3. Účastníci CŽV se ke zkoušce přihlašují **podle pokynů zkoušejícího.** Případný náhradní způsob přihlašování a odhlašování stanoví odborný garant. Účastník CŽV, který se z termínu zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Účastník CŽV se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého pracovního dne od termínu zkoušky. Podrobný postup pro omluvy stanoví článek 21.
4. Odstoupí-li účastník CŽV od zkoušky po jejím začátku, poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, nedostaví-li se bez řádné omluvy na termín, ke kterému se přihlásil, nebo nedostaví-li se ani na jeden z vypsanych termínů zkoušky, je klasifikován známkou **"neuspěl/a" (4)**. O hodnocení výkonu účastníka CŽV v ostatních případech rozhodne zkoušející.
5. **Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející těmito známkami: "uspěl/a" (1) a "neuspěl/a" (4).**
6. O výsledku zkoušky zkoušející nebo zaměstnanec určený vedoucím příslušné katedry provede záznam do IS STAG, případně do výkazu o studiu CŽV, dále k záznamu připojí datum konání zkoušky a v případě záznamu do výkazu o studiu CŽV také podpis. Znamka 4, respektive **"neuspěl/a"**, se do IS STAG zapíše k datu konání zkoušky, nebo k datu posledního termínu, kdy účastník mohl zkoušku absolvovat. Výsledná známka **"neuspěl/a"** se do výkazu zapíše, až když ji není možné opravit.
7. Pokud účastník CŽV u zkoušky **neuspěl/a**, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud účastník CŽV **neuspěl/a** ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsanych termínů konat druhou opravnou zkoušku.
8. Zkoušky i opravné zkoušky mají stejnou formu.
9. Na žádost účastníka CŽV nebo zkoušejícího děkan určí konání druhé opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje. Pokud je zkoušejícím děkan, postoupí žádost o zkoušku před komisí k rozhodnutí a jmenování komise **zástupci děkana**.
10. Je-li zkouška konána před zkušební komisí, je o průběhu zkoušky pořízen záznam.
11. Zkouška je přezkoumatelná pouze po stránce procesní, nikoli po stránce obsahové nebo po stránce adekvátnosti hodnocení výkonu účastníka CŽV. Klasifikace zkoušky je výsledkem hodnocení účastníka CŽV, které náleží pouze zkušební komisi a nepodléhá dalšímu přezkumu.
12. **V případě neudělení zkoušky v daném semestru vzdělávání si účastník zapíše předmět opětovně v nejbližším semestru vzdělávání, v němž se předmět k zápisu nabízí (čl. 23 odst. 1).**

Čl. 20

Odložení plnění studijních povinností ze zdravotních důvodů

1. Účastník CŽV je povinen účastnit se výuky ve cvičeních a seminářích, jako i plnit další průběžné či závěrečné studijní povinnosti, a to v rozsahu určeném lektorem.
2. Nastanou-li na straně účastníka CŽV zdravotní okolnosti znemožňující mu účast ve výuce nebo průběžné či závěrečné plnění studijních povinností, rozhodne děkan na

žádost účastníka CŽV podle závažnosti onemocnění, charakteru studijních povinností, a povahy plnění, které má být odloženo, o

- a. odložení plnění průběžných studijních povinností nebo
- b. odložení ukončení předmětu,

a to o dobu, po kterou z doložené zdravotní neschopnosti (článek 22) vyplývá nemožnost účastníka CŽV plnit, zvětšenou o přiměřenou dobu k realizaci plnění. Odložení podle tohoto odstavce nemá vliv na povinnost účastníka CŽV veškeré odložené studijní povinnosti splnit.

3. Žádost se podává na stanoveném formuláři. Její povinnou přílohou je dokument prokazující zdravotní neschopnost (článek 22).
4. Děkan žádosti nevyhoví, zejména pokud
 - a. účastník CŽV nedoloží zdravotní neschopnost postupem podle článku 22 nebo nebude možné ji ověřit (čl. 22 odst. 3 až 5), nebo
 - b. **by doba odložení stanovená podle odstavce 2 přesáhla nejzazší termín pro vykonání zkoušky nebo jiný termín, v němž je možné a účelné povinnosti splnit, zejména pak přesáhla-li by termín ukončení vzdělávání**
5. Vyhoví-li děkan žádosti účastníka CŽV a rozhodne o odložení, Centrum DVPP o tom neprodleně vyrozumí garanta programu, a to e-mailem. Součástí vyrozumění je stanovení období, v němž musí být účastníkovi CŽV umožněno odložené splnění.
6. **Lektor** předmětu je povinen zajistit, aby účastníkovi CŽV bylo umožněno odložené splnění, a to buď jím, nebo jiným vyučujícím předmětu. Za tím účelem je povinen stanovit, resp. domluvit, termín či termíny pro odložené splnění a prokazatelně o nich informovat účastníka CŽV, a to nejpozději do 14 dnů po obdržení vyrozumění podle odstavce 5. Změnit oznámený termín lze jen se souhlasem účastníka CŽV, změnu vyučujícího, resp. zkoušejícího, lze provést i bez jeho souhlasu.
7. Zhorší-li se po rozhodnutí děkana o odložení zdravotní stav účastníka CŽV, může požádat o prodloužení odložení. Povinnou přílohou žádosti je novější dokument podle článku 22 prokazující zdravotní neschopnost. Ustanovení odstavců 3 až 6 platí v takovém případě obdobně.

Čl. 21

Omluvy neúčasti u zkoušky

1. Účastník CŽV je povinen zúčastnit se zkoušky, na níž je přihlášen; odhlásit se z ní může nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nedostaví-li se účastník CŽV ke zkoušce, je klasifikován známkou "**neuspěl/a**" (4), není-li dále stanoveno jinak.
2. Účastník CŽV, který se nedostaví ke zkoušce, může být z vážných důvodů, zejména zdravotních, doložených postupem podle článku 22, omluven, a to za podmínky, že své doložené důvody sdělí zkoušejícímu nejpozději do 5. dne od určeného termínu pro konání zkoušky. Neúčast z důvodu hospitalizace lze ve stejné lhůtě doložit též propouštěcí zprávou ze zdravotnického zařízení, pakliže z ní jednoznačně vyplývá hospitalizace v době konání zkoušky.
3. O důvodnosti omluvy podle odstavce 2 rozhoduje zkoušející. Uzná-li omluvu za důvodnou, hodnocení podle odstavce 1 vymaže, a zároveň účastníkovi CŽV nabídne jiný termín vyzkoušení; přihlíží přitom k možnostem účastníka CŽV termín absolvovat. Jiný termín nemusí nabídnout v případě, že jsou v budoucnu vypsány zkouškové termíny, na něž se účastník CŽV může ještě přihlásit. Neuzná-li zkoušející

důvody za vážné nebo za prokázané, zejména pak, nejsou-li doloženy v souladu s odstavcem 2, účastníka CŽV neomluví a hodnocení podle odstavce 1 mu ponechá.

Čl. 22

Doložení zdravotní nezpůsobilosti

1. Uvádí-li účastník CŽV jako důvod své žádosti nebo omluvy zdravotní důvody, je povinen je řádně doložit postupem podle tohoto článku.
2. Zdravotní neschopnost dokládá účastník CŽV buď prostřednictvím
 - a. rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti podle § 60 zákoníku práce (tzv. neschopenky), anebo
 - b. stanoveného formuláře (Potvrzení zdravotní neschopnosti) dostupného na webových stránkách Centra DVPP.
3. V části B Potvrzení zdravotní neschopnosti potvrzuje odborný nebo praktický lékař zdravotní neschopnost účastníka CŽV účastnit se výuky, zkoušky, státní závěrečné zkoušky nebo plnění jiné studijní povinnosti, a to s ohledem na nároky na jeho rekonvalescenci. Účastník CŽV předloží potvrzení jako nezbytnou součást příslušné žádosti nebo omluvy, a to jako doklad o zdravotních potížích, které k podání žádosti nebo k omluvě vedly.
4. PF JU je oprávněna ověřit údaje v Potvrzení zdravotní neschopnosti uvedené, protože účastník CŽV je povinen odevzdáním vyplněné části A lékaři zprostit jeho nebo jinou osobu povinnou zachovávat mlčenlivost v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb mlčenlivosti. Údaje a skutečnosti uvedené v části B nebudou považovány za doložené, nebude-li možné je ověřit.
5. Odevzdání části B s nepravdivými nebo pozměněnými údaji bude považováno za podvod, a tedy též za disciplinární prohřešek podle tohoto opatření, za který může být dle okolností případu uložena též sankce vyloučení ze studia CŽV. Každý, kdo se o odevzdání části B s nepravdivými nebo pozměněnými údaji dozví, je povinen podat děkanovi podnět k zahájení řízení o disciplinárním prohřešku.

Čl. 23

Zápis předmětů a zápis do dalšího semestru vzdělávání

1. Účastník CŽV si v období stanoveném harmonogramem CŽV pro zápis předmětů zapisuje všechny předměty předepsané pro daný semestr jeho vzdělávání. Společně s nimi si zapisuje všechny dosud nesplněné předměty, a to za předpokladu, že se v daném semestru akademického roku k zápisu nabízejí.
2. Zápis účastníka CŽV do prvního semestru studia provádí Centrum DVPP v souvislosti se zápisem k CŽV (čl. 7 odst. 4); během zápisu k CŽV Centrum DVPP instruuje účastníka CŽV, jak se zapisují předměty.
3. Zápis do dalšího semestru studia CŽV provádí účastník CŽV v termínu stanoveném harmonogramem pro zápis do dalšího semestru. **Pověřený referent Centra** mu k tomu na vyžádání poskytne součinnost.
4. Pro zápis do dalšího semestru nejsou stanoveny žádné jiné podmínky. Bude proveden i v případě, že účastník CŽV nesplnil všechny předepsané předměty.
5. Maximální doba studia není stanovena, účastník CŽV může být zapisován do dalšího semestru až do doby, kdy úspěšně ukončí vzdělávání (čl. 27 odst. 1). Platí však, že při

prodloužení vzdělávání nad standardní dobu studia [(čl. 4 odst. 1 písm. i)] nese účastník riziko, že program CŽV, v němž je zapsán, přestane být uskutečňován, protože mu vzdělávání bude ukončeno (čl. 27 odst. 6), anebo že v jeho uskutečňování nastanou změny, které budou vyžadovat splnění dalších předmětů nebo jiných studijních povinností pro úspěšné absolvování. Účastník CŽV má kdykoli v průběhu vzdělávání právo informovat se na Centru DVPP o předpokládaném vývoji při uskutečňování vzdělávacího programu.

Čl. 24 **Přerušeni vzdělávání**

1. Účastník CŽV může studium kdykoli přerušit, a to i opakovaně, nejdéle však na souhrnnou dobu jednoho roku.
2. Nejvhodnější dobou pro přerušeni je zkouškové období, a to zejména po splnění všech zapsaných předmětů. Riziko, že program CŽV, v němž účastník CŽV studium přerušil, nebude již v roce, v němž bude žádat o ukončení přerušeni realizován, popř. že v jeho uskutečňování nastanou změny, které budou vyžadovat splnění dalších předmětů pro úspěšné absolvování, nese účastník CŽV. Účastník CŽV má kdykoli v průběhu studia, jako i v období, v němž má studium přerušeno, právo informovat se na Centru DVPP o předpokládaném vývoji při uskutečňování vzdělávacího programu.
3. Přerušeni nastává doručením oznámení účastníka CŽV o přerušeni studia CŽV; na uhrazenou úplatu nemá přerušeni studia CŽV vliv.
4. O ukončení přerušeni rozhoduje děkan na žádost účastníka CŽV podanou nejpozději 30 dní před navrhovaným termínem ukončení přerušeni. Děkan vyhoví žádosti o ukončení přerušeni v případě, že jsou splněny následující podmínky
 - a. navrhovaný termín ukončení přerušeni umožní účastníkovi CŽV plynule navázat ve vzdělávání v té fázi akademického roku, v níž vzdělávání přerušil, a
 - b. PF JU uskutečňuje v roce, v němž účastník CŽV žádá o ukončení přerušeni, stejný ročník vzdělávání, v němž účastník své vzdělávání přerušil.
5. Nevyhoví-li děkan žádosti účastníka CŽV podle odst. 3, podle okolností rozhodne o jiném termínu ukončení přerušeni.
6. Nebrání-li tomu organizační překážky na straně PF JU, může děkan v průběhu přerušeni výjimečně rozhodnout o prodloužení maximální doby přerušeni, a to pouze ze závažných řádně doložených důvodů znemožňujících pokračování ve studiu, zejména zdravotních. Žádost o prodloužení přerušeni podává účastník CŽV, jehož studium je přerušeno, nejpozději 30 dní před uplynutím maximální doby přerušeni podle odstavce 1.

Čl. 25 **Disciplinární prohřešek**

1. Zaviněné nesplnění povinnosti podle čl. 11 odst. 2, jako i jiné zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními či jinými předpisy JU nebo PF JU, vztahující se k CŽV účastníka, je disciplinárním prohřeškem.
2. Za disciplinární prohřešek lze uložit některou z následujících sankcí:
 - a. napomenutí,

- b. podmíněné vyloučení ze vzdělávání se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c. vyloučení ze vzdělávání.
3. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního prohřešku vede k nápravě.
 4. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární prohřešek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování účastníka CŽV, který se disciplinárního prohřešku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků. Vyloučit z CŽV lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního prohřešku.
 5. Projednání disciplinárních prohřešků účastníků CŽV se svěřuje disciplinární komisi fakulty.
 6. Sankci za disciplinární prohřešek ukládá děkan, a to formou sdělení. Sdělení obsahuje kromě uložení sankce také identifikaci povinnosti, kterou účastník CŽV nesplnil nebo porušil, popis skutku, kterým účastník CŽV disciplinární prohřešek spáchal, jako i informaci o tom, na základě jakých podkladů tak bylo usouzeno. Má-li účastník CŽV za to, že se identifikace nesplněné, resp. porušené, povinnosti nebo skutková zjištění, zakládají na nesprávných informacích, může proti sdělení podat námitky, v nichž uvede zejména argumenty a důkazy na podporu svých tvrzení. Námitky lze podat nejpozději do 15 dnů od doručení sdělení, po jejich uplynutí se má za to, že účastník CŽV proti sdělením děkana nic nenamítá.
 7. Podá-li účastník CŽV námitky, přezkoumá děkan v jejich rozsahu řízení o disciplinárním prohřešku a uzná-li je za důvodné, své předchozí sdělení podle povahy změni nebo zruší. V opačném případě sdělí účastníkovi důvody setrvání na svém dřívějším sdělení. Sdělení je doručováno postupem podle čl. 12 odst. 4.
 8. Uloží-li děkan sankci vyloučení ze vzdělávání, je vzdělávání ukončeno dnem, kdy marně uplynula lhůta pro podání námitek, nebo dnem, kdy bylo účastníkovi studia CŽV odesláno sdělení o setrvání na dřívějším sdělení děkana (podle odstavce 7). Vyloučení z CŽV nemá žádný vliv na již uhrazenou úplatu.

Čl. 26

Uznávání předmětů v CŽV

1. Účastník CŽV může požádat o uznání předmětu splněného dříve v rámci studia v akreditovaném studijním programu na **vysoké škole** nebo v rámci vzdělávání v akreditovaném vzdělávacím programu CŽV na **vysoké škole**, a to za předpokladu, že od absolvování předmětu neuplynulo 5 let. **V případě studia mimo PF JU musí účastník CŽV doložit dodatek diplomu a sylaby předmětů, o jejichž uznání žádá.**
2. Uznat nelze předmět, který byl hodnocen hůře než stupněm 2. Dále nelze uznat kvalifikační nebo závěrečnou práci nebo jinou část státní závěrečné zkoušky nebo závěrečné zkoušky.
3. Uznání předmětu nemá žádný vliv na výši nebo úhradu úplaty za CŽV.
4. Žádost se podává na předepsaném formuláři. Žádá-li účastník CŽV v rozhodném období o uznání více předmětů zároveň (tzv. hromadné uznání), vyplní pouze jeden formulář, v němž uvede předměty, o jejichž uznání žádá. Prokazuje-li účastník CŽV svou kvalifikaci předmětem, který splnil v dřívějším studiu nebo CŽV, tedy předmětem, jehož úspěšné hodnocení bylo uděleno dříve, než se účastník CŽV zapsal k CŽV na PF JU, je povinen podat žádost o uznání do 31. 10. akademického roku, v němž studuje v prvním ročníku studia. V ostatních případech, tedy prokazuje-li

účastník CŽV svou kvalifikaci předmětem, který splnil v souběžném studiu akreditovaného studijního programu nebo CŽV, je povinen podat žádost o uznání nejpozději v semestru, v němž si účastník CŽV předmět, o jehož uznání žádá, zapsal, a to do

- a. 31. 10., je-li žádáno o uznání předmětu zapsaného v zimním semestru, a
 - b. 31. 3., je-li žádáno o uznání předmětu zapsaného v letním semestru.
5. Součástí žádosti je stanovisko lektora, který realizuje výuku daného předmětu, a ten, podle zjištění shody předmětu, uvede
- a. uznání se doporučuje
 - b. uznání se nedoporučuje.
6. Lektor zaujímá stanovisko na základě informací **předložených v žádosti o uznání předmětu**. Před přijetím stanoviska je lektor povinen konzultovat svůj záměr s vedoucím katedry, na které se program realizuje, nebo s garantem programu CŽV. Má-li lektor, který svým stanoviskem uznání nedoporučuje, za to, že by účastník CŽV mohl splnit podmínky pro uznání jiného předmětu vyučovaného PF JU, vyznačí tuto informaci na formuláři.
7. O uznání předmětu rozhoduje děkan, podklady pro rozhodnutí připravuje **pověřený referent Centra**. Děkan žádost zamítne, jsou-li dány překážky pro uznání předmětu podle odstavce 1 nebo 2. Není-li dán důvod k zamítnutí, rozhodne děkan s přihlédnutím k dodržení lhůty pro podání žádosti (odstavec 4) a ke stanovisku lektora k žádosti. Odchýlí-li se od něj, je povinen uvést důvody v odůvodnění sdělení.

Hlava IV Ukončování vzdělávání Čl. 27 Ukončení vzdělávání

1. Vzdělávání v programu CŽV podle této části se úspěšně ukončuje složením závěrečné zkoušky (dále jen "ZZ") (článek 28); úspěšnému účastníkovi se vydává osvědčení obsahující náležitosti stanovené akreditací a příslušnou metodikou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT).
2. Neúspěšně se vzdělávání v programu CŽV ukončuje
 - a. zanecháním CŽV (odstavec 3),
 - b. ukončením CŽV pro nezaplacení poplatku za CŽV (odstavec 4), pro uplynutí maximální doby přerušení (odstavec 5), nebo pro ukončení uskutečňování vzdělávacího programu PF JU (odstavec 6), nebo
 - c. vyloučením z CŽV za disciplinární prohřešek (článek 25);

neúspěšnému účastníkovi se na jeho žádost vydá potvrzení obsahující údaje o průběhu studia.

3. Zanecháním CŽV jeho účastník vyjadřuje vůli již dále v započatém vzdělávání nepokračovat. Činí se písemně a je účinné ke dni, kdy bylo doručeno PF JU. Zanechání CŽV nemá žádný vliv na již uhrazenou úplatu za CŽV.
4. Neuhradí-li účastník CŽV úplatu za CŽV (článek 9), rozhodne děkan po uplynutí splatnosti o ukončení jeho studia CŽV; je-li účastník CŽV v prodlení s úhradou poplatku poprvé, PF JU ho na prodlení nejdříve upozorní. Má-li účastník CŽV za to, že úplatu za CŽV uhradil, může proti sdělení o ukončení vzdělávání podat námítky,

k nimž přiloží důkazy na podporu svého tvrzení o uhrazení poplatku. Námitky lze podat nejpozději do 15 dnů od doručení rozhodnutí o ukončení vzdělávání, po jejich uplynutí se má za to, že účastník CŽV proti rozhodnutí děkana nic nenamítá. Pokud účastník CŽV námitky podá, děkan na základě předložených důkazů věc přezkoumá a dojde-li k závěru, že úplata za CŽV uhrazena byla, sdělení o ukončení vzdělávání zruší. Jinak účastníkovi sdělí důvody setrvání na svém dřívějším sdělení.

5. Nepožádá-li účastník CŽV o ukončení přerušeni před uplynutím maximální doby přerušeni podle čl. 24 odst. 1, popř. prodloužené doby přerušeni podle čl. 24 odst. 6, rozhodne děkan o ukončení jeho CŽV. Na blížící se uplynutí maximální doby přerušeni je PF JU povinna nejdříve ho upozornit a poskytnout mu dodatečnou lhůtu k podání žádosti o ukončení přerušeni, ne kratší než 15 dní.
6. Přestane-li PF JU uskutečňovat program CŽV, ať již z vlastního podnětu či na základě zániku akreditace podle § 25 zákona o pedagogických pracovnících, rozhodne děkan bez zbytečného odkladu o ukončení vzdělávání účastníka. Stane-li se tak ve standardní době studia účastníka CŽV, vrátí PF JU všechny poplatky podle článku 9 tomu, kdo je za jeho CŽV zaplatil; to neplatí, dohodne-li se účastník CŽV s PF JU na jiném postupu.
7. Osoba, která úspěšně nebo neúspěšně ukončila vzdělávání, nebo jejíž vzdělávání bylo neúspěšně ukončeno, je povinna vypořádat všechny své závazky vůči PF JU a dalším součastem JU nejpozději do osmi kalendářních dnů po dni ukončení vzdělávání.

Čl. 28 Závěrečná zkouška

1. Studium v programu CŽV se ukončuje závěrečnou zkouškou (dále jen "ZZ"), která zahrnuje oborovou část a obhajobu závěrečné práce.
2. **Účastník CŽV je povinen zúčastnit se závěrečné zkoušky, na níž je přihlášen; odhlásit se z ní může nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Nedostaví-li se účastník CŽV k závěrečné zkoušce, je klasifikován známkou "neuspěl/a" (4), není-li dále stanoveno jinak.**
3. **Účastníci CŽV se k závěrečné zkoušce přihlašují prostřednictvím IS STAG. Případný náhradní způsob přihlašování a odhlašování stanoví odborný garant. Účastník CŽV, který se z termínu závěrečné zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl k závěrečné zkoušce přihlášen. Účastník CŽV se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně, nejpozději do sedmého pracovního dne od termínu závěrečné zkoušky. Podrobný postup pro omluvy stanoví článek 21.**
4. ZZ nebo její část se koná před nejméně tříčlennou komisí jmenovanou děkanem na návrh odborného garantu programu CŽV předložený Centru DVPP. Centrum DVPP návrh předkládá děkanovi. Forma ZZ je přesně specifikována v příslušném popisu programu CŽV.
5. Účastník CŽV může konat ZZ, jestliže splnil podmínky stanovené programem CŽV.
6. ZZ a její části se klasifikují klasifikací: "uspěl/a", "neuspěl/a".
7. ZZ nebo její část lze v případě neúspěchu jednou opakovat.

Čl. 29 Organizační zabezpečení závěrečné zkoušky

1. ZZ se konají v termínech stanovených harmonogramem **CŽV**, a to tak, aby jednotlivé části byly zařazovány ve zkouškovém období letního i zimního semestru.
2. Termíny ZZ vypisují katedry prostřednictvím aplikace pro zkoušky v IS STAG nejpozději 2 měsíce před konáním ZZ v termínu stanoveném harmonogramem **CŽV**, a to v počtu přiměřenému počtu účastníků **CŽV** studujících v posledním ročníku vzdělávání v programu **CŽV**; informaci o počtu účastníků **CŽV** poskytne na žádost Centrum DVPP. Katedry při vypsání nastaví položku "mezní dat/čas odzápisu" tak, aby reflektovala termín stanovený harmonogramem **CŽV** pro přihlášení (a odhlášení). Ve stejném termínu může vedoucí katedry navrhopvat děkanovi změnu ve složení komise pro ZZ, a to bez udání důvodu. Později lze změnu ve složení komise povolit jen z vážných prokázaných důvodů, zejména pak v případě pracovní neschopnosti.
3. Ve věcech neupravených v odstavcích 1 až 2 odpovídá za organizaci ZZ Centrum DVPP v součinnosti s garantem programu **CŽV**. Vedoucí garantující katedry je oprávněn podrobněji upravit povinnosti členů katedry ve směrnici vedoucího katedry (článek 40).

Čl. 30

Oborová část ZZ

1. Oborovou část ZZ jako i jednotlivé zkoušky z předmětů ZZ, člení-li se na ně oborová část, stanoví v souladu s akreditací vedoucí katedry svou směrnici (článek 40).
2. Průběh oborové části ZZ, resp. zkoušky z předmětu ZZ, je upraven v článku 32.

Čl. 31

Závěrečná práce

1. Závěrečná práce je na PF JU samostatnou a zvláště hodnocenou částí ZZ ve všech akreditovaných programech **CŽV** podle této části. Není-li dále stanoveno jinak, účastník **CŽV** si ji zadává na katedře garantující ZZ, jím studovaného programu **CŽV** tak, aby mohl ve zbývajících částech studia získat zápočty za předměty seminářů závěrečné práce.
2. **Katedry zpracují a zašlou Centru DVPP ke zveřejnění seznam témat závěrečných prací a jejich odborných konzultantů do 31. 10. pro ZZ konané v následujícím letním semestru nebo do 15. 3. pro ZZ konané v následujícím zimním semestru, a to v počtu přiměřeném počtu účastníků CŽV**; informaci o počtu účastníků **CŽV** v požadovaném ročníku studia **CŽV** poskytne na žádost Centrum DVPP. Témata mohou být zveřejněna i jako volná či částečně volná (volné téma ve stanovené oblasti) otevřená ke stanovení, resp. upřesnění, na základě návrhu účastníka **CŽV**; návrh účastníka **CŽV** může být respektován jen v míře, v níž reflektuje odbornost vedoucího práce a charakter studovaného programu **CŽV**. Vedoucí katedry rozhodne o minimálním počtu témat vypsání jednotlivými členy katedry. Účastníci **CŽV** provedou výběr tématu v souladu s pravidly podle odstavce 1, a to tak, že sami osloví odborného konzultanta se svým záměrem o jím vedené téma.
3. Účastník **CŽV**, který odevzdal závěrečnou práci ve svém dřívějším neúspěšně ukončeném **CŽV** nebo který odevzdal kvalifikační práci ve svém dřívějším akreditovaném studiu, může bez ohledu na vykonání obhajoby či její případný výsledek, požádat vedoucího katedry o souhlas se zpracováním stejného nebo

obdobného tématu. Ke své žádosti přiloží zadání dřívější závěrečné nebo kvalifikační práce a její úvod. Vedoucí katedry posoudí vhodnost tématu ve vztahu ke studovanému programu CŽV a je-li dána, žádosti účastníka CŽV vyhoví. V takovém případě vypíše téma a určí pro něj vhodného odborného konzultanta. Zadáním původní práce není určený konzultant při postupu podle odstavce 4 vázán. Účastník CŽV je oprávněn při zpracování nově zadané závěrečné práce na stejné nebo obdobné téma využít text zpracovaný v rámci dřívější závěrečné práce, a to aniž by to bylo posuzováno jako plagiátorství. Skutečnost, že nová práce obsahuje dříve odevzdaný text, je však účastník CŽV povinen zřetelně uvést v úvodu práce, a to i s vymezením, které části nové práce jsou tímto způsobem převzaty. Nová závěrečná práce musí vždy reflektovat aktuální odborné poznatky, tedy zejména musí vycházet z nejnovějších zdrojů a případně i z aktuálního výzkumu účastníka CŽV.

4. Odborný konzultant po projednání obsahu práce s účastníkem CŽV a v termínu stanoveném harmonogramem CŽV vypracuje podklady pro zadání práce, které následně předá k registraci v Centru DVPP.
5. Vzhledem k širokému spektru programů CŽV podle této části akreditovaných na PF JU jsou stanoveny pouze následující obecné zásady závazné pro předkládání závěrečných prací v CŽV:
 - a. V závěrečné práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky a prakticky zpracovat zadané téma. Autor při tvorbě závěrečné práce provede rešerši relevantních publikovaných výsledků, v níž posoudí stav zkoumaného problému.
 - b. Konkrétní obsahové a formální požadavky na závěrečnou práci vycházející ze specifik oboru stanoví vedoucí katedry svou směrnicí (článek 40). Uvedeným požadavkům je účastník CŽV povinen svou práci přizpůsobit.
 - c. Závěrečné práce se vypracovávají v jazyce českém nebo, po domluvě s odborným konzultantem a se souhlasem vedoucího katedry, v jazyce slovenském. Účastníci CŽV studující jeden z programů zaměřeného na výuku cizího jazyka mohou, se souhlasem odborného konzultanta, vypracovat závěrečnou práci v jazyce studovaného programu.
 - d. Všechny zdroje informací, které budou v práci jakýmkoli způsobem použity, nebo pouze zmíněny, musí být v práci citovány zřetelnou standardizovanou formou. Jinak se jedná o hrubé porušování pravidel vědecké etiky - plagiátorství. Etika vědecké a tvůrčí práce také vyžaduje citovat ústní sdělení, pokud je takto získána pro práci zásadní a důležitá informace, myšlenka nebo konzultace. U závěrečných prací nelze bez podrobné citace uvádět ani vlastní text použitý v jiné práci. Za plagiát je považována práce, která obsahuje práci převzatou jako celek od jiného autora či autorů, nebo její část bez uvedení řádné citace, a to v původním stavu nebo pouze stylisticky upravenou, nebo práce, která využívá cizích myšlenek, konstrukcí, postupů, patentů, užitných vzorů, obrázků, grafů, nebo jakýchkoli dalších odcizených dat. To se týká i prací dosud nepublikovaných a určených k publikaci. Porušování autorských práv je trestné a v ČR je ošetřeno zákonem č. 121/2000 Sb. Autor je povinen ve své práci uvést následující prohlášení (doplněné dle skutečnosti):
"Prohlašuji, že svou závěrečnou práci jsem vypracoval/a samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury. Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své [typ] práce, a to v nezkrácené podobě/v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Pedagogickou fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované

Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu závěrečné práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky odborného konzultanta a oponentů práce i záznam i o průběhu a výsledku obhajoby závěrečné práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé závěrečné práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů." Toto prohlášení je doplněno datem a vlastnoručním podpisem autora. Tímto autor též prohlašuje, že se nedopustil plagiátorství. Na podporu svého prohlášení autor závěrečné práce zároveň provede a doloží porovnání textu závěrečné práce s databází kvalifikačních prací (např. prostřednictvím systému pro odhalování plagiátů Theses.cz sloužícímu též jako národní registr vysokoškolských kvalifikačních prací).

- e. Odborný konzultant, kromě metodického vedení práce, průběžně dohlíží, zda nedochází k plagiátorství v jakékoli formě. K tomu může využívat elektronické systémy (např. Theses). V případě zjištění plagiátorství, a to i v dokončené práci, nedoporučí práci k obhajobě s uvedením zjištěné skutečnosti. Při zjištění plagiátorství zahájí děkan PF JU s autorem řízení o disciplinárním prohřešku. Autor závěrečné práce usvědčený z plagiátorství, nebyl-li z CŽV pro disciplinární prohřešek vyloučen, musí tuto práci přepracovat, resp. doplnit. Přitom termín obhajoby, k němuž byl autor závěrečné práce přihlášen nebo v němž proběhla obhajoba s negativním výsledkem, je jedním z platných termínů.
6. Závěrečnou práci vloží účastník CŽV elektronicky na příslušné místo v IS STAG a následně ji v nezměněné podobě odevzdává společně s protokolem o výsledku kontroly systémem na odhalování plagiátů pověřenému referentovi Centra, a to v tištěné podobě v počtu dvou výtisků. Práce musí být svázaná, postačuje prostřednictvím kroužkové vazby; může být vytištěna jednostranně. Práce se považuje za odevzdanou okamžikem, kdy ji účastník CŽV doručí v počtech podle vět předchozích pověřenému referentovi Centra. Na žádost účastníka CŽV mu pověřený referent Centra převzetí práce písemně potvrdí, nejlépe na účastníkem CŽV pořízenou kopii titulní strany práce.
7. Na řádně odevzdanou závěrečnou práci (postupem podle odstavce 6) vyznačí pověřený referent Centra datum odevzdání.
8. Posudek ZZ vypracovává odborný konzultant. U programů CŽV, jejichž absolvováním se rozšiřuje způsobilost vykonávat přímou pedagogickou činnost na jiném stupni školy, anebo jejichž absolvováním se získává způsobilost vyučovat další předměty, vypracovává další posudek oponent závěrečné práce určený odborným konzultantem při předání podkladů pro zadání práce Centru DVPP (odstavec 4). Seznam programů CŽV, které splňují podmínku podle věty předchozí, vede a zveřejňuje Centrum DVPP.
9. Odborný konzultant, jako i případný oponent, vypracovává posudek ZZ tak, aby byl vložen v IS STAG a zpřístupněn účastníkovi nejpozději 6 pracovních dnů před termínem ZZ. Vložení může provést autor posudku sám, anebo o to v přiměřeném předstihu požádat sekretářku katedry, pod kterou je program CŽV garantován (v případě externích zaměstnanců požádá pověřeného referenta Centra). Nedomluví-li se sekretářkou katedry, která zajišťuje obhajobu, nebo s pověřeným referentem Centra jinak, doručí jim autor posudku nejpozději 5 dní

- před obhajobou vlastnoručně podepsaný posudek k závěrečné práci. Podepsaný posudek odborného konzultanta a oponenta je součástí protokolu o ZZ.
10. Účastník je povinen dostavit se k obhajobě závěrečné práce bez ohledu na navržené hodnocení.
 11. Navrhuje-li odborný konzultant nebo v případě, že se jedná o ZZ hodnocenou též oponentem, alespoň jeden z hodnotitelů, hodnocení "neodpovídá požadované úrovni", účastní se odborný konzultant obhajoby, i kdyby nebyl členem příslušné komise, a to s hlasem poradním. Není-li účast odborného konzultanta podle věty předchozí z vážných důvodů možná, účastní se v případě, že se jedná o ZZ hodnocenou též oponentem, obhajoby oponent práce, i kdyby nebyl členem příslušné komise, a to s hlasem poradním. Není-li z vážných důvodů možná ani účast oponenta práce, anebo jedná-li se o ZZ hodnocenou toliko odborným konzultantem, má účastník právo z termínu obhajoby odstoupit, přičemž se na něj hledí, jako kdyby nikdy k obhajobě v uvedeném termínu přihlášen nebyl. Další možnost vykonat ZZ mu vzniká až na základě přihlášení k ZZ postupem podle čl. 28 odst. 3 pro další období.
 12. Navrhují-li v případě, že se jedná o ZZ hodnocenou též oponentem, oba hodnotitelé hodnocení "neodpovídá požadované úrovni", může účastník požádat o vypracování třetího posudku. O jeho zpracování rozhodne vedoucí komise pro obhajoby. Je-li sám odborným konzultantem nebo oponentem, rozhodne namísto něj děkan. Účastník musí být seznámen s posudkem třetího hodnotitele nejpozději 24 hodin před obhajobou. Nepodaří-li se termín dodržet, účastník má právo z termínu obhajoby odstoupit, přičemž se na něj hledí, jako kdyby nikdy k obhajobě v uvedeném termínu přihlášen nebyl. Další možnost vykonat ZZ mu vzniká až na základě přihlášení k ZZ postupem podle čl. 28 odst. 3 pro další období.
 13. Obhajoba probíhá na katedře, kde byla práce zadána, pokud vedoucí katedry nerozhodne jinak. Její průběh je upraven v článku 32.
 14. Předseda zkušební komise ZZ odpovídá za předání jednoho výtisku tištěné podoby obhájené závěrečné práce k archivaci Centru DVPP. Druhý výtisk tištěné závěrečné práce je vrácen účastníkovi CŽV, a to bezodkladně po vykonání obhajoby.

Čl. 32

Průběh oborové části a obhajoby

1. Průběh ZZ je veřejný. Za jeho řádnost, zejména pak za dodržení níže stanovených pravidel a pravidel stanovených směrnicí vedoucího katedry podle článku 40, jako i za rovné podmínky pro jednotlivé účastníky, a za řádnou protokolaci odpovídá předseda zkušební komise ZZ.
2. Oborová část, resp. zkouška z předmětu ZZ, může mít ústní nebo písemnou formu. Člení-li se na dílčí součásti, z nichž některé mají ústní formu a jiné písemnou, má kombinovanou formu. Obhajoba závěrečné práce má vždy ústní formu.
3. K vykonání ZZ se účastník CŽV dostaví v termínu uvedeném v IS STAG, který je určen pro její zahájení; po zahájení ZZ již nebude účastníkovi CŽV umožněn vstup do učebny, aby nerušil průběh ZZ ostatních účastníků CŽV. Přihlášený účastník CŽV, který se k ZZ nedostaví, je hodnocen známkou "neuspěl/a"; předseda komise pro ZZ do protokolu zároveň vyznačí, že se účastník CŽV nedostavil. Pro možnost omluvy platí čl. 20 odst. 2 přiměřeně; omluva se v takovém případě adresuje děkanovi, ten též

rozhoduje o její důvodnosti. Rozhodne-li děkan o důvodnosti omluvy, hledí se na účastníka CŽV, jako kdyby přihlášen nebyl; děkan v takovém případě zajistí, aby bylo do protokolu vyznačeno, že byl následně omluven, a to včetně jména a podpisu osoby, která záznam provedla, jako i uvedení data, kdy se tak stalo. Další možnost vykonat ZZ vzniká omluvenému účastníkovi CŽV až na základě přihlášení k ZZ pro další období.

4. Jestliže se účastník CŽV k ZZ dostaví, má se za to, že mu v jejím vykonání nebrání žádné relevantní důvody. Po zahájení ZZ se tak již nemůže domoci omluvy nebo následného anulování výsledku, a to ani ze zdravotních důvodů, tedy ani omluvy podle odstavce 3.
5. Předseda komise seznámí účastníky CŽV s podmínkami a s organizací konané ZZ, jako i s důsledky jejího zahájení podle odstavce 4, a případně s obsahem a způsobem vypracování písemné součásti oborové části SZZ.
6. Během ZZ účastník CŽV přesně dodržuje pokyny předsedy a ostatních členů komise. Pokud není dále stanoveno jinak či výslovně povoleno předsedou, je v průběhu konání ZZ nepřipustné
 - a. používat jakékoli psané poznámky a tištěné materiály včetně slovníků a příruček,
 - b. používat jakékoli elektronické přístroje včetně mobilních telefonů a jiných komunikačních přístrojů, přenosných PC všech typů; výjimkou je použití PC osobami se specifickými potřebami, které o to předem požádaly v rámci žádosti o modifikaci ZZ z důvodu svého znevýhodnění,
 - c. komunikovat s dalšími účastníky ZZ.
7. Během obhajoby závěrečné práce je přípustné používat psané poznámky a tištěné materiály, jako i používat prezentační či obdobnou techniku.
8. Má-li účastník CŽV k zahájení nebo průběhu ZZ námitky, je nutné, aby je uplatnil bezprostředně po vykonání ZZ u zkušební komise jmenované pro ZZ. Předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen námitky zaznamená do protokolu a předloží je k podpisu účastníkovi CŽV. Svým podpisem účastník CŽV stvrzuje, že obsah zápisu odpovídá jím uplatněným námitkám. Předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen pod podepsané námitky zaznamená vyjádření komise k nim, a to zejména relevantní okolnosti namítaných skutečností. Při nedostatku místa lze vložit do protokolu samostatný list, na který musí být v protokolu odkázáno. K pozdějším námitkám účastníka CŽV nebude přihlíženo. Vznesení námitek proti hodnocení písemné součásti oborové části ZZ je možné provést písemně děkanovi fakulty do 5 dnů ode dne konání ZZ. Děkan přezkoumá námitky do 14 dnů od obdržení protokolu, v němž jsou obsaženy, nebo od obdržení písemných námitek učiněných přímo účastníkem CŽV podle věty předchozí; předtím může požádat předsedu komise nebo účastníka CŽV o doplnění informací. Dojde-li děkan k závěru, že namítané skutečnosti měly nebo mohly mít vliv na výsledek ZZ, rozhodne o jejím anulování a o zařazení účastníka CŽV na nejbližší vyhlášený termín obsahově odpovídající části ZZ, resp. zkoušce z předmětu ZZ, jíž se námitky týkají. Vztahují-li se námitky jen k dílčí součásti zkoušky z předmětu ZZ, rozhodne děkan o anulování a opakování pouze té součásti, jíž se námitky týkají. V opačném případě rozhodne o potvrzení výsledku ZZ, a to též namítá-li účastník CŽV zdravotní nebo obdobné důvody (srov. odstavec 4). Rozhodnutí děkana je konečné.
9. Zápis o průběhu ZZ vyplní zkušební komise tak, že vepíše datum, známku (převzatou z event. písemky) a její stručné odůvodnění a podepíše se všichni členové komise. V případě písemné součásti oborové části ZZ bude na protokolu uveden text: viz příloha. Komise v tom případě do protokolu vloží opravenou, ohodnocenou a všemi

členy komise podepsanou písemnou práci. **Po obhajobě závěrečné práce vloží komise do protokolu o ZZ posudek (posudky) práce a zajistí pořízení záznamu o průběhu obhajoby, který stanoveným způsobem zveřejňuje v IS STAG sekretářka garantující katedry, která ZZ organizuje. V případě, že ZZ organizuje Centrum DVPP, odpovídá Centrum DVPP také za zveřejnění v IS STAG.** Je-li účastník CŽV ze ZZ hodnocen jako "neúspěš", musí být odůvodnění známky podrobné, typicky musí být uvedeno, které položené otázky nedokázal účastník CŽV správně odpovědět, nebo jakými jinými způsoby prokázal své nedostatečné schopnosti nebo vědomosti.

10. Bezprostředně po ukončení ústní formy ZZ provede komise ústní vyhlášení, které je veřejné. Pokud má součást oborové části ZZ písemnou formu, musí být výsledek zkoušky z předmětu ZZ vložen Centrem DVPP do IS STAG do 3 pracovních dnů. Účastník CŽV po zveřejnění hodnocení může po dobu 2 pracovních dnů nahlédnout do své písemné práce.
11. Neprodleně po ústním vyhlášení výsledků ústní formy ZZ nebo po zadání hodnocení zkoušky z předmětu ZZ mající písemnou nebo kombinovanou formu do IS STAG podle odstavce 9 postoupí předseda komise ZZ nebo jím pověřený člen komise protokoly o ZZ včetně všech jejich podkladů Centru DVPP, které zajistí tisk osvědčení. Obsahuje-li protokol námítky, předá katedra ještě před předáním podkladů kopii protokolu děkanovi k rozhodnutí podle odstavce 8.
12. Každou zkoušku z předmětu ZZ jako i obhajobu závěrečné práce lze v případě neúspěchu jednou opakovat. Neúspěch u některé části ZZ, resp. u zkoušky z předmětu ZZ, neanuluje výsledek dalších částí nebo zkoušek z předmětu ZZ. V případě takového neúspěchu opakuje účastník CŽV pouze tu část ZZ, resp. zkoušku z předmětu ZZ, ve které byl hodnocen jako neúspěš.

Část III

Studium k prohlubování odborné kvalifikace a další zájmové vzdělávání

Čl. 33

Působnost

1. Část III. tohoto předpisu upravuje
 - a. **vzdělávání v programech CŽV zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků, jejichž předmětem je studium k prohlubování odborné kvalifikace,**
 - b. **kurzy pro zaměstnance JU, nebo**
 - c. **další zájmové vzdělávání.**

dále jen "kurzy".

2. Vzdělávání v ostatních programech CŽV upravuje část II.

Čl. 34

Vymezení základních pojmů a cílových skupin

1. Studium k prohlubování odborné kvalifikace je průběžným vzděláváním zaměřeným na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy.

Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví. Průběžné vzdělávání může zahrnovat i jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků.

2. **Kurzy pro zaměstnance JU jsou poskytovány zpravidla za úplatu ve zvýhodněné výši.**
3. Další zájmové vzdělávání seznamuje zájemce z řad veřejnosti zejména s poznatky z vědních, technických a uměleckých oborů. V jeho rámci platí, že
 - a. kurzy realizované v rámci dětské a juniorské univerzity jsou zájmově orientovanými kurzy určenými dětem, žákům či studentům mateřských, základních či středních škol,
 - b. kurzy univerzity třetího věku jsou zájmově orientovanými kurzy zaměřenými na vzdělávání osob v postproduktivním věku, a
 - c. samostatné kurzy zájmového vzdělávání jsou zájmově orientovanými kurzy zaměřenými na vzdělávání široké veřejnosti, tedy bez určení pro specifickou cílovou skupinu, není-li v popisu programu CŽV stanoveno jinak.
4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace a další zájmové vzdělávání je uskutečňováno formou kurzů a seminářů. Délka trvání vzdělávacího programu je nejméně 4 vyučovací hodiny.
5. Dokladem o absolvování kurzu je osvědčení.

Čl. 35

Popis kurzu podle části III

1. Zveřejňovaný popis kurzu podle této části zahrnuje
 - a. název kurzu CŽV;
 - b. typ kurzu CŽV;
 - c. specifikaci cílové skupiny nebo kategorie kurzu CŽV;
 - d. profil kurzu CŽV, tj. zda se jedná o kurz CŽV orientovaný na výkon povolání, nebo zájmově;
 - e. pokud se jedná o kurz CŽV orientovaný na výkon povolání, údaje o účelu vzdělávání z hlediska získání nebo rozšíření kvalifikace, odborné způsobilosti a výkonu povolání;
 - f. údaje o udělovaném osvědčení, zejména zda se jedná o kurz CŽV akreditovaný některým uznávacím orgánem;
 - g. formu CŽV, tj. zda se kurz CŽV uskutečňuje ve formě prezenční, kombinované nebo distanční;
 - h. cíle studia, tj. stanovení profilu absolventa kurzu CŽV;
 - i. obsah studia;
 - j. studijní plán kurzu CŽV;
 - k. základní a doporučená studijní literatura nebo jiné typy studijních opor;
 - l. požadavky, které musí účastník CŽV splnit v průběhu kurzu CŽV a při jeho řádném ukončení;
 - m. rozsah studia;
 - n. úplata za kurz uskutečňovaný v daném období, platební podmínky, storno podmínky;
 - o. minimální kapacitu kurzu nezbytnou pro jeho uskutečnění v daném období a maximální kapacitu kurzu;

- p. požadavky podmiňující zápis do kurzu, pokud je takový požadavek nad rámec požadavků vyplývajících z bodů c) a n);
 - q. jméno odborného garanta programu CŽV;
 - r. jméno organizačního garanta kurzu CŽV s kontaktními údaji, a
 - s. další organizační informace.
2. Popis kurzu zpracovává Centrum DVPP; jedná-li se o akreditovaný kurz, jehož předmětem je studium k prohlubování odborné kvalifikace, činí tak ve spolupráci s jeho garanty, kteří jsou povinni mu k tomu poskytovat součinnost.

Čl. 36 Garant kurzu

1. Každý kurz má svého odborného a organizačního garanta. Odborného garanta kurzu schvaluje děkan na návrh vedoucího příslušné katedry, organizačního garanta navrhuje Centrum DVPP, schvaluje jej vedoucí katedry, která se podílí na realizaci příslušného kurzu.
2. Odborný garant odpovídá za odbornou stránku kurzu, tedy zejména za jeho koncepci, obsahovou a metodickou úroveň vzdělávání v kurzu a volbu vhodných didaktických prostředků, zejména studijních opor, využívaných při uskutečňování kurzu.
3. Organizační garant odpovídá za organizační zajištění kurzu, tedy zejména za přípravu, organizaci, evidenci a další administrativní úkony související s řádným uskutečňováním kurzu, včetně řádné evidence a archivaci dokladů souvisejících s uskutečňováním kurzu.

Čl. 37 Podmínky pro přijetí a přijetí do kurzu

1. Zájemce bude přijat do kurzu, pokud
 - a. doručí přihlášku v pořadí nepřekračujícím maximální kapacitu kurzu,
 - b. v termínu stanoveném v popisu kurzu uhradí cenu kurzu [čl. 35 odst. 1 písm. n)], a
 - c. splní další podmínky pro přijetí stanovené v popisu kurzu.
2. Přihláška se podává elektronicky prostřednictvím webového rozhraní integrovaného informačního systému VERSO; odkaz na webovou stránku, z níž lze přihlášku podat, se zveřejňuje společně s informacemi o kurzech, do nichž je přijímáno.
3. **Zájemce obdrží po uzávěrce přihlášek podklady k úhradě úplaty na e-mail uvedený v přihlášce a potvrzení o zařazení do kurzu se shrnutím organizačních pokynů k účasti.**
4. **Organizační garant programu CŽV je oprávněn ke zrušení příslušného kurzu v případě, že počet účastníků CŽV zapsaných do kurzu je menší než minimální počet účastníků stanovený v popisu kurzu podle čl. 35 odst. 1 písm. o), nebo pokud realizaci kurzu brání závažné organizační důvody. Účastníkům zapsaným v kurzu se v takovém případě vrací uhrazená úplata v plné výši.**

Čl. 38 Úplata za účast v kurzu, storno podmínky

1. Výše úplaty za účast v kurzu a způsob její úhrady je součástí popisu příslušného kurzu.
2. Úplata za účast v kurzu je splatná, pokud popisem kurzu není stanoveno jinak, desátý pracovní den předcházející termínu zahájení kurzu.
3. Není-li popisem kurzu stanoveno jinak, v případě zrušení přihlášky ze strany zájemce ve lhůtě 5 až 9 pracovních dní před zahájením kurzu je účtován storno poplatek ve výši 50 % stanovené úplaty. Při pozdějším zrušení přihlášky je účtován storno poplatek v plné výši stanovené úplaty.
4. Rušení účasti musí být provedeno e-mailem nebo písemnou formou.

Čl. 39

Průběh a ukončování vzdělávání

1. Průběh vzdělávání je evidován v integrovaném informačním systému VERSO, který zajišťuje přístup k informacím o programech CŽV a evidenci účastníků a absolventů CŽV pro účely vykazování podle platné právní úpravy.
2. Po ukončení studia k prohlubování odborné kvalifikace a dalšího zájmového vzdělávání vydá PF JU účastníkům osvědčení obsahující náležitosti stanovené akreditací a příslušnou metodikou MŠMT, a to na základě účasti, případně po splnění dalších podmínek, které jsou součástí popisu konkrétního kurzu.

Část IV

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 40

Zmocňující ustanovení

1. **Vedoucí katedry vydá k provedení tohoto opatření směrnici, v níž stanoví:**
 - a. **dílčí součásti jednotlivých ZZ, skládají-li se jednotlivé ZZ z dílčích součástí,**
 - b. **minimálně 10 tematických okruhů jednotlivých dílčích součástí, popř. jednotlivých ZZ, pokud se neskládají z dílčích součástí,**
 - c. **u dílčích součástí nebo u ZZ majících písemnou formu čas pro jejich vypracování a kritéria jejich hodnocení,**
 - d. **popis průběhu zkoušky,**
 - e. **minimální, případně též maximální, rozsah závěrečné práce, a jiné formální požadavky na ni kladené, zejména pak požadavky na citace,**
 - f. **obsahové a formální požadavky na závěrečnou práci vycházející ze specifik oboru,**
 - g. **další důležité okolnosti týkající se ZZ, existují-li, a**
 - h. **účinnost směrnice k 8. 2. 2018.**
2. **Vedoucí katedry stanoví v této směrnici za účelem zajištění efektivní spolupráce mezi Centrem DVPP a jednotlivými katedrami garanta katedry pro oblast CŽV.**
3. **Vedoucí katedry je za účelem realizace postupů podle tohoto opatření oprávněn ukládat členům katedry další povinnosti, a to zejména povinnost vložit v jím určeném termínu data udělení zápočtů, resp. data a hodnocení zkoušek, do IS STAG, nebo povinnost konzultovat s ním nebo s garantem programu CŽV stanovisko k uznání předmětu podle čl. 26 odst. 6.**

4. Vydáním směrnice se rozumí její zveřejnění na webové stránce katedry a doručení odkazu na její text vedoucímu Centra DVPP. Vedoucí Centra DVPP směrnici bez zbytečného odkladu zveřejní prostřednictvím webových stránek fakulty.
5. Pravidla obsažená ve směrnici jsou závazná pro všechny, jichž se týkají. Změny v pravidlech lze činit jen vydáním nové směrnice, a to postupem podle odstavce 4; účinnost nové směrnice v takovém případě stanoví děkan, a to tak, aby změny nezasáhly do právní jistoty účastníků CŽV, na něž směrnice dopadá.

Čl. 41 Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti 1. 9. 2019.

V Českých Budějovicích 19. 7. 2019

doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.
děkanka PF JU

Vybraná ustanovení novel

Čl. 5 Opatření děkanky č. 8/2019 o změně některých opatření děkana

Přechodná ustanovení

(1) Posudek ZZ odevzdané před dnem nabytí účinnosti tohoto opatření vypracovává pouze odborný konzultant. Oponenta ZZ podle čl. 31 odst. 8 odevzdané po nabytí účinnosti tohoto opatření, který nebyl ke dni nabytí účinnosti tohoto opatření určen, určí odborný konzultant bez zbytečného odkladu po dni nabytí účinnosti tohoto opatření.

(2) Vedoucí kateder uvedou své směrnice do souladu s tímto opatřením do 1. 12. 2019.

**ADMINISTRATIVNÍ POPLATKY A VÝŠE ÚPLATY ZA STUDIUM V RÁMCI
CŽV
V AKADEMICKÉM ROCE 2019/2020**

Administrativní poplatek za podání přihlášky ke studiu v programu CŽV činí **500,- Kč.**

Název banky: ČSOB

Číslo účtu: 104725778/0300

Konstantní symbol: 379

Variabilní symbol: 6020103

Specifický symbol: číslo generované elektronickou přihláškou

Upozornění: platba za každou přihlášku musí být připsána na uvedený účet nejpozději do termínu uzavření příjmu přihlášek stanoveného v konkrétním popisu programu CŽV.

Výše úplaty za studium v rámci CŽV a aktuální informace ke všem programům a kurzům CŽV (přijímací řízení, organizace CŽV atp.) jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty:

<https://www.pf.jcu.cz/education/department/czv/>