



## Efektivní práce s textem v textovém editoru

Jedná se o vzdělávací program podle § 10 vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně Studium k prohlubování odborné kvalifikace, průběžné vzdělávání.

### **Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace**

Vzdělávací program nabízí účastníkům možnost lépe se orientovat v problematice zpracování elektronických textů účastníka a efektivněji i efektněji využívat možností textových editorů.

Účastník se nejprve připomene základní pojmy, postupy, úkony, poté si na konkrétních úlohách vyzkouší editaci textu a zkontroluje případné problémy a zkoriguje chyby.

Výuka probíhá formou řešení úloh a problémů z oblasti zpracování elektronických písemností a je zaměřena na zvládnutí následujících témat (v závorkách za názvy témat jsou uvedeny jejich přibližné hodinové dotace, za jednotku je brána vyučovací hodina o 45 minutách):

- **Norma pro úpravu písemností** [1 hod.]  
Internetová příručka Ústavu pro jazyk český [prirucka.ujc.cas.cz](http://prirucka.ujc.cas.cz).  
ČSN 01 6910. Typografické rady na [cs.wikipedia.org/wiki/Wikipedie:Typografické\\_rady](http://cs.wikipedia.org/wiki/Wikipedie:Typografické_rady).
- **Dokument** [1 hod.]  
Struktura textového dokumentu, členění dokumentu, zobrazení dokumentu.
- **Formátování** [2 hod.]  
Písmo, formát písma. Odstavec a jeho formát. Kopírování formátu.  
Použití stylů.  
Chyby.
- **Seznamy** [0,5 hod.]  
Jednoduché, víceúrovňové seznamy. Odrážky.
- **Tabulky** [0,5 hod.]  
Vložení tabulky. Převod textu na tabulku a zpět. Formátování
- **Objekty v textu** [1,5 hod.]  
Obrázky, WordArt, vzorce (rovnice), textové pole
- **Zdroje (prameny)** [0,5 hod.]  
Citace textových zdrojů, obrázků, bibliografie.
- **Reference** [1 hod.]  
Obsah, seznamy obrázků, seznamy tabulek, seznamy citací.