



Práce s elektronickými texty a tabulkami, tvorba prezentací

Jedná se o vzdělávací program podle § 10 vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně Studium k prohlubování odborné kvalifikace, průběžné vzdělávání.

Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace

Obsah se skládá ze tří základních témat:

- práce s elektronickými texty
- výpočty v tabulkovém procesoru
- tvorba počítačových prezentací

Vzdělávací program nabízí účastníkům možnost lépe se orientovat v problematice zpracování elektronických textů účastníka a efektivněji i efektněji využívat možností textových editorů.

Účastník se nejprve připomene základní pojmy, postupy, úkony, poté si na konkrétních úlohách vyzkouší editaci textu a zkonzultuje případné problémy a zkoriguje chyby.

Výuka probíhá formou řešení úloh a problémů z oblasti zpracování elektronických písemností a je zaměřena na zvládnutí následujících témat (v závorkách za názvy témat jsou uvedeny jejich přibližné hodinové dotace, za jednotku je brána vyučovací hodina o 45 minutách):

- **Norma pro úpravu písemností** [1 hod.]
Internetová příručka Ústavu pro jazyk český prirucka.ujc.cas.cz.
ČSN 01 6910. Typografické rady na
cs.wikipedia.org/wiki/Wikipedie:Typografické_rady.
- **Dokument** [1 hod.]
Struktura textového dokumentu, členění dokumentu, zobrazení dokumentu.
- **Formátování** [2 hod.]
Písmo, formát písma. Odstavec a jeho formát. Kopírování formátu.
Použití stylů.
Chyby.
- **Seznamy** [0,5 hod.]
Jednoduché, víceúrovňové seznamy. Odrážky.
- **Tabulky** [0,5 hod.]
Vložení tabulky. Převod textu na tabulku a zpět. Formátování
- **Objekty v textu** [1,5 hod.]
Obrázky, WordArt, vzorce (rovnice), textové pole

- **Zdroje (prameny)** [0,5 hod.]
Citace textových zdrojů, obrázků, bibliografie.
- **Reference** [1 hod.]
Obsah, seznamy obrázků, seznamy tabulek, seznamy citací.

Vzdělávací program dále nabízí účastníkům možnost zdokonalit se v práci s tabulkami, v provádění jednoduchých výpočtů, v používání funkcí, ukazuje vizualizaci výsledků pomocí grafů, ale i pokročilejší techniky jako je např. podmíněné formátování, ověřování dat a použití kontingenčních tabulek.

Účastník se nejprve připomene základní pojmy, postupy, úkony, poté si na konkrétních úlohách vyzkouší jednotlivé techniky, zkonzultuje případné problémy a zkoriguje chyby.

Výuka probíhá formou řešení úloh a problémů z oblasti zpracování tabulkových dat a je zaměřena na zvládnutí následujících témat (v závorkách za názvy témat jsou uvedeny jejich hodinové dotace, za jednotku je brána vyučovací hodina o 45 minutách):

- **Struktura dokumentu** [0,5 hod.]
Sešit, list, řádek, sloupec.
Buňka. Absolutní a relativní adresování.
- **Formátování tabulky** [0,5 hod.]
Formát tabulky (norma). Ohraničení, zarovnání, výplň. Písmo, formát písma.
Automatický formát.
- **Data v tabulce** [1,5 hod.]
Datové typy. Formát buňky.
Ověřování dat. Seznamy (řady).
Kopírování. Souvislý a nesouvislý výběr.
Řazení dat. Filtrování dat.
Podmíněný formát.
- **Vzorce** [2 hod.]
Jednoduché vzorce.
Funkce.
- **Grafy** [2 hod.]
Klasifikace typů grafů a jejich použití.
- **Kontingenční tabulky a grafy** [1 hod.]
Vytváření a úprava kontingenčních tabulek a grafů. Použití.
- **Objekty v buňce** [0,5 hod.]
Obrázky, vzorce (rovnice). Minigrafy.

Kurz dále zdokonaluje účastníky v oblasti tvorby prezentací. V úvodu stanovuje základní pravidla, která by měla být při tvorbě moderní prezentace dodržována. Dále přináší ukázkou několika možností zpracování prezentace a způsobu jejího prezentování. V rámci kurzu se účastníci seznámí s několika druhy dostupného software (MS PowerPoint, Sway, Prezi) a prakticky si ho vyzkouší.

Výuka probíhá formou tvorby vzorových prezentací. Celý kurz je pak rozdělen do několika výukových témat (v závorce jsou vždy uvedeny počty hodin o délce 45 minut, které dané téma naplňuje):

- **Úvod do problematiky počítačových prezentací [1 hod.]**
Diskuse možností tvorby prezentací, stanovení základních požadavků na moderní prezentaci, důležitosti přípravy prezentace, výběru a úpravy podkladů k prezentaci.
- **Práce v prezentačním prostředí MS Powerpoint [2 hod.]**
Představení prostředí a jeho základních nástrojů (tvorba grafických objektů, formátování objektů, import multimédií, tvorba animací). Tvorba vzorové prezentace. Tvorba videoprezentace. Export hotové prezentace.
- **Práce v prostředí Sway [2 hod.]**
Ukázka práce v prostředí Sway a jeho základních nástrojů (práce s kartami, rozložení prezentace, sdílení). Tvorba vzorové prezentace. Publikování webové prezentace.
- **Práce v prostředí MS Prezi [2 hod.]**
Seznámení s prezentačním prostředím Prezi. Ukázka ovládní prostředí a tvorba základních prvků prezentace) tvorba a manipulace s objekty, import objektů, zoomování, tvorba náhledů a cest). Export a sdílení prezentace. Ukázka hromadné spolupráce na jednom materiálu.
- **Možnosti využití prezentace [1 hod.]**
Způsoby využití prezentace ve vzdělávacím procesu, vhodnost jejich zapojení. Možnosti a způsoby prezentování (lektorem, prohlížení jednotlivcem, automatické prohlížení). Stanovení pravidel pro prezentaci lektorem.