**Personální zabezpečení studijního programu**

Bakalářské a magisterské studijní programy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Tituly** | **Vztah k VŠ** | **Vztah****k součásti VŠ** | **Garantování předmětů** | **Odborník z praxe** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Doktorský studijní program

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Tituly** | **Vztah k VŠ** | **Vztah****k součásti VŠ** | **Školitel v daném SP** | **Vyučující v daném SP** | **Člen oborové rady (domovské pracoviště)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **C-I – Personální zabezpečení** |
| **Vysoká škola** | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích |
| **Součást vysoké školy** |  |
| **Název studijního programu** |  |
| **Jméno a příjmení** |  | **Tituly** |  |
| **Rok narození** |  | **typ vztahu k VŠ** |  | **rozsah** |  | do kdy |  |
| **Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje stud. program** |  | **rozsah** |  | do kdy |  |
| **Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ** | **typ prac. vztahu** | **rozsah** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu** |
|  |
| **Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole (pouze u garantů ZT a PZ předmětů)** |
| **Název studijního předmětu** | **Název studijního programu** | **Sem.** | **Role ve výuce daného předmětu** | **Počet hodin/sem. (*nepovinný údaj*)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Údaje o vzdělání na VŠ**  |
|  |
| **Údaje o odborném působení od absolvování VŠ** |
|  |
| **Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací** |
|  |
| **Obor habilitačního řízení**  | **Rok udělení hodnosti** | **Řízení konáno na VŠ** | **Ohlasy publikací** |
|  |  |  | WoS | Scopus | ostatní |
| **Obor jmenovacího řízení** | **Rok udělení hodnosti** | **Řízení konáno na VŠ** |  |  |  |
|  |  |  | H-index WoS/Scopus |  / |
| **Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům**  |
|  |
| **Působení v zahraničí** |
|  |
| **Podpis**  |  | **datum** |  |

|  |
| --- |
| **C-II – Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost** |
| **Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu**  |
| **Řešitel/spoluřešitel** | **Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání** | **Zdroj** | **Období** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu** |
| **Pracoviště praxe** | **Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí**  | **Období** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem** |
|  |
| **Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu** |
|  |

|  |
| --- |
| **C-III – Informační zabezpečení studijního programu** |
| **Název a stručný popis studijního informačního systému**  |
| Funkci informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, plní na JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS STAG“). IS STAG dále plní zejména tyto funkce:* 1. elektronický informační systém ve smyslu § 57 odst. 3, § 68 odst. 3, § 69a odst. 1 a odst. 3 zákona;
	2. databáze kvalifikačních prací ve smyslu § 47b zákona;
	3. komunikační prostředek ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Za funkčnost IS STAG odpovídá Centrum informačních technologií JU. Za úplnost, aktuálnost a věcnou správnost informací vedených v IS STAG odpovídají akademičtí pracov­níci a další zaměstnanci JU podle své působnosti a odpovědnosti stanovené vnitřními normami JU a jednotlivých fakult.IS STAG je vyvinut a udržován Západočeskou univerzitou v Plzni. Pro uživatele z JU je dostupný přímo na adrese <https://wstag.jcu.cz/portal/>, případně prostřednictvím odkazů z hlavních stránek webových portálů JU a fakult. Systém IS STAG je realizován nad databází Oracle a je provozován na vlastní infrastruktuře JU. Prostředí IS STAG je realizováno prostřednictvím nativního klienta pro operační systém Microsoft Windows a webovým přístupem integrovaným v portálu GateIN JBoss. Nativní klient pokrývá funkce studijní referentky, správce fakulty, správce katedry a rozvrhářů. Na portálu jsou dostupné funkce především pro uchazeče, studenty a vyučující. Portálové rozhraní je realizováno v českém a anglickém jazyce. Systém se dynamicky vyvíjí a pružně reaguje na aktuální potřeby, ať už vyvolané změnami legislativy nebo očekáváními či potřebami uživatelů.IS STAG je napojen na další informační systémy JU – ekonomický systém FIS, Spisovou Službu BBM, systém Hodnocení akademických pracovníků, systém Studentského hodnocení výuky, E-learningový portál LMS Moodle a obsahuje výstup pro národní registry – SIMS, VZP, Theses a podobně.IS STAG pokrývá funkce od přijímacího řízení (elektronická přihláška ke studiu, anotace studijních programů a vizualizace studijních plánů) až po vydání diplomu, včetně organizace průběhu studia (tvorba rozvrhů, přihlašování ke zkouškám, evidence studijních výsledků apod.). Studijní oddělení fakult na základě údajů evidovaných v IS STAG provádějí administrativní úkony souvise­jící s příjímacím řízením, zápisy do studia, studiem, přerušením i ukončením studia. Pravidla využívání IS STAG pro účely agendy studia ze strany studentů, studijních oddělení, vyučujících a garantů jsou stanovena Studijním a zkušebním řádem JU.Komunikace se studenty a uchazeči může probíhat e-mailem prostřednictvím portálu IS STAG, přičemž lze použít i hromadný e-mail v systému IS STAG, případně přes Spisovou Službu BBM. Spisová služba je úzce propojena s IS STAG a jsou jejím prostřednictvím odesílány písemnosti studentům a uchazečům poštou, datovou schránkou, e-mailem anebo jsou zobrazovány na portále IS STAG. |
| **Přístup ke studijní literatuře** |
|  |
| **Přehled zpřístupněných databází** |
|  |
| **Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému** |
| IS STAG je napojen na systém odhalování plagiátů závěrečných prací Theses.E-learningový portál JU (LMS Moodle) je napojen na systém odevzdej.cz pro účely kontroly seminárních prací nebo jiných písemných prací vypracovávaných studenty. |

|  |
| --- |
| **C-IV – Materiální zabezpečení studijního programu** |
| **Místo uskutečňování studijního programu** |  |
| **Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku** |
|  |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** |  | **Doba platnosti nájmu** |  |
| **Kapacita a popis odborné učebny** |
|  |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** |  | **Doba platnosti nájmu** |  |
| **Kapacita a popis odborné učebny** |
|  |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** |  | **Doba platnosti nájmu** |  |
| **Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne** |
|  |
| **Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu** |
| Zásada rovného přístupu a rovných příležitostí ke studiu je s ohledem na problematiku studia ukotvena ve čl. 2 Studijního a zkušebního řádu JU. JU poskytuje uchazečům o studium a studentům informační, poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi.Vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami vnímá JU jako důležitou součást své společenské odpovědnosti. Specificky jsou upraveny podmínky pro studium v průběhu uznané doby rodičovství, studium studentů se specifickými potřebami a studium sportovních reprezentantů (SZŘ JU čl. 11 až 13 a navazující opatření rektora).JU poskytuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vy­rovnání příležitostí studovat na JU pro studenty se specifickými potřebami, přičemž:1. v oblasti vyrovnávání podmínek studia studentů se specifickými potřebami vychází z obecně závazných právních předpisů,
2. zajišťuje poučený a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studen­tům a uchazečům se specifickými potřebami,
3. zajišťuje, aby poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti akademic­kého života pro studenty se specifickými potřebami nevedly ke snižování studij­ních nároků.

Za účelem zlepšení přístupnosti studia, zajištění podpůrných a poradenských služeb a koordinace aktivit směřujících k vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro cílovou skupinu uchazečů o studium a studentů se zdravotním postižením či onemocněním (dále jen „se specifickými potřebami“) zřídila JU v roce 2012 Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen „Centrum“) jakožto specializované pracoviště s celouniverzitní působností přímo řízené prorekto­rem pro studium. Studenty se specifickými potřebami jsou v souladu s metodickým standardem, který je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT, Příloha č. 3 – Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „metodický standard“):A. studenti se zrakovým postižením (A1. uživatelé zraku, A2. uživatelé hmatu/hlasu),B. studenti se sluchovým postižením (B1. uživatelé mluveného jazyka, B2. uživatelé znakového jazyka),C. studenti s pohybovým postižením (C1. s postižením dolních končetin, C2. s postižením horních končetin),D. studenti se specifickými poruchami učení,E. studenti s poruchou autistického spektra,F. studenti s jinými obtížemi.Prostřednictvím Centra poskytuje JU těmto cílovým skupinám veškeré podpůrné služby vymezené v metodic­kém standardu. Jmenovitě se jedná o: časovou kompenzaci, individuální výuku, organizační opatření, osobní asistenci, prostorovou orientaci, přepisovatelský servis, režijní opatření, studijní asistenci, tlumočnický servis, zapisovatelský servis, zpracovávání studijní literatury. Služby jsou realizovány na základě vnitřních předpisů a norem JU (Studijní a zkušební řád JU, Opatření rektora). Mimo to pak Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami podporu i v oblastech, které se studiem úzce souvisí a mohou mít vliv na jeho kvalitu, jako je např. ubytování či doprava. Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami také poradenské služby, a to zejména v oblastech studia, sociálních záležitostí a uplatnění na trhu práce.Všechny podpůrné a poradenské služby jsou poskytovány bezplatně studentům bakalářských, magisterských i doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia a přiměřeně také uchazečům o studium.Za účelem vyrovnání studijních příležitostí poskytuje JU stipendium pro studenty se specifickými potřebami určené ke kompenzaci zvýšených nákladů souvisejících se studiem (viz Stipendijní řád JU, čl. 8). V případech hodných zvláštního zřetele pak může být studentům přiznáno také mimořádné stipendium (viz Stipendijní řád JU, čl. 7). Mezi další poskytovaná podpůrná opatření patří zejména individuální harmonogram studia (viz Studijní a zkušební řád JU, čl. 12, a Opatření rektora). Student se specifickými potřebami má v případě svého objektivně nepříznivého zdravotního stavu ovlivňujícího negativně studium právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.Při poskytování všech výše uvedených podpůrných opatřeních JU důsledně respektuje legislativní úpravu práv osob se specifickými potřebami, zejména pak Úmluvu o právech osob se zdravotním postižením, Listinu základních práv a svobod, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, a zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zásady obsažené ve výše uvedených právních normách implementuje JU do svých vnitřních předpisů. Pracovníci JU jsou na základě toho seznámeni se základními principy lidskou důstojnost respektujícího přístupu ke studentům se specifickými potřebami. V konkrétních případech studentů se specifickými potřebami, kdy je třeba osvojit si nestandardní komunikační techniky či prostředky nebo je třeba respektovat specifické odlišnosti, jsou pak zaměstnanci individuálně instruováni pracovníky Centra.Veškerá podpůrná opatření jsou individuálně indikována odbornými pracovníky Centra na základě výstupů funkční diagnostiky a realizována v souladu s metodickým standardem. Akademičtí pracovníci jsou na začátku každého semestru informováni o charakteru a parametrech podpůrných opatření poskytova­ných jednotlivým studentům se specifickými potřebami a mají možnost tato opatření konzultovat s pracovníky Centra. |

|  |
| --- |
| **C-V – Finanční zabezpečení studijního programu** |
| **Vzdělávací činnost vysoké školy financovaná ze státního rozpočtu** | ano |
| **Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu** |
| Pro JU irelevantní. |