

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
PEDAGOGICKÁ FAKULTA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 1/2026
K AUTOMATICKÉMU ZAPOČÍTÁNÍ PŘEDMĚTŮ
SPLNĚNÝCH V RÁMCI ZAHRANIČNÍ STUDIJNÍ MOBILITY
NEBO V RÁMCI DISTANČNÍHO PLNĚNÍ ZAHRANIČNÍCH PŘEDMĚTŮ

Toto opatření upravuje na Pedagogické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „PF JU“) pravidla pro automatické a plné započítání předmětů úspěšně splněných během zahraniční studijní mobility nebo distančního plnění zahraničních předmětů (dále jen „zahraniční předmět“) do studijních plánů studentů fakulty.

Postup se řídí Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity (SZŘ JU) a zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Automatické započítání předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo v rámci distančního plnění zahraničních předmětů na PF JU se řídí opatřením rektora JU číslo R 617 z 18. 11. 2025 k automatickému započítání předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo v rámci distančního plnění zahraničních předmětů (dále jen „opatření rektora“) a jeho případnými změnami.

Článek 2

Pověřená osoba, fakultní koordinátor a administrátor

1. PF JU zřizuje funkci pověřené osoby, fakultního koordinátora a administrátora. Koordinátorem zahraničních mobilit a administrátorem může být ustavena tatáž osoba.

2. Pověřená osoba

- a) je osoba proděkana pro zahraniční vztahy PF JU a je pro toto opatření určena děkanem fakulty,
- b) provádí zejména předběžné posouzení započitatelnosti zahraničního předmětu a jeho započítání, a je-li to pro rozdílnost škály hodnocení potřebné, provádí též převod úspěšného hodnocení na základě *Grade Distribution Table*.

3. Koordinátor zahraničních mobilit

- a) je osoba referenta/referentky zahraničního oddělení PF JU,
- b) provádí zejména formální kontrolu žádosti o započítání zahraničního předmětu a související úkony a zajišťuje zaznamenání uděleného hodnocení zahraničního předmětu do IS/STAG,
- c) spravedlivý převod známek získaných na zahraniční univerzitě.

4. Administrátor

- a) je osoba referenta/referentky zahraničního oddělení PF JU,
- b) realizuje evidenci započítaného předmětu v IS/STAG a další administrativní úkoly s tím související,
- c) plní další úkoly podle opatření rektora.

Článek 3

Specifikace postupů a termínů pro zajištění procesu započítání zahraničního předmětu

1. Student je povinen požádat o předběžné posouzení započitatelnosti zahraničního předmětu, před zahájením zahraniční studijní mobility nebo v přiměřeném předstihu před zápisem zahraničního předmětu.
2. Nastanou-li na straně zahraniční vysoké školy okolnosti znemožňující studentovi zapsat si nebo splnit předběžně posouzené zahraniční předměty, avšak umožňující mu zapsat si namísto nich předměty jiné, je student povinen bez zbytečného odkladu podat dodatečnou žádost o předběžné posouzení započitatelnosti.
3. Pověřená osoba rozhodne o žádosti studenta podle odstavce 1 nebo 2 bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne podání žádosti. Předtím si může vyžádat stanovisko garanta studijního programu ke každému předmětnému zahraničnímu předmětu.
4. Posouzení započitatelnosti zahraničního předmětu musí být založeno na posouzení výstupů z učení a na tom, jak daný předmět přispěje k naplnění profilu absolventa, nikoliv na základě shody či podobnosti příslušných předmětů. Se zřetelem k zájmu na ukončení studia ve standardní době studia nebo jí blízké době musí být kladen důraz na to, aby zahraniční předmět nahradil primárně povinný předmět (typ A) nebo povinně volitelný předmět (typ B). Nebude-li to možné, bude zahraničnímu předmětu přiřazen status volitelného předmětu (typ C).

Článek 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Má se za to, že povinnost podle čl. 3 odst. 1 nebo 2 je splněna ve stanovené lhůtě, pokud student požádá do 15 dní ode dne, kdy se o existenci tohoto opatření dozvěděl, nejpozději do 30. 4. 2026.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách PF JU.
3. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 5/2018.

V Českých Budějovicích 13. 3. 2026

doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.
děkanka PF JU