

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
PEDAGOGICKÁ FAKULTA

**OPATŘENÍ DĚKANA Č. 3/2026
O STUDIU V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH
STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

**Část I.
OBECNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 1

Působnost opatření a související pravidla

- (1) Postavení studenta Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „PF JU“) zapsaného v bakalářském nebo magisterském studijním programu (dále jen „student“), jakož i osoby s přerušným studiem, vyplývá zejména z části čtvrté až šesté zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ze [Studijního a zkušebního řádu pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích](#) (dále jen „SZŘ JU“), z příslušných opatření rektora Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) a z tohoto opatření o studiu v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen „opatření“).
- (2) Toto opatření upravuje i postavení studentů zapsaných na jiných fakultách JU, a to v rozsahu, v němž je jejich studium uskutečňováno PF JU.
- (3) Toto opatření se vztahuje i na akademické pracovníky a jiné zaměstnance JU působící na PF JU, jakož i na jiné osoby podílející se na výuce nebo administrativě spojené s výukou na PF JU.
- (4) Opatření vydává děkan v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 1 SZŘ JU, a to za účelem stanovení podrobnějších podmínek pro realizaci bakalářského a magisterského studia. Upravuje zejména některé otázky související s organizací studia a s realizací státních závěrečných zkoušek, jakož i vybrané povinnosti studentů (článek 2) a akademických pracovníků (článek 3).
- (5) Podrobnější podmínky pro realizaci studia katedrou nebo ateliérem (dále jen souhrnně „katedra“) stanoví v souladu s tímto opatřením vedoucí katedry svou směrnicí (čl. 25).
- (6) Opatření děkana jakož i směrnice vedoucího katedry jsou závazné pro studenty i pro akademické a neakademické pracovníky, kterým ukládají povinnosti nezbytné pro realizaci studia. Termíny plnění povinností nebo realizaci práv vyplývajících z předpisů uvedených v odst. 1, a zejména ze SZŘ JU a z tohoto opatření, stanovuje harmonogram akademického roku (dále jen „harmonogram“).
- (7) Výkladem části III. (článku 11 a 12) tohoto opatření je pověřen proděkan pro praxe a celoživotní vzdělávání, výkladem všech ostatních ustanovení tohoto opatření je pověřen proděkan pro studium (dále jen „proděkan“), který rozhoduje a jedná i ve věcech

opatřením neupravených, pakliže je rozhodnutí o nich a jednání pro naplnění jeho ustanovení nezbytné.

Čl. 2

Informační zabezpečení studia a vybrané povinnosti studenta

- (1) Funkci elektronického informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem, zajišťuje v souladu s čl. 5 odst. 1 SZŘ JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS/STAG“).
- (2) Prostřednictvím IS/STAG student nebo osoba s přerušným studiem administruje své studium, zejména si zápisem předmětů (článek 13 a 14 SZŘ JU) tvoří svůj osobní studijní plán (čl. 8 odst. 4 SZŘ JU), přihlašuje se k termínům a podává studentské žádosti a činí jiná podání (např. odvolání proti rozhodnutí, je-li přípustné, popř. oznámení o zanechání studia podle článku 50 SZŘ JU). Prostřednictvím IS/STAG se studentovi nebo osobě s přerušným studiem doručují rozhodnutí nebo jiné úřední písemnosti. K ostatní písemné komunikaci vztahující se ke studiu jsou student a osoba s přerušným studiem povinni využívat e-mailovou schránku zřízenou při zápisu do studia, k níž náleží jeho univerzitní e-mailová adresa ve tvaru username@pf.jcu.cz.
- (3) Student podávající [studentskou žádost](#) vybere z nabídky příslušný typ žádosti a pouze není-li k dispozici, vybere „univerzální žádost“. Případné odvolání proti příslušnému rozhodnutí podává prostřednictvím aplikace nahlížení do spisu; prostřednictvím této aplikace se též může vzdát práva na odvolání. Všechna tvrzení uvedená v žádosti musí student prokázat patřičnými přílohami, nejedná-li se o skutečnosti obecně známé, anebo o skutečnosti, které jsou PF JU známy z její vlastní činnosti a evidence.
- (4) Student PF JU, kterému byl v souladu s § 58 zákona o vysokých školách vyměřen poplatek spojený se studiem, je povinen ho v termínu stanoveném v rozhodnutí uhradit, a to i v případě, že studium přeruší, ukončí nebo je mu ukončeno proti jeho vůli; ztráta statusu studenta nemá vliv na možnost se proti rozhodnutí ve stanovené lhůtě odvolat. Nesplnění povinnosti uhradit pravomocně vyměřený poplatek naplňuje znaky [disciplinárního přestupku](#) podle § 64 zákona o vysokých školách. Studentovi, který disciplinární přestupek spáchal, hrozí v souladu s § 65 odst. 1 zákona o vysokých školách sankce spočívající v napomenutí nebo v podmíněném či nepodmíněném vyloučení ze studia.
- (5) Studenti jsou povinni dodržovat [předpisy k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany jejich zdraví](#), a též [pravidla kyberbezpečnosti](#), jakož i absolvovat příslušná školení.
- (6) Poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů v praxi poskytuje studentům PF JU studijní oddělení PF JU a [Centrum pro rovné příležitosti](#).

Čl. 3

Vybrané povinnosti akademických pracovníků a jiných osob podílejících se na výuce

- (1) Akademický pracovník jakož i jiná osoba podílející se na výuce (dále jen souhrnně „akademický pracovník“) přistupuje ke všem studentům nestranně a vyžaduje od všech plnění jejich studijních povinností rovnou měrou. Zejména není oprávněn vyžadovat nižší míru plnění studijních povinností v případě studenta, který již v minulosti daný předmět nebo jeho část splnil, a nebyl mu uznán, anebo zapsat studentovi úspěšné hodnocení, aniž by jeho kvalifikaci sám standardním postupem ověřil.

- (2) Akademický pracovník je povinen umožnit studentovi s překryvem výuky (čl. 15 odst. 2 SZŘ JU) na jeho žádost podanou bez zbytečného odkladu poté, co se o překryvu výuky dozví, nižší než popisem předmětu stanovenou přítomnost ve výuce, a to nejméně o polovinu rozsahu, v němž se výuka překrývá v případě překryvu dvou předmětů, resp. o příslušný rozsah umožňující splnění všech překrývajících se předmětů v případě překryvu více předmětů.
- (3) Akademický pracovník zná a dodržuje povinnosti stanovené SZŘ JU, zejména
- a) kvalifikovaným způsobem komunikuje se studentem (čl. 5 odst. 1 SZŘ JU);
 - b) zaznamenává hodnocení ve stanovených lhůtách (čl. 5 odst. 7 a 8 SZŘ JU);
 - c) v souladu s čl. 21 odst. 8 SZŘ JU zaznamenává každé hodnocení studenta, které udělil na základě jeho znalostí nebo podle podpůrných pravidel pro hodnocení obsažených v článku 21 SZŘ JU;
 - d) pravidelně aktualizuje popis předmětu (článek 9 SZŘ JU), jehož je garantem, tak, aby naplnil požadavek jeho neměnnosti po zahájení zápisu předmětů (čl. 9 odst. 15 SZŘ JU), popř. dává garantovi podnět ke včasné aktualizaci, zjistí-li neaktuálnost popisu předmětu;
 - e) konkretizuje-li popis předmětu, v němž realizuje výuku, programem výuky, zpřístupňuje ho nejpozději do konce prvního týdne výuky předmětu v e-learningu Moodle nebo ve skupině pro daný předmět vytvořené v MS Teams;
 - f) uchovává písemné podklady, a to i jeho vlastní, na jejichž základě udělil hodnocení předmětu do uplynutí doby podle čl. 18 odst. 3 SZŘ JU;
 - g) uděluje hodnocení „nesplněno“ nebo „4“ studentovi splňujícím podmínky podle čl. 20 odst. 7 nebo podle čl. 21 odst. 11 SZŘ JU, jedná-li se o studenta zapsaného v předmětu, jehož je garantem;
 - h) odpovídá za to, aby měl každý student, který u kolokvia nebo zkoušky z předmětu, jehož je garantem, neuspěje, možnost přihlásit se v daném zkouškovém období alespoň na jeden opravný termín (čl. 22 odst. 2 SZŘ JU).
- (4) Za plnění povinností akademického pracovníka příslušejícího k PF JU odpovídá vedoucí katedry, na níž akademický pracovník působí. Vedoucí katedry je dále povinen zajistit, aby vyjádření katedry (učiněné jeho prostřednictvím), vyjádření garanta studijního programu či garanta specializace nebo garanta předmětu k žádostem studentů bylo v [IS/STAG](#) vloženo ve lhůtě **pěti** pracovních dnů ode dne předání věci k vyřízení. Za tím účelem je oprávněn stanovit ve směrnici vedoucího katedry (článek 25) povinnosti jednotlivých členů katedry.
- (5) Porušení povinností stanovených v odstavci 1 až 4, jakož i porušení povinností stanovených tímto opatřením nebo směrnici vedoucího katedry vydanou podle článku 25, je považováno za porušení Pracovního řádu JU, resp. za závažné porušení pracovních povinností.

Část II. ORGANIZACE STUDIA

Čl. 4

Jednospecializační studium

- (1) Ve studijním programu s jednospecializačním studiem je akreditován jediný studijní plán tvořící oborové zaměření (tzv. specializaci) studijního programu, který kompletně naplňuje kreditovou hodnotu studia.
- (2) Všichni studenti zapsaní ve studijním programu s jednospecializačním studiem plní totožné povinné předměty, které ústí v příslušné povinné předměty státní závěrečné zkoušky (dále též jen „SZZ“).
- (3) Studenti provádějí pouze dílčí volbu obsahového zaměření svého studia v rámci jednotné specializace, a to toliko výběrem povinně volitelných a volitelných předmětů, které vybírají v souladu se stanovenými pravidly z nabídky povinně volitelných a volitelných předmětů zařazených do jednotného studijního plánu svého studijního programu.
- (4) Student zpracovává kvalifikační práci, stanoví-li tak akreditace studijního programu. Kvalifikační práce je zpracovávána v rámci oborového zaměření studenta podle studijního plánu.

Čl. 5

Dvouspecializační studium

- (1) Ve studijním programu s dvouspecializačním studiem je akreditováno několik vzájemně odlišných studijních plánů zohledňujících rozdílné oborové zaměření (tzv. specializace), z nichž každý naplňuje kreditovou hodnotu studia jen z části.
- (2) Všichni studenti zapsaní ve studijním programu s dvouspecializačním studiem plní totožné povinné předměty pedagogicko-psychologického základu a učitelské propedeutiky a dále odlišné povinné předměty podle studijních plánů svých dvou specializací, které ústí v příslušné povinné předměty státní závěrečné zkoušky.
- (3) Studenti dále provádějí dílčí volbu obsahového zaměření svého studia v rámci svých dvou specializací, a to výběrem povinně volitelných a volitelných předmětů, které vybírají v souladu se stanovenými pravidly z nabídky povinně volitelných a volitelných předmětů zařazených do studijního plánu každé ze svých dvou specializací.
- (4) Kvalifikační práci zpracovávají studenti v rámci oborového zaměření jedné ze svých dvou specializací, případně ze společného pedagogicko-psychologického základu.

Čl. 6

Sdružené studium

- (1) Ve studijním programu se sdruženým studiem je akreditován studijní plán zohledňující oborové zaměření daného studijního programu, který naplňuje polovinu kreditové hodnoty studia, pročež je k němu přidružen druhý studijní plán akreditovaný v jiném studijním programu (zohledňující oborové zaměření daného studijního programu), zpravidla uskutečňovaném jinou fakultou JU, který naplňuje kreditovou hodnotu studia z druhé poloviny.

- (2) Studijní plány sdruženého studia (podle odst. 1) jsou symetrické. Studijní plán akreditovaný ve studijním programu, v němž je student zapsán, se označuje jako maior, přidružený studijní plán jako minor.
- (3) Všichni studenti zapsaní ve sdruženém studiu plní totožné povinné předměty každého ze dvou studijních plánů svého studia, které ústí v příslušné povinné předměty SZZ.
- (4) Studenti provádějí pouze dílčí volbu obsahového zaměření svého studia v rámci svých dvou studijních plánů, a to toliko výběrem povinně volitelných a volitelných předmětů, které vybírají v souladu se stanovenými pravidly z nabídky povinně volitelných a volitelných předmětů zařazených do studijních plánů svého studijního programu.
- (5) Kvalifikační práci zpracovávají studenti v rámci svého oborového zaměření daného kterýmkoli ze svých dvou studijních plánů, tedy bez ohledu na to, zda se jedná o maior či minor.

Čl. 7

Zápis předmětů

- (1) Základní podmínky a pravidla pro zápis předmětů, včetně upřesňujícího zápisu, stanovují zejména článek 13 a 14 SZŘ JU.
- (2) Zápis předmětů, popř. upřesňující zápis, provádí student elektronicky prostřednictvím IS/STAG, a to v termínu stanoveném harmonogramem. Řídí se přitom pravidly stanovenými v článku 14 SZŘ JU.
- (3) Pravidla, za nichž může být studentovi zápis předmětu zrušen (proveden tzv. odzápis) studijním oddělením, stanoví čl. 14 odst. 4 SZŘ JU. Student, který zjistí, že po uplynutí termínu pro upřesňující zápis některá ze skutečností uvedená v čl. 14 odst. 4 SZŘ JU nastala, může dát děkanovi k takovému postupu podnět. Děkan rozhodne o odzápisu předmětu i v případě stanoveném čl. 9 odst. 5 písm. b). Odzápis předmětu může nastat též v souvislosti s přerušением studia (článek 38 SZŘ JU).
- (4) Postup po zrušení zápisu předmětu studijním oddělením stanoví čl. 14 odst. 5 SZŘ JU.
- (5) Odzápis předmětu po ukončení lhůty pro upřesňující zápis provede studijní oddělení na základě odůvodněné žádosti učiněné ve lhůtě 2 týdnů od uplynutí termínu pro upřesňující zápis. Později lze odzápis provést jen na základě rozhodnutí děkana, a to pouze ze závažných řádně doložených důvodů znemožňujících absolvování předmětu, zejména zdravotních, avšak pouze za předpokladu, že není možné přistoupit k odložení studijních povinností ze zdravotních důvodů.

Čl. 8

Upuštění od uskutečňování výuky

- (1) V souladu s čl. 12 odst. 2 SZŘ JU bude předmět se statusem povinně volitelný (B), pokud se pro něj neuplatní výjimka dle čl. 17 odst. 2 SZŘ JU, nebo volitelný (C) (čl. 9 odst. 1 SZŘ JU) vyučován v daném období jen v případě, že si ho v rámci povinného nebo upřesňujícího zápisu zapíše alespoň 10 studentů. To neplatí pro předmět,
 - a) jehož prostřednictvím je vyučován cizí jazyk,
 - b) který je zařazen do studijního plánu studijního programu, v němž je v příslušném ročníku studia zapsáno méně než 10 studentů, nebo

- c) jehož výuku pro počet zapsaných studentů nižší než 10 po projednání s vedoucím příslušné katedry povolí děkan.
- (2) Je-li předmět zařazen do studijních plánů více studijních programů, posuzuje se za účelem naplnění podmínky podle odst. 1 písm. b) počet studentů zapsaných v příslušném ročníku studia jako součet všech jejich studentů zapsaných v příslušném ročníku studia.

Čl. 9

Odložení plnění studijních povinností

- (1) Student je povinen účastnit se výuky ve cvičeních a seminářích, jakož i plnit další průběžné či závěrečné studijní povinnosti, a to v rozsahu určeném vyučujícím.
- (2) Nastanou-li na straně studenta zdravotní nebo jiné závažné okolnosti znemožňující mu účast ve výuce nebo plnění průběžných či závěrečných studijních povinností, rozhodne děkan na žádost studenta podle závažnosti onemocnění či závažnosti okolností, charakteru studijních povinností a povahy plnění, které má být odloženo, o
- a) odložení plnění průběžných studijních povinností nebo
 - b) odložení ukončení předmětu,
- a to o dobu, po kterou z doložené zdravotní neschopnosti (článek 10) nebo z řádně doložených jiných okolností vyplývá studentova nemožnost **účastnit se výuky nebo plnit jiné průběžné či závěrečné studijní povinnosti**, zvětšenou o přiměřenou dobu k realizaci plnění. Odložení podle tohoto odstavce nemá vliv na povinnost studenta veškeré odložené studijní povinnosti splnit.
- (3) Jinými závažnými okolnostmi podle odst. 2 jsou zejména úmrtí blízké osoby doložené úmrtním listem nebo jiným úředním dokumentem nebo nařízená izolace nebo karanténa doložená příslušným potvrzením. Za zdravotní nebo jiné závažné okolnosti podle odst. 2 se nepovažují rekreační, pracovní či obdobný pobyt v České republice či v zahraničí, s výjimkou vyslání v rámci služebního poměru, a dále lékařské vyšetření, ošetření nebo jiný lékařský zákrok, který je s ohledem na jeho povahu možné realizovat v jiném termínu.
- (4) Povinnou přílohou žádosti je dokument prokazující zdravotní neschopnost (článek 10) či jiné závažné okolnosti.
- (5) Děkan žádosti nevyhoví, pokud
- a) student nedoloží tvrzenou zdravotní neschopnost postupem podle článku 10 nebo nebude možné ji ověřit (čl. 10 odst. 4), nebo nedoloží jiné závažné okolnosti znemožňující mu účast ve výuce nebo průběžné či závěrečné plnění studijních povinností, nebo
 - b) by doba odložení stanovená podle odstavce 2 přesáhla nejzazší termín zkouškového období nebo jiný termín, v němž je možné a účelné povinnosti splnit, zejména pak přesáhla-li by termín ukončení kurzu; v takovém případě děkan rozhodne o odzápisu předmětu.
- (6) Vyhoví-li děkan žádosti studenta a rozhodne o odložení, neprodleně o tom studijní oddělení informuje garanta předmětu. Součástí vyznění je stanovení období, v němž musí být studentovi umožněno odložené splnění.
- (7) Garant předmětu je povinen zajistit, aby studentovi bylo umožněno odložené splnění, a to buď jím, nebo jiným vyučujícím předmětu. Za tím účelem je povinen stanovit, resp.

domluvit, termín či termíny pro odložené splnění a prokazatelně o nich informovat studenta, a to nejpozději do 14 dnů po obdržení vyrozumění podle odst. 6. Změnit oznámený termín lze jen se souhlasem studenta, změnu vyučujícího, resp. zkoušejícího, lze provést i bez jeho souhlasu.

- (8) Zhorší-li se po rozhodnutí děkana o odložení zdravotní stav studenta, může požádat o prodloužení odložení. Povinnou přílohou žádosti je novější Potvrzení zdravotní neschopnosti. Ustanovení odst. 5 až 7 platí v takovém případě obdobně.

Čl. 10

Doložení zdravotní neschopnosti

- (1) Uvádí-li student jako důvod své žádosti nebo omluvy zdravotní důvody, je povinen je řádně doložit postupem podle tohoto článku.
- (2) Zdravotní neschopnost dokládá student prostřednictvím stanoveného formuláře ([**Potvrzení zdravotní neschopnosti**](#)) dostupného na webové adrese studijního oddělení.
- (3) V části B Potvrzení zdravotní neschopnosti potvrzuje odborný nebo praktický lékař zdravotní neschopnost studenta účastnit se výuky nebo státní závěrečné zkoušky s ohledem na nároky na jeho rekonvalescenci; výukou se přitom míní i účast na zkoušce, kolokviu, zápočtovém testu či jiném způsobu ověřování znalostí studenta, popř. na jiné formě plnění studijních povinností. Student předloží potvrzení jako nezbytnou součást příslušné žádosti nebo omluvy, a to jako doklad o zdravotních potížích, které k podání žádosti nebo k omluvě vedly.
- (4) PF JU je oprávněna ověřit údaje v Potvrzení zdravotní neschopnosti uvedené, protože je student povinen odevzdáním vyplněné části A lékařem zprostit jeho nebo jinou osobu povinnou zachovávat mlčenlivost v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb mlčenlivosti. Údaje a skutečnosti uvedené v části B nebudou považovány za doložené, nebude-li možné je ověřit.
- (5) Odevzdání části B s nepravdivými nebo pozměněnými údaji bude považováno za podvod, a tedy též za disciplinární přestupek podle zákona o vysokých školách, za který může být dle okolností případu uložena též sankce vyloučení ze studia. Každý, kdo se o odevzdání části B s nepravdivými nebo pozměněnými údaji dozví, je povinen podat děkanovi podnět k zahájení disciplinárního řízení.

Část III.

PEDAGOGICKÁ A ODBORNÁ PRAXE

Čl. 11

Pedagogická praxe

- (1) Student je při realizaci pedagogické praxe ve škole (mateřské, základní, střední, speciální, odborné) povinen
- a) mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při studiu a praktickém vyučování mimo JU a potvrzení o něm před nastoupením na praxi předložit osobě stanovené vedoucím katedry; studenti studijního programu Učitelství pro 1. stupeň základních škol předloží potvrzení Oddělení pedagogické praxe PF JU;

- b) dodržovat pravidla a pokyny pro realizaci pedagogické praxe stanovené garantem předmětu pedagogická praxe příslušné katedry;
- c) dodržovat právní předpisy související s realizací praxe, vnitřní předpisy školy, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i pokyny ředitele školy a učitele, v jehož výuce pedagogickou praxi vykonává (dále jen „učitel pedagogické praxe“);
- d) přicházet na pedagogickou praxi nebo na schůzku potřebnou pro její naplánování, včas, být vždy řádně připraven a vybaven všemi potřebnými materiály podle pokynů garanta předmětu pedagogická praxe či cvičícího nebo vyučujícího příslušné katedry;
- e) vystupovat aktivně a důstojně reprezentovat PF JU, a
- f) v případě přítomnosti ve výuce realizované učitelem pedagogické praxe nebo jiným studentem nenarušovat svým chováním její průběh.

(2) Student je dále povinen při realizaci souvislé pedagogické praxe

- a) měsíc před nástupem na praxi odevzdat Oddělení pedagogické praxe PF JU řádně vyplněný a podepsaný Souhlas s konáním souvislé pedagogické praxe; v případě využití smlouvy o zajištění odborné praxe vyplnit a zajistit podpisy smluvních stran, odevzdat jedno vyhotovení smlouvy na Oddělení pedagogické praxe PF JU a druhé vyhotovení smlouvy ve škole nebo jiném zařízení, kde bude praxe probíhat;
- b) na praxi docházet v termínech a časech určených učitelem pedagogické praxe a vykonat stanovený počet hodin následů a výstupů;
- c) po ukončení praxe požádat učitele pedagogické praxe o zpracování Hodnocení souvislé pedagogické praxe;
- d) zúčastnit se reflexivní schůzky s garantem předmětu souvislá pedagogická praxe k Hodnocení souvislé pedagogické praxe.

(3) Garant předmětu průběžná pedagogická praxe je povinen

- a) do termínu stanoveného harmonogramem nahlásit Oddělení pedagogické praxe PF JU název a adresu školy, na níž bude průběžná pedagogická praxe realizována, jakož i jméno učitele pedagogické praxe;
- b) být přítomen ve výuce vykonávané studentem v rámci průběžné pedagogické praxe, anebo zajistit, aby byl ve výuce přítomen jiný cvičící předmětu průběžná pedagogická praxe, nestanoví-li vedoucí katedry ve směrnici jinak.

(4) Garant předmětu souvislá pedagogická praxe je povinen

- a) po obdržení Hodnocení souvislé pedagogické praxe provést reflexivní schůzku se studentem a pořídit z ní zápis;
- b) výstupy z Hodnocení souvislé pedagogické praxe a z reflexivní schůzky podstatným způsobem zohlednit při udělení nebo neudělení zápočtu z předmětu souvislá pedagogická praxe.

Čl. 12 Odborná praxe

Student je při realizaci odborné praxe povinen

- a) mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při studiu a praktickém vyučování mimo JU, které před nástupem odborné praxe předloží garantovi odborné praxe příslušné katedry;
- b) dodržovat pravidla a pokyny pro realizaci odborné praxe stanovené garantem odborné praxe příslušné katedry a obecné pokyny stanovené Oddělením pedagogické praxe PF JU, a
- c) po skončení praxe odevzdat deník praxe garantovi odborné praxe příslušné katedry a účastnit se reflexivní schůzky.

Část IV. STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Čl. 13 Postavení státní závěrečné zkoušky

- (1) Studium bakalářských a magisterských studijních programů na PF JU se ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“). Dnem ukončení studia je den, kdy byla úspěšně vykonána její poslední část.
- (2) Postavení a průběh SZZ upravují zejména § 45 až § 47b, § 53 a § 55 zákona o vysokých školách a část šestá (článek 26 až 29 SZŘ JU). Podrobnosti stanoví tato část opatření.
- (3) SZZ v bakalářském studiu, stanoví-li tak akreditace studijního programu, zahrnuje oborově zaměřenou část a též obhajobu bakalářské práce. SZZ v magisterském studiu, stanoví-li tak akreditace, zahrnuje oborově zaměřenou část a obhajobu diplomové práce. Oborově zaměřená část SZZ zpravidla zahrnuje několik samostatně hodnocených zkoušek z jednotlivých předmětů SZZ (dále jen „zkouška z předmětu SZZ“). Zkouška z předmětu SZZ se může členit na dílčí součásti; ty jsou však hodnoceny souhrnně známkou za zkoušku z předmětu SZZ. Kde se v opatření píše o „SZZ“, myslí se tím kterákoli její část, tedy podle kontextu buď oborově zaměřená část, resp. zkouška z předmětu SZZ, která je konána samostatně, nebo obhajoba bakalářské nebo diplomové (dále jen „kvalifikační“) práce.
- (4) V souladu s čl. 26 odst. 4 SZŘ JU musí student vykonat řádný termín poslední části SZZ nejpozději do konce akademického roku následujícího po akademickém roce, v němž splnil všechny podmínky pro konání SZZ, tj. v němž
 - a) získal potřebný počet kreditů (ve dvouletém navazujícím magisterském studiu získal 120 kreditů, ve tříletém bakalářském studiu získal 180 kreditů a v pětiletém magisterském nenavazujícím studiu získal 300 kreditů);
 - b) splnil potřebný počet kreditů v předepsané skladbě, a
 - c) odevzdal příslušnou kvalifikační práci;

tato povinnost není v souladu s čl. 26 odst. 4 SZŘ JU případným přerušením studia dotčena, odkládá se však o případnou uznanou dobu rodičovství.

- (5) Student je též povinen úspěšně vykonat SZZ před dosažením maximální doby studia (podle čl. 4 odst. 2 SZŘ JU).
- (6) Nevykonání SZZ ve lhůtě podle odst. 4 nebo 5 je důvodem k ukončení studia pro neplnění studijních požadavků. Na žádost studenta podanou bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o existenci překážek, které nezavinil, zjevně mu bránících ve včasné vykonání SZZ nebo její poslední části, může děkan v souladu s čl. 4 odst. 4 SZŘ JU povolit studentovi překročení maximální doby studia, popř. mu udělit výjimku podle čl. 24 odst. 12 SZŘ JU. Student je povinen existenci překážek prokázat (například doložením zdravotní neschopnosti podle článku 10), s výjimkou překážek, které jsou škole zřejmé z její vlastní evidence. I takové překážky je však student povinen tvrdit. Nebude-li z žádosti patrné, jakých nezaviněných překážek se student dovolává, nebo nebude-li prokázáno, že takové existují, bude jeho žádost zamítnuta.

Čl. 14

Organizační zabezpečení státní závěrečné zkoušky

- (1) SZZ se konají v termínech stanovených harmonogramem, a to tak, aby jednotlivé části byly zařazovány ve zkouškovém období letního i zimního semestru. SZZ se konají před komisemi pro SZZ, které jsou nejméně tříčlenné.
- (2) Komise pro SZZ jmenuje děkan na návrh vedoucího katedry. Děkan může odvolat komisi nebo jejího člena, a to i bez návrhu vedoucího katedry.
- (3) Termíny SZZ vypisují katedry prostřednictvím aplikace pro zkoušky v IS/STAG, a to v počtu přiměřeném počtu studentů studujících v posledním ročníku studia; informaci o počtu studentů poskytne na žádost studijní oddělení. Katedry při vypsání nastaví položku „mezí dat/čas odzápisu“ tak, aby reflektovala termín stanovený harmonogramem pro přihlášení (a odhlášení).
- (4) Katedry sdružené v [Sekci pedagogických a psychologických programů](#) vypisují termíny SZZ v IS/STAG nejpozději do 15. 11. pro SZZ zařazené v zimním semestru a do 28. 2. a 15. 5. pro SZZ zařazené v letním semestru. Ostatní katedry vypisují termíny SZZ v IS/STAG nejpozději do 30. 11. pro SZZ zařazené v zimním semestru a do 31. 3. a do 31. 5. pro SZZ zařazené v letním semestru; a to tak, aby jimi vypsané termíny nekolidovaly s termíny vypsány katedrami sdruženými v Sekci pedagogických a psychologických programů.
- (5) Před uplynutím termínů podle odst. 4 může vedoucí katedry navrhnout děkanovi změnu ve složení komise pro SZZ, a to bez udání důvodu. Později lze změnu ve složení komise povolit jen z vážných prokázaných důvodů, zejména pak v případě pracovní neschopnosti.
- (6) Ve věcech neupravených v odst. 1 až 3 nebo v článku 16 odpovídá za organizaci SZZ příslušná katedra. Její vedoucí je oprávněn podrobněji upravit povinnosti členů katedry ve směrnici vedoucího katedry (článek 25).

Čl. 15

Organizační zabezpečení státní závěrečné zkoušky sdruženého studia

- (1) PF JU zajišťuje SZZ z předmětu Pedagogika a psychologie pro SŠ (dále jen „SZZ PedPsy SŠ“) v rámci sdruženého bakalářského studia ve studijních programech zaměřených na vzdělávání pro střední školy a v navazujícím magisterském studijním programu dvouspecializačního studia Učitelství pro střední školy pro pedagogickou, filozofickou, přírodovědeckou a teologickou fakultu JU (dále jen „mateřská fakulta“).

- (2) Postup pro přihlášení se k vykonání SZZ v daném semestru studia a následky s tím spojené se řídí pravidly příslušné mateřské fakulty.
- (3) Obsahové požadavky pro přístup k SZZ PedPsy SŠ jakož i postup pro přihlášení se k termínu SZZ vypsánému v IS/STAG se řídí pravidly PF JU.

Čl. 16

Podmínky pro vykonání SZZ

- (1) Studenti bakalářských studijních programů s jednospecializačním studiem, je-li v něm zařazena obhajoba bakalářské práce, konají obě části SZZ dle čl. 13 odst. 3 věty první, tedy oborově zaměřenou část a obhajobu bakalářské práce, v jednom termínu. Jsou proto povinni přihlásit se ke všem zkouškám z předmětů SZZ a k obhajobě bakalářské práce současně, a to prostřednictvím IS/STAG v termínu stanoveném harmonogramem. Podmínkou pro vykonání SZZ je získání 180 kreditů v předepsané skladbě a je-li ve studiu zařazena obhajoba bakalářské práce, tak též její odevzdání v termínu stanoveném harmonogramem.
- (2) Studenti ostatních studijních programů mohou konat jednotlivé části SZZ, a tedy i přihlásit se k nim, v různých termínech stanovených harmonogramem; přihlášení probíhá prostřednictvím příslušné aplikace v IS/STAG. Kterákoli zkouška z předmětu SZZ může být vykonána bez ohledu na stupeň rozpracovanosti kvalifikační práce. Jednotlivou zkoušku z předmětu SZZ lze však konat nejdříve po splnění všech povinných a požadovaného okruhu povinně volitelných předmětů, které do zkoušky z předmětu SZZ obsahově ústí, a to při splnění do mezního termínu stanoveného harmonogramem. Okruh povinných a povinně volitelných předmětů podle věty předchozí reflektující akreditaci stanoví vedoucí katedry svou směrnicí (článek 25). Obhajobu kvalifikační práce lze konat až po jejím odevzdání v termínu stanoveném harmonogramem, a to v termínu, na nějž je student přihlášen v IS/STAG.
- (3) Nepodaří-li se studentovi, který splnil podmínky pro konání SZZ, přihlásit se k termínu vypsánému podle čl. 14 odst. 3 ve lhůtě stanovené harmonogramem, ať již pro nedostatek volných termínů nebo z důvodu kolize, může bezodkladně požádat proděkana o mimořádné zařazení na termín. Svou žádost odůvodní. Vyhoví-li proděkan žádosti studenta, uloží vedoucímu katedry, aby studenta zařadil na vypsáný termín nad stanovený počet nebo aby studenta zařadil na nově vypsáný termín SZZ.
- (4) Po uplynutí mezního termínu pro splnění podmínek pro vykonání SZZ provede studijní oddělení kontrolu splnění povinností. Vyjde-li najevo, že student, který je přihlášený k danému termínu SZZ, nesplnil podmínky pro její vykonání podle odstavce 1 nebo 2, provede jeho odhlášení a informuje o tom předsedu komise pro SZZ, na jehož termín byl student přihlášen.
- (5) Přihlášení se ke kterékoli části SZZ, tedy k oborově zaměřené části nebo obhajobě kvalifikační práce, se uplynutím termínu stanoveného harmonogramem pro přihlášení (a odhlášení) stává závazné. Pokud se student závazně přihlášený k SZZ k jejímu vykonání nedostaví, je v souladu s čl. 26 odst. 8 SZŘ JU hodnocen známkou „nevyhověl“ (4).
- (6) O odhlášení ze SZZ po uplynutí termínu stanoveného harmonogramem pro odhlášení může z vážných důvodů, zejména pak z důvodů, které nebyly studentovi známy k poslednímu dni lhůty pro přihlášení (a odhlášení) k SZZ, rozhodnout děkan, a to na základě žádosti podané nejpozději 15 dnů před termínem SZZ. Z řádně prokázaných

zdravotních důvodů (článek 10), které nebyly studentovi známy v termínu podle věty předchozí, může děkan rozhodnout o odhlášení ze SZZ i na základě žádosti podané později, a to nejpozději v den předcházející termínu SZZ. Nelze-li objektivně lhůtu podle věty předchozí stihnout, postupuje se podle čl. 26 odst. 8 SZŘ JU (omluvou).

Čl. 17

Oborově zaměřená část SZZ

- (1) Oborově zaměřená část SZZ jakož i jednotlivé zkoušky z předmětů SZZ, člení-li se na ně oborově zaměřená část, stanoví v souladu s akreditací vedoucí katedry svou směrnicí (článek 25).
- (2) Studenti magisterských studijních programů, jejichž absolvováním se získává kvalifikace učitele, jsou povinni předložit před konáním oborově zaměřené části své portfolio dle pokynů stanovených ve směrnici vedoucího katedry (článek 25).
- (3) Studenti magisterského studijního programu Učitelství pro 1. stupeň základních škol mohou nad rámec zkoušek z předmětů SZZ stanovených postupem podle odstavce 1 vykonat zkoušku z předmětu SZZ anglický jazyk nebo německý jazyk. Podmínkou pro její vykonání je splnění všech povinných a požadovaného okruhu povinně volitelných předmětů, které do zkoušky z předmětu SZZ anglický jazyk nebo německý jazyk v souladu s opatřením vedoucího katedry obsahově ústí, a to při splnění do mezního termínu stanoveného harmonogramem.
- (4) Rozhodnutí vykonat zkoušku z předmětu SZZ anglický jazyk nebo německý jazyk podle odstavce 3 student učiní přihlášením se k dané zkoušce z předmětu SZZ v termínu stanoveném harmonogramem prostřednictvím příslušné aplikace v IS/STAG; článek 16 platí obdobně. Pokud tak student v uvedeném termínu neučiní, nárok na vykonání volitelné zkoušky podle odstavce 3 mu zaniká. Rozhodnutí vykonat zkoušku z předmětu SZZ anglický jazyk nebo německý jazyk nelze změnit, přihlášením se k ní postupem podle tohoto odstavce se stává pro studenta povinnou. Režim zkoušky z předmětu SZZ anglický jazyk nebo německý jazyk podle odstavce 3, včetně následků jejího neúspěšného vykonání, je tak totožný s režimem povinných zkoušek z předmětů SZZ podle odstavce 1, a to včetně povinností stanovených v čl. 13 odst. 4 a 5 a následků jejich případného nesplnění (ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků).
- (5) Průběh oborově zaměřené části SZZ, resp. zkoušky z předmětu SZZ, je upraven v článku 20.

Čl. 18

Postavení a zadávání kvalifikační práce

- (1) V souladu s podmínkami akreditace studijního programu je kvalifikační práce na PF JU samostatnou a zvlášť hodnocenou součástí státní závěrečné zkoušky.
- (2) Není-li v tomto opatření stanoveno jinak, student si zadává kvalifikační práci na katedře garantující SZZ, respektive na jedné ze dvou kateder garantujících SZZ, v příslušném studijním programu, a to
 - a) nejpozději ve 2. ročníku studia v případě bakalářských studijních programů,
 - b) v 1. ročníku studia v případě navazujících magisterských studijních programů,

- c) nejpozději ve 4. ročníku studia, na katedrách podílejících se na výuce, v magisterském studijním programu; činí tak v termínu stanoveném harmonogramem.
- (3) Vedoucím kvalifikační práce může být jen akademický pracovník, který je absolventem studia v doktorském studijním programu nebo jemu na roveň postaveného, anebo odborník působící v praxi, který je absolventem magisterského studijního programu; vedoucím bakalářské práce může být výjimečně i student doktorského studijního programu. Vedoucí kvalifikační práce, který je zaměstnancem PF JU, může vést nejvýše 10 kvalifikačních prací; pro účely splnění této podmínky se každá práce, která má konzultanta, násobí koeficientem 0,5. Do rozsahu podle věty předchozí se nepočítají práce, které jsou již formálně zadány, avšak nepředpokládá se, že budou v příslušném semestru studenty zpracovávány a konzultovány – není jim proto v daném semestru studia vyhrazena žádná studijní zátěž, což se projevuje absencí předmětu navázaného na zpracování kvalifikační práce v příslušném studijním plánu.
- (4) Nad rámec vedoucího kvalifikační práce, který je zaměstnancem PF JU, může mít práce konzultanta, který vzhledem ke své odborné specializaci vypomáhá při odborném vedení studenta a přiměřeně se podílí na zpracování posudku vedoucího práce. Konzultantem může být jen akademický pracovník nebo odborník z praxe, který je absolventem magisterského studijního programu. O zapojení konzultanta rozhoduje vedoucí práce, student mu k tomu může dát podnět.
- (5) Katedry zveřejní seznam témat kvalifikačních prací a jejich vedoucích na nástěnkách kateder, a to včetně webových, do 30. 11., a to v počtu přiměřeném počtu studentů; informaci o počtu studentů v požadovaném ročníku studia poskytne na žádost studijní oddělení. Témata mohou být zveřejněna i jako volná či částečně volná (volné téma ve stanovené oblasti) otevřená ke stanovení, resp. upřesnění, na základě návrhu studenta; návrh studenta může být respektován jen v míře, v níž reflektuje odbornost vedoucího práce. Vedoucí katedry rozhodne o minimálním počtu témat vypsanych jednotlivými členy katedry. Student provede výběr tématu tak, že sám osloví vedoucího kvalifikační práce se svým záměrem o jím vedené téma.
- (6) Pokud má student kteréhokoli studijního programu zájem řešit kvalifikační práci na jiném pracovišti než na některé z kateder PF JU, musí být splněny současně následující podmínky:
- a) téma práce musí být součástí problematiky studovaného programu, v němž se student uchází o bakalářskou nebo magisterskou graduaci, a
 - b) k předání zadání k podpisu děkanovi podle odstavce 9 může dojít až po souhlasu vedoucího katedry PF JU, která je garantem oblasti, do níž tematika spadá; v případě oborů interdisciplinárního charakteru po schválení proděkanem;
- volbu vedoucího z jiného pracoviště provede student požádáním vedoucího garantující katedry o souhlas a s ním spojené stanovení organizačního konzultanta z PF JU.
- (7) V případě, že ze zadání kvalifikační práce vyplývá komerční potenciál školního díla, které jejím zpracováním vznikne, je součástí zadání též řádně podepsaná smlouva o smlouvě budoucí – licenční, kterou se student zaváže s PF JU uzavřít v případě, že ho o to do 1 roku po vykonání obhajoby PF JU požádá.
- (8) Student, který odevzdal kvalifikační práci ve svém dřívějším neúspěšně ukončeném studiu, může bez ohledu na vykonání obhajoby či její případný výsledek požádat vedoucího

katedry o souhlas se zpracováním stejného nebo obdobného tématu, postupuje přitom podle čl. 27 odst. 11 SZŘ JU.

- (9) Vedoucí kvalifikační práce z některé z kateder PF JU nebo organizační konzultant z PF JU po projednání obsahu práce se studentem a v termínu stanoveném harmonogramem vypracuje podklady pro zadání práce, které předá asistentce katedry; jejich součástí je v případě vedoucího z jiného pracoviště dle odstavce 6 nebo v případě konzultanta dle odstavce 4 též jeho prohlášení, že s vedením či konzultováním práce dle uvedených podkladů souhlasí. Je-li v souladu s ustanovením odstavce 3 vedoucím kvalifikační práce odborník působící v praxi anebo student doktorského studia, je součástí zadání též vedoucím katedry provedené a podepsané odůvodnění jeho kvalifikace, způsobilosti a spolehlivosti být vedoucím kvalifikační práce. Podklady pro zadání práce asistentka katedry zpracuje do podoby zadání práce, které vytištěné předloží k podpisu vedoucímu katedry a následně děkanovi. Podepsané se vloží do spisu studenta. Změny v zadání lze provádět jen ze závažných důvodů, a to prostřednictvím žádosti podané prostřednictvím IS/STAG na [příslušném formuláři](#) nejpozději 4 měsíce před odevzdáním práce.

Čl. 19

Tvorba, odevzdání a hodnocení kvalifikační práce

- (1) Student je povinen řídit se při zpracování kvalifikační práce [příslušným opatřením rektora](#). Zejména je povinen nezpracovat v kvalifikační práci obsah, který je opatřením zakázán; pokud tak přesto učiní, je to samo o sobě důvodem pro hodnocení obhajoby známkou „nevyhověl“ (4) a povinnost příslušnou kvalifikační práci přepracovat (jedná-li se o první termín obhajoby).
- (2) Všechny zdroje informací, které budou v práci jakýmkoli způsobem použity nebo pouze zmíněny, musí být v práci citovány zřetelnou standardizovanou formou; to platí i pro veškeré texty vytvořené s využitím tzv. umělé inteligence (AI), a to i v případě, že v práci nebyly použity v doslovném znění. Jinak se jedná o hrubé porušování pravidel vědecké etiky – plagiátorství. [Etika vědecké a tvůrčí práce](#) také vyžaduje citovat ústní sdělení, pokud je takto získána pro práci zásadní a důležitá informace, myšlenka nebo konzultace. U kvalifikačních prací nelze bez podrobné citace uvádět ani vlastní text použitý v jiné práci. Za plagiát je považována práce, která obsahuje práci převzatou jako celek od jiného autora či autorů, nebo její část bez uvedení řádné citace, a to v původním stavu nebo pouze stylisticky upravenou, nebo práce, která využívá cizích myšlenek, konstrukcí, postupů, patentů, užitných vzorů, obrázků, grafů, nebo jakýchkoli dalších odcizených dat. To se týká i prací dosud nepublikovaných a určených k publikaci. Autorská práva jsou ošetřena autorským zákonem, jejich porušování je trestné.
- (3) Při tvorbě kvalifikační práce je student povinen dodržovat [příslušné platné opatření rektora k používání umělé inteligence](#). Pokud se prokáže, že kvalifikační práce obsahuje pasáže, které jsou produktem umělé inteligence, aniž by byly jasně odlišeny od vlastního autorského textu (podobně jako v případě přímých či nepřímých citací literatury), je na ni pohlíženo stejně jako na plagiát, tj. jako na neetické jednání se všemi potenciálními disciplinárními důsledky, včetně vyloučení ze studia. V případě úspěšné obhajoby a následného prokázání nepovoleného využití umělé inteligence v kvalifikační práci studentovi hrozí tzv. „odebrání titulu“ (vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části podle § 47c a násl. zákona).

- (4) Vzhledem k širokému spektru oblastí spadajících do studijních programů akreditovaných na PF JU, resp. do jejich specializací, jsou stanoveny pouze následující obecné zásady závazné pro předkládání kvalifikačních prací v bakalářském a magisterském studiu:
- a) Autor při tvorbě kvalifikační práce provede rešerši relevantních publikovaných výsledků, v níž posoudí stav zkoumaného problému. V bakalářské práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky a prakticky zpracovat zadané téma. Bakalářská práce může být zpracována tvůrčím způsobem, může to být např. pedagogický projekt, či může jít o práci rešeršního typu. Diplomové práce musí obsahovat původní poznatky nebo tvůrčí výstupy, řešení problému, nové postupy a myšlenky, které autor samostatně zpracoval nebo vytvořil prostřednictvím vědeckých postupů a metod, které jsou v daném oboru uznávané.
 - b) Konkrétní obsahové a formální požadavky na kvalifikační práci vycházející ze specifik oboru stanoví vedoucí katedry svou směrnicí (článek 25). Uvedeným požadavkům je student povinen svou práci přizpůsobit. Vedle toho je povinen před odevzdáním kvalifikační práce k obhajobě zajistit, aby titulní list kvalifikační práce jednoznačně identifikoval, zda se jedná o práci bakalářskou nebo diplomovou.
 - c) Kvalifikační práce se vypracovávají v jazyce českém nebo, po domluvě s vedoucím práce a se souhlasem vedoucího katedry, v jazyce slovenském nebo anglickém. V případě kvalifikační práce vypracované v jazyce anglickém odpovídá vedoucí katedry za to, aby členy komise pro její obhajobu byli pouze členové komise pro SZS, kteří na potřebné úrovni (odpovídající alespoň úrovni B2) umí anglicky. Za tím účelem je vedoucí katedry oprávněn určit studentovi, na který z vypsaných termínů se smí přihlásit. Vyjde-li najevo, že se student navzdory pokynu vedoucího katedry přihlásil na jiný termín obhajoby, má se za to, že nesplnil podmínky pro vykonání SZS; čl. 16 odst. 4 zde platí obdobně. Studenti jedné ze specializací Anglický jazyk nebo Německý jazyk mohou vypracovat kvalifikační práci v jazyce studované specializace.
 - d) Vedoucí kvalifikačních prací kromě metodického vedení průběžně dohlížejí, zda nedochází k plagiátorství v jakékoli formě. K tomu mohou využívat elektronické systémy (např. Theses.cz / Odevzdej.cz) nebo kontaktovat útvar správy informačních systémů CIT na adrese plagiaty@rt.jcu.cz nebo přes formulář v ServiceDesku Jihočeské univerzity, a to zejména při podezření, že text obsažený v kvalifikační práci je produktem umělé inteligence (AI).
- (5) Na stránce, která obvykle následuje za titulním listem, student uvede prohlášení podle čl. 27 odst. 9 SZŘ JU a [příslušného opatření rektora](#).
- (6) [Kvalifikační práci vloží student elektronicky na příslušné místo v IS/STAG](#) v souladu s pokyny obsaženými v příslušném opatření rektora. Vedoucí katedry může svou směrnicí (článek 25) stanovit další způsob odevzdání, zejména může stanovit požadavky na odevzdání tištěné verze kvalifikační práce, resp. většího počtu výtisků a jejich náležitostí. Práce se považuje za odevzdanou okamžikem, kdy je vložena v elektronické podobě do IS/STAG.
- (7) Asistentka katedry po uplynutí termínu pro odevzdání kvalifikační práce stanoveného harmonogramem, popř. směrnicí vedoucího katedry podle článku 25, zablokuje v IS/STAG odevzdanou kvalifikační práci, čímž znemožní její další změny nebo odstranění a současně spustí automatickou kontrolu podobnosti s jinými pracemi. Její výsledek je vedoucí práce

povinen zhodnotit a své hodnocení toho, zda se jedná o plagiát či nikoli, deklarovat pro účely obhajoby tím, že výsledek vlastního posouzení potvrdí v IS/STAG. Není-li vedoucí práce zaměstnancem JU, provede postup podle věty předchozí její oponent; asistentka katedry ho na skutečnost, že odpovědnost za kontrolu plagiátorství přešla na něj, vhodným způsobem upozorní.

- (8) Kvalifikační práci posuzují dva oponenti, z nichž jeden je jejím vedoucím; druhého oponenta určí vedoucí katedry bez zbytečného odkladu po odevzdání práce studentem. Má-li kvalifikační práce konzultanta, nesmí být jejím druhým oponentem.
- (9) Posudek kvalifikační práce vypracovává vedoucí a oponent ve struktuře a dle podmínek stanovených směrnicí vedoucího katedry (článek 25), a to tak, aby byl posudek vložen v IS/STAG a přístupný studentovi nejpozději 5 pracovních dní před obhajobou. Hodnocení vložená do IS/STAG, zejména posudky a posouzení podobnosti, již nelze po jejich vložení dodatečně měnit.
- (10) Vedoucí kvalifikační práce je povinen před vypracováním svého posudku zhodnotit výstup automatické kontroly podobnosti v IS/STAG a v návaznosti na zjištěné uvést, zda práci považuje za plagiát či nikoli. Je přitom povinen vzít v úvahu, že zjištěné procento podobnosti práce s jinou prací nebo s jinými pracemi, resp. s jinými texty, samo o sobě nepředjímá, zda práce je či není plagiátem. Je jen indikátorem pasáží kvalifikační práce vykazujících textovou shodu s jinými texty dostupnými systému pro kontrolu plagiátů, vyvolávajícím potřebu všechny dotčené pasáže pečlivě zkontrolovat a posoudit, zda bylo využití cizích textů, popř. myšlenek v nich obsažených, autorem řádně vyznačeno. Dojde-li vedoucí práce k závěru, že práce je plagiátem, explicitně to uvede ve svém posudku a též se v něm vyjádří k tomu, jak vedl studenta, aby se plagiování nebo jiného protiprávního nebo neetického jednání při zpracování práce student nedopustil, a jak na to student reagoval.
- (11) V případě, že kterýkoli z oponentů zjistí, že je práce plagiátem, navrhne ve svém posudku hodnocení „nevyhověl“ (4); svá zjištění v posudku náležitě odůvodní, zejména označením pasáží, které považuje za plagiované, a uvedením původního zdroje či zdrojů, z nichž měly být dle jeho názoru pasáže převzaty. Hodnocení „nevyhověl“ (4) navrhne příslušný oponent i v případě, že dojde k závěru, že student při jejím vypracování použil nástroje AI v rozporu s příslušným opatřením rektora. Svůj závěr je povinen přesvědčivě odůvodnit. Komise pro obhajobu je povinna poskytnout studentovi možnost se k závěrům podle tohoto odstavce a jejich důvodům vyjádřit, jakož i provést svá vlastní zjištění a posouzení.
- (12) Obhajoba probíhá na katedře, kde byla práce zadána. Její průběh je upraven v článku 20.
- (13) Student je povinen dostavit se k obhajobě kvalifikační práce bez ohledu na navržené hodnocení. Navrhne-li alespoň jeden z hodnotitelů hodnocení „nevyhověl“ (4), účastní se vedoucí práce obhajoby, i kdyby nebyl členem příslušné komise, a to s hlasem poradním. Není-li účast vedoucího podle věty předchozí z vážných důvodů možná, účastní se obhajoby oponent práce, i kdyby nebyl členem příslušné komise, a to s hlasem poradním.
- (14) Navrhují-li oba oponenti hodnocení „nevyhověl“ (4), má student nárok na vypracování třetího posudku, pokud o to požádá, nejpozději čtyři pracovní dny před obhajobou. O jeho zpracování rozhodne předseda komise pro obhajobu. Je-li sám vedoucím práce nebo

oponentem, rozhodne namísto něj děkan. Předseda komise nebo děkan může rozhodnout o vypracování třetího posudku i bez návrhu studenta. Student musí být seznámen s posudkem třetího hodnotitele nejpozději 24 hodin před obhajobou. Nepodaří-li se termín dodržet, student má právo z termínu obhajoby odstoupit, přičemž se na něj hledí, jako kdyby nikdy k obhajobě v uvedeném termínu přihlášen nebyl. Další možnost vykonat SZZ mu vzniká až na základě přihlášení k SZZ postupem podle článku 16.

- (15) Komise pro obhajobu není při hodnocení výsledku obhajoby vázána hodnoceními navrženými v posudcích, může se od nich tedy i významně odchýlit, a to za předpokladu, že při obhajobě vyjdou najevo skutečnosti, které to odůvodňují. Skutečnosti odůvodňující významné odchýlení se od posudků je komise povinna sdělit při vyhlášení (čl. 21 odst. 8) studentovi a též je povinna je podrobně zaznamenat do zápisu o průběhu SZZ.

Čl. 20

Průběh SZZ (oborově zaměřené části a obhajoby)

- (1) Průběh SZZ je ze zákona veřejný. Za jeho řádnost, zejména pak za dodržení níže stanovených pravidel a pravidel stanovených směrnicí vedoucího katedry podle článku 25, jakož i za rovné podmínky pro jednotlivé studenty, a za řádnou protokolaci odpovídá předseda zkušební komise.
- (2) Oborově zaměřená část, resp. zkouška z předmětu SZZ, může mít ústní nebo písemnou formu. Člení-li se na dílčí součásti, z nichž některé mají ústní formu a jiné písemnou, má kombinovanou formu. Obhajoba kvalifikační práce má vždy ústní formu.
- (7) Při ústní formě SZZ nebo její části, resp. zkoušky z předmětu SZZ, komise pro SZZ zkouší každého studenta jednotlivě, **a to za přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny členů komise pro SZZ.** Při písemné formě SZZ nebo její části, resp. zkoušky z předmětu SZZ, studenti vypracovávají své odpovědi současně, avšak samostatně. Při jejím zadávání a vypracovávání postačuje přítomnost předsedy komise, anebo přítomnost jiného člena komise v případě, že písemné zkoušení probíhá na více místech zároveň; na hodnocení každého ze zkoušených studentů se však musí podílet všichni členové komise.
- (3) K vykonání SZZ se student dostaví v termínu uvedeném v IS/STAG, který je určen pro její zahájení; po zahájení písemné SZZ již není studentovi umožněn vstup do učebny, aby nerušil průběh SZZ ostatních studentů. Přihlášený student, který se k SZZ (oborově zaměřené části nebo obhajobě kvalifikační práce) nedostaví, je hodnocen známkou „nevyhověl“ (4); předseda komise pro SZZ do zápisu o SZZ zároveň vyznačí, že se student nedostavil. Při případné omluvě se postupuje podle čl. 26 odst. 8 SZŘ JU. Není-li možné nebo účelné zařadit studenta na náhradní termín, další možnost vykonat SZZ vzniká omluvenému studentovi až na základě přihlášení se k SZZ postupem podle článku 16 pro další období.
- (4) Jestliže se student k vykonání SZZ nebo její části dostaví, má se za to, že mu v jejím vykonání nebrání žádné relevantní důvody, a to ani zdravotní, ať již spočívající v déle probíhajícím onemocnění nebo v náhlém zhoršení zdravotního stavu v okamžiku bezprostředně předcházejícím zahájení SZZ nebo její části nebo v okamžiku zahájení SZZ samotném. Rozhodne-li se student vykonat SZZ nebo její část navzdory tomu, že existují důvody, pro které by jeho výkon při SZZ mohl být i jen potenciálně ztížen, bere na sebe všechna rizika a důsledky svého rozhodnutí, zejména riziko neúspěchu či horšího hodnocení, než kdyby jeho výkon ztížen nebyl. Po zahájení SZZ nebo její části se tak již nemůže domoci omluvy

nebo následného anulování výsledku pro jakýkoli důvod existující v době zahájení SZZ, a to ani zdravotní.

- (5) Před zahájením SZZ seznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise pro SZZ studenty s podmínkami a s organizací konané SZZ, jakož i s důsledky jejího zahájení podle odstavce 4, a případně s obsahem a způsobem vypracování písemné součásti oborově zaměřené části SZZ. Studenti též před zahájením SZZ podepíší prezenční listinu.
- (6) Během SZZ student přesně dodržuje pokyny předsedy a ostatních členů komise. Pokud není dále stanoveno jinak či výslovně povoleno předsedou, je v průběhu konání SZZ nepřipustné
 - a) používat jakékoli psané poznámky a tištěné materiály včetně slovníků a příruček,
 - b) používat jakékoli elektronické přístroje včetně mobilních telefonů a jiných komunikačních přístrojů, přenosných PC všech typů; výjimkou je použití PC osobami se specifickými potřebami, které o to předem požádaly v rámci žádosti o modifikaci SZZ z důvodu svého znevýhodnění,
 - c) komunikovat s dalšími účastníky SZZ.

Během obhajoby kvalifikační práce je přípustné používat psané poznámky a tištěné materiály, jakož i používat prezentační či obdobnou techniku.

- (7) Zápis o SZZ se vyhotovuje v IS/STAG, postupuje se přitom podle [příslušného opatření rektora](#), a to i pokud jde o způsob jeho autorizace (čl. 2 odst. 1 písm. a) SZŘ JU).
- (8) Má-li student k průběhu SZZ nebo její části námítky, je nutné, aby je uplatnil nejpozději do sedmi pracovních dnů od příslušného termínu; jinak jeho právo na uplatnění námitek zaniká. Postup po podání námitek upravuje čl. 29 odst. 11 SZŘ JU. Bezprostředně po ukončení ústní formy SZZ provede komise ústní vyhlášení, které je ze zákona veřejné. Postup pro vyhlášení písemné SZZ nebo její části, jakož i požadavky na včasnost zadání hodnocení stanoví čl. 29 odst. 9 SZŘ JU.
- (9) Každou zkoušku z předmětu SZZ jakož i obhajobu kvalifikační práce lze v případě neúspěchu jednou opakovat. Neúspěch u některé části SZZ, resp. u zkoušky z předmětu SZZ, nemá vliv na hodnocení dalších částí nebo zkoušek z předmětu SZZ. V případě takového neúspěchu opakuje student pouze tu část SZZ, resp. zkoušku z předmětu SZZ, ve které byl hodnocen jako „nevyhověl“ (4).

Část V.

MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A POSTUPY V PRŮBĚHU STUDIA

Čl. 21

Uznání a započítání předmětu

- (1) Při uznání předmětu spadajícího do osobního studijního plánu studenta PF JU za splněný na základě studijní povinnosti, kterou student splnil v jiném svém studiu, popř. v rámci celoživotního vzdělávání, se postupuje podle článku 30 a 31 SZŘ JU. Předmět se uznává zásadně na žádost studenta (odstavec 5), z moci úřední jen z důvodů dle čl. 31 odst. 12 SZŘ JU. Za splněný nelze uznat předmět, prokazuje-li student příslušné výstupy z učení uznaným předmětem; lze uznat jen předmět, prokazuje-li student příslušné výstupy z učení řádně splněným předmětem (z jiného studia).

- (2) Započítávání zahraničních předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo při distančním plnění zahraničních předmětů, včetně povinností před zápisem takových předmětů, upravuje článek 32 a 33 SZŘ JU a dále [příslušné opatření rektora](#) a [opatření děkana PF JU její konkretizující](#).
- (3) Započítávání totožných předmětů v rámci souběžného studia na JU řeší článek 34 SZŘ JU; je podmíněno mj. paralelním zápisem a ohlašovací povinností vůči vyučujícímu a zkoušejícímu.
- (4) Na PF JU se umožňuje i započítání předmětu SZZ v rámci souběžného studia na JU, a to za předpokladu, že se jedná o studenta studujícího více souběžných studií na PF JU, v nichž se překrývají předměty SZZ. V takovém případě koná student zkoušku z překrývajících se předmětů SZZ pouze v jednom ze svých studií; v dalším studiu se její hodnocení automaticky započítá. Podmínkou pro postup podle věty předchozí je souběžné přihlášení k termínu SZZ. Má se za to, že přihlášení k termínu SZZ je souběžné, byly-li elektronické přihlášky ke zkouškám z překrývajících se předmětů SZZ v IS/STAG podány ve stejném mezním termínu stanoveném harmonogramem pro přihlášení se k SZZ.
- (5) Žádost o uznání je student povinen podat v termínu stanoveném v čl. 31 odst. 2 a 3 SZŘ JU, jinak jí nelze vyhovět. Náležitosti žádosti stanoví čl. 31 odst. 7 SZŘ JU; dále je student povinen k ní přiložit
- a) výkaz o studiu (podle § 57 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách) nebo doklad o vykonaných zkouškách (podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách) potvrzený vysokou školou, která ho vydala, nebo obdobný doklad vydaný a potvrzený vyšší odbornou školou nebo zahraniční vysokou školou, nebo potvrzená kopie dodatku k diplomu (podle § 57 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách), z něhož jsou patrná všechna hodnocení předmětů, kterými student prokazuje odpovídající výstupy z učení, nebo osvědčení o absolvování celoživotního vzdělávání, a
 - b) informace o každém předmětu dle písmena a) zahrnující
 1. název a kód či jiné označení předmětu;
 2. způsob ukončení předmětu a požadavky pro ukončení;
 3. počet kreditů;
 4. forma výuky vč. časové dotace;
 5. obsah předmětu;
 6. studijní literatura a
 7. výstupy z učení (learning outcomes) potvrzené vysokou školou nebo doplněné o přesný odkaz na veřejně dostupnou webovou stránku nebo stránky, na nichž lze všechny uvedené informace o předmětu vyučovaném v období, v němž ho student ukončil, ověřit;
- příloha může sestávat z více dokumentů. Přílohy nedokládá student v případě, že odpovídající výstupy z učení prokazuje splněním předmětu absolvovaného na PF JU. Přílohy žádosti mohou být v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo německém; v jiném jazyce jen společně s úředně ověřeným překladem do některého z uvedených jazyků.
- (6) K žádosti se prostřednictvím IS/STAG vyjadřuje garant předmětu, jeho stanovisko podle zjištění, která učinil, zní
- a) uznání se doporučuje, nebo

b) uznání se nedoporučuje;

své vyjádření činí na základě podkladů podle odstavce 5 doložených studentem nebo v případě, že odpovídající výstupy z učení prokazuje student splněním předmětu absolvovaného na PF JU, na základě informací dostupných mu v IS/STAG, a po povinné konzultaci s vedoucím katedry nebo garantem studijního programu, popř. jeho specializace.

- (7) Má-li garant předmětu, který svým stanoviskem uznání nedoporučuje, za to, že by student mohl splnit podmínky pro uznání jiného předmětu vyučovaného PF JU, vyznačí tuto informaci na formuláři v IS/STAG.

Čl. 22

Přerušení studia

- (1) Přerušení studia se řídí částí osmou (článek 35 až 39) SZŘ JU. V souladu s ní lze studium přerušit nejdříve ode dne, v němž rozhodnutí o přerušení studia nabyde právní moci.
- (2) Opětovný zápis do studia (čl. 35 odst. 3 SZŘ JU) realizuje osoba s přerušným studiem prostřednictvím IS/STAG. Není-li to z technických důvodů možné, je možné provést opětovný zápis do studia osobně v úředních hodinách na studijním oddělení.
- (3) Při rozhodování o žádosti o zkrácení doby přerušení (čl. 37 odst. 9 SZŘ JU) děkan přihlíží k navrhovanému termínu opětovného zápisu do studia, jakož i k tomu, zda ukončení přerušení umožní studentovi plynule navázat ve studiu v té fázi akademického roku, v níž studium přerušil, popř. je to z jiných důvodů účelné vzhledem k průběhu jeho studia. Přerušení studia nelze ukončit zpětně.

Čl. 23

Studium studenta se specifickými potřebami, studenta v průběhu uznané doby rodičovství, sportovního reprezentanta a jiného studenta s mimořádnou překážkou

- (1) Při studiu studenta se specifickými potřebami se postupuje podle článku 43 a článku 46 SZŘ JU, při studiu studenta v průběhu uznané doby rodičovství se postupuje podle článku 44 a článku 46 SZŘ JU a při studiu studenta, který je sportovním reprezentantem nebo v jeho studiu nastala jiná mimořádná překážka podle čl. 45 odst. 3 SZŘ JU, se postupuje podle článku 45 a 46 SZŘ JU.
- (2) Student, který v tzv. uznané době rodičovství studium nepřeruší, má práva podle § 54a zákona o vysokých školách a dle [příslušného opatření rektora](#). Individuální harmonogram studia realizuje v rámci zápisu či upřesňujícího zápisu tak, že si předměty zapíše pouze v rozsahu, který odpovídá jeho možnostem; tím není dotčena jeho povinnost dodržovat při zápisu předmětů pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů daného studijního programu, aby vyhověl podmínkám návaznosti a volitelnosti předmětů a směřoval k ukončení studia ve standardní době studia nebo jí blízké době. V případě jakýchkoli pochybností student zkonzultuje před provedením zápisu či upřesňujícího zápisu vhodný rozsah zapsaných předmětů s proděkanem.
- (3) Student se statutem sportovního reprezentanta (čl. 45 odst. 2 SZŘ JU) podává žádost o individuální harmonogram studia s potvrzením sportovní organizace zastupující příslušné sportovní odvětví v České republice ne starším než jeden měsíc nejpozději do
 - a) 31. 10., je-li žádáno o úpravu studia v zimním semestru, a

b) do 31. 3., je-li žádáno o úpravu studia v letním semestru;
později jen v případě, že se stal sportovním reprezentantem až po tomto datu, což musí být z potvrzení patrné. Z potvrzení musí být patrná forma zapojení v reprezentaci, časové a jiné (např. geografické) nároky s reprezentací a přípravou na ni související, jakož i jméno osoby, která potvrzení vydala, včetně telefonního nebo e-mailového kontaktu na ni.

Čl. 24

Přestup, změna formy studia nebo vzorového studijního plánu

- (1) Přestup studentů jiných vysokých škol nebo vyšších odborných škol do studia na PF JU se neumožňuje. Pravidla pro přestup v rámci JU, a to i mezifakultní, stanovuje článek 48 SZŘ JU.
- (2) V souladu s článkem 47 SZŘ JU může student v průběhu svého studia na PF JU požádat děkana o
 - a) změnu formy studia, nebo
 - b) změnu vzorového studijního plánu daného studijního programu.
- (3) Změnu formy studia je možné povolit za předpokladu, že jsou současně splněny následující podmínky:
 - a) student v rámci stávajícího studia získá alespoň 20 kreditů a
 - b) doporučí to garant studijního programu.
- (4) Změnu vzorového studijního plánu daného studijního programu je možné povolit pouze za předpokladu, že jsou současně splněny následující podmínky:
 - a) student v rámci stávajícího studia získá alespoň 20 kreditů;
 - b) doporučí to garant studijního programu či garanti specializací (původního studia a nově zvoleného studia), a
 - c) student úspěšně vykoná rozdílovou zkoušku (čl. 31 odst. 10 a 11 SZŘ JU) podmiňující změnu, pokud ji garant studijního programu či specializace vyžaduje, resp. ji stanoví děkan.
- (5) Obsah a podmínky případné rozdílové zkoušky stanoví garant studijního programu.
- (6) Žádost o změnu formy studia nebo vzorového studijního plánu podává student zpravidla před termínem zápisu předmětů pro následující akademický rok nebo semestr. Součástí žádosti je vyjádření garanta příslušného studijního programu či specializací.
- (7) V žádosti musí být uvedeny důvody pro příslušnou změnu, a lze-li je prokázat (například zdravotní či sociální důvody), musí být k žádosti přiloženy příslušné důkazní prostředky (např. Potvrzení zdravotní neschopnosti).
- (8) Změnu formy studia nebo vzorového studijního plánu nelze povolit, pokud v době rozhodování o žádosti důvodně hrozí ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků podle článku 51 SZŘ JU.
- (9) Vyhoví-li děkan žádosti studenta o změnu formy studia nebo vzorového studijního plánu, může zároveň rozhodnout z moci úřední o uznání předmětů a podle okolností též o zkrácení maximální doby studia.

Část VI.
SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 25
Zmocňující ustanovení

- (1) Vedoucí katedry vydá k provedení tohoto opatření směrnici vedoucího katedry, v níž stanoví
- a) dílčí součásti jednotlivých zkoušek SZZ, skládají-li se jednotlivé zkoušky SZZ z dílčích součástí;
 - b) požadavky na portfolio předkládané studentem v souladu s čl. 17 odst. 2;
 - c) povinné předměty a požadovaný okruh povinně volitelných předmětů, které obsahově ústí do součásti SZZ uskutečňované katedrou;
 - d) tematické okruhy jednotlivých dílčích součástí, popř. jednotlivých zkoušek SZZ, pokud se neskládají z dílčích součástí;
 - e) u dílčích součástí nebo u zkoušek SZZ majících písemnou formu čas pro jejich vypracování a kritéria jejich hodnocení;
 - f) u zkoušek SZZ majících více dílčích částí též kritéria a postup pro stanovení výsledné známky zkoušky SZZ, zejména pravidla pro rozhodování komise SZZ;
 - g) popis průběhu zkoušky;
 - h) počet otázek a způsob jejich zadávání;
 - i) poskytnutí času na přípravu;
 - j) minimální, případně též maximální rozsah kvalifikační práce, a jiné formální požadavky na ni kladené, zejména pak požadavky na citace;
 - k) obsahové a formální požadavky na kvalifikační práci vycházející ze specifik studijního programu;
 - l) kritéria hodnocení kvalifikační práce; tento požadavek lze nahradit zveřejněním formulářů, které katedra používá pro posudky, jsou-li v nich stanoveny;
 - m) pravidla pro rozhodování komise pro SZZ o výsledku SZZ nebo její části; pravidla nesmí stanovit možnost zdržet se hlasování ani to, že by některý z členů komise měl silnější hlas než ostatní nebo více hlasů v případě rovnosti;
 - n) další důležité okolnosti týkající se SZZ, existují-li;
 - o) termín pro odevzdání kvalifikační práce, liší-li se od termínu stanoveného harmonogramem PF JU;
 - p) pravidla pro vyřizování žádostí studentů a rozdělení povinností jednotlivých členů katedry při jejich vyřizování;
 - q) dle vlastního uvážení též další pravidla, která je v souladu s opatřením oprávněn stanovit (čl. 3 odst. 4, čl. 11 odst. 3 písm. b) a čl. 19 odst. 6, a
 - r) účinnost směrnice v souladu s pokyny proděkana.

- (2) Vedoucí katedry je za účelem realizace postupů podle tohoto opatření oprávněn ukládat směrnici členům katedry další povinnosti, a to zejména povinnost vložit v jím určeném termínu data udělení zápočtů, resp. data a hodnocení zkoušek, do IS/STAG, nebo povinnost konzultovat s ním nebo s garantem studijního programu stanovisko k uznání předmětu.
- (3) Vydáním směrnice se rozumí doručení jejího textu podepsaného vedoucím katedry proděkanovi. Proděkan směrnici bez zbytečného odkladu posoudí a není-li v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy JU nebo PF JU, tímto nebo jiným opatřením děkana nebo s opatřením rektora nebo se zájmy a strategií PF JU, stanoví její účinnost a nejpozději k datu účinnosti ji zveřejní prostřednictvím webových stránek fakulty. V případě, že shledá rozpor, vedoucímu katedry směrnici vrátí i s uvedením výhrad. Ty je vedoucí katedry povinen zpracovat bez zbytečného odkladu a neprodleně doručit proděkanovi opravenou směrnici.
- (4) Pravidla obsažená ve směrnici jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a to i pro vedoucího katedry. Změny v pravidlech lze činit jen vydáním nové směrnice, a to postupem podle odstavce 3; účinnost nové směrnice v takovém případě stanoví proděkan, a to tak, aby změny nezasáhly do právní jistoty studentů, na něž opatření dopadá.

Čl. 26

Zrušující ustanovení

Zrušuje se

- a) opatření děkana č. 7/2017 o studiu v bakalářských a magisterských studijních programech;
- b) opatření děkanky č. 11/2021 o změně opatření děkana č. 7/2017;
- c) opatření děkanky č. 7/2024 o změně opatření o studiu v bakalářských a magisterských studijních programech.

Čl. 27

Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

V Českých Budějovicích 18. 8. 2026

doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.
děkanka PF JU