V Českých Budějovicích dne 20. 4. 2025

Sdělení tajemnice PF JU č. 1
k AZ kurzům – návrh zásad

Příprava akreditace i realizace kurzů AZ je vždy nad rámec povinností pracovníků katedry a nesmí nijak narušit hlavní činnost KTVS ani nesmí být započítávána do výkonových ukazatelů jednotlivých pracovníků i katedry jako celku.

Pokud vyvstane potřeba (zejména např. v rámci udržení efektivity) na započítání kurzových aktivit do výkonových ukazatelů (pracovníka či katedry) je nutný souhlas děkana fakulty. V takovém případě se předpokládá změna parametrů při výpočtu běžného rozpočtu katedry, čímž je zejména adekvátní navýšení prostředků určených na režii fakulty z každého takového kurzu.

1. **Akreditace (spadá pod CŽV)**
   - Podání záměru (anotace, návaznosti, způsob financování) – podává vedoucí katedry, schvaluje děkan (projednání v kolegiu).
   - Podání akreditace (úplný spis, včetně podrobné kalkulace a způsobu realizace) – podává vedoucí katedry, schvaluje děkan (v případě „regulovaných certifikátů“ zajistí podání regulačnímu orgánu oddělení CŽV).

2. **Garance**
   - Garantem implementace a kompatibility všech kurzů AZ s procesy (akreditačními, výukovými, organizačními, personálními, atd.) realizace hlavní činnosti na KTVS je vždy vedoucí katedry.
   - Každý kurz AZ má svého garanta kurzu (určen vedoucím katedry), který zodpovídá za proces přípravy akreditačního materiálu a následně za přípravu i realizaci jednotlivých kurzů, vždy však v konzultaci s vedoucím katedry (ten nastaví pravidla komunikace).
   - Účast dalších pracovníků katedry na aktivitách kurzu podléhá odsouhlasení vedoucím katedry a musí být vždy finančně a materiálově zajištěna ze strany kurzu.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Pedagogická fakulta
Jeronýmova 10, 371 15
České Budějovice, Česká republika

mjoklova@pf.jcu.cz
+420 389 033 029
www.pf.jcu.cz
www.jcu.cz

3. Financování

- Každý kurz AZ má vypracovanou podrobnou finanční kalkulaci, která je nastavena tak, aby kurz mohl být vždy realizován jako ekonomicky „samonosný“.
- Kurzy AZ jsou vždy účtovány ve fiskálním roce s nulovým výsledkem hospodaření. Pokud vyvstane potřeba převodu finančních prostředků do dalšího fiskálního roku, děje se tak vždy na zdůvodněnou žádost vedoucího katedry a povolení děkana fakulty přes příslušný fond k tomu určený.
- Režie fakulty je 20 % z celkových příjmů kurzu AZ. Případnou výjimku (v náhlých a neočekávaných případech) povoluje děkan fakulty na žádost vedoucího katedry.
- Dalších 10 % z celkových příjmů kurzu AZ může být převedeno do katedrálního rozpočtu KTVS (na základě žádosti vedoucího katedry tajemníkovi fakulty) a použito pro potřeby katedry v souladu s pravidly čerpání těchto účelových provozních finančních prostředků.
- Každý kurz má oddělené účetnictví, svou zakázku a zdroj financování. Příkazcem operace je vedoucí katedry a správcem rozpočtu tajemník fakulty.
- Převody finančních prostředků mezi kurzy jednoho garanta jsou možné pouze na povolení vedoucího katedry.
- Z prostředků kurzu je možné hradit (vždy na základě původní kalkulace) materiál a vybavení potřebné k realizaci kurzu.
- Jiný než sportovní materiál či vybavení – např. IT, AV technika v hodnotě vyšší než 5000 Kč – je možné nakoupit pouze v přímé souvislosti s náplní kurzu na základě řádně zdůvodněné žádosti odsouhlasené vedoucím katedry.
- Veškeré nákupy a finanční pohyby v rámci kurzu probíhají vždy dle platné legislativy a vnitřních předpisů JU. Za správnost je zodpovědný garant kurzu AZ.
- Drobné běžné nákupy potřeb pro realizaci kurzu lze řešit na základě limitovaných příslibů do výše 10.000 Kč. Faktický materiálový rozsah limitovaného příslibu je řešen v konzultaci s tajemníkem fakulty.
- Z prostředků kurzu mohou být refundovány cestovní náhrady (dle platné legislativy), vždy však pouze náklady vzniklé v rámci aktivit daného kurzu, případně na něj bezprostředně navazující výuky. Cestovní náhrady mohou být refundovány pouze do maximální výše disponibilních prostředků na účtu kurzu.

- Z prostředků kurzu mohou být vypláceny odměny vždy pouze do maximální výše disponibilních prostředků na účtu kurzu a při započítání všech zákonných odvodů zaměstnavatele. Odměny z prostředků kurzu navrhuje vedoucí katedry.

4. Materiál

- Návrh materiálového zabezpečení kurzu předkládá garant vedoucímu katedry, který rozhodne o způsobu faktické realizace (prostředky kurzu, zápůjčka katedry, aj.) tak, aby nedocházelo zejména k duplicitnímu financování, financování aktivit kurzů AZ z rozpočtu katedry a aby veškeré finanční prostředky byly hospodárně využity.
- V rámci realizace kurzů AZ může být využíván materiál a sportovní vybavení KTVS vždy však pouze se souhlasem vedoucího katedry.
- Materiál a vybavení pořízené z prostředků kurzu podléhá inventární evidenci dle platných předpisů, místně pro středisko KTVS.