

PEDAGOGICKÁ FAKULTA JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

ŽÁDOST O DODATEČNÝ ZÁPIS / ODZÁPIS STUDIJNÍHO PŘEDMĚTU¹
v období mimo předzápis či zápis stanovený harmonogramem PF JU

Jméno a příjmení studenta			Osobní číslo
Datum narození	Ročník	Studijní obor a typ studia (Bc., Mgr.)	Studijní referentka:

zkratka katedry	zkratka předmětu	Název studijního předmětu	zapsaný v roce/sem.	počet kreditů	zapsat označte X	odepsat označte X	Vyjádření (zdůvodnění) vyučujícího či vedoucího katedry ²	DOPORUČUJI / NEDOPORUČUJI podpis

¹ Pokud nebude žádost kompletně vyplněna, včetně vyjádření vyučujících či vedoucího katedry, nebude vyřízena.

² Vyučující studijního předmětu nebo vedoucí katedry uvede důvod souhlasu s ohledem na volnou kapacitu a organizaci kurzu. Vedoucí katedry vyjadřuje souhlas se zapsáním / odepsáním kreditů, které katedry vykazují v rámci svého výkonu.

PEDAGOGICKÁ FAKULTA JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

Zdůvodnění žádosti ³	
Datum	podpis žadatele

Předložené žádosti se VYHOVUJE / NEVYHOVUJE

Datum:..... Podpis proděkana:

³ Žadatel uvede a doloží důvody, proč předmět nebyl zapsán anebo odepsán v termínu vyhrazeném pro předzápis. Důvody doloží a podrobně popíše případně na zvláštním listu v příloze žádosti. Závažnost a adekvátnost doložení důvodů posoudí garant předmětu a studijní proděkan.