



Průvodce (před)posledním semestrem...

... aneb jak zdárně ukončit studium celoživotního vzdělávání

Vážení účastníci celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“),

připravili jsme pro vás „Průvodce (před)posledním semestrem CŽV“, ve kterém vám chceme přehledně shrnout vše, co je nutné splnit před vlastním konáním závěrečné zkoušky.

Přejeme Vám úspěšné ukončení CŽV na naší fakultě.

Kolektiv Centra DVPP PF JU

1. Výběr tématu závěrečné práce a odborný konzultant

V předposledním semestru vašeho studia vybíráte v souladu s harmonogramem AR CŽV ve spolupráci s odborným garantem vhodného odborného konzultanta a téma závěrečné práce (prosím respektujte stanovené termíny, pokud si chcete téma domlouvat dříve, je to možné, ale oficiálně hlase odborného konzultanta dle termínů v harmonogramu (témata se pravidelně 2x ročně aktualizují a jsou dostupné na webu).

Na Váš fakultní e-mail obdržíte od referentky pro CŽV v dostatečném časovém předstihu zprávu o termínu, do kdy (a komu) je třeba jméno odborného konzultanta nahlásit (**pokud jste vašeho odborného konzultanta nahlásil/a garantovi programu, lektorovi atd. prosím nahlaste ho přesto i referentce pro CŽV**).

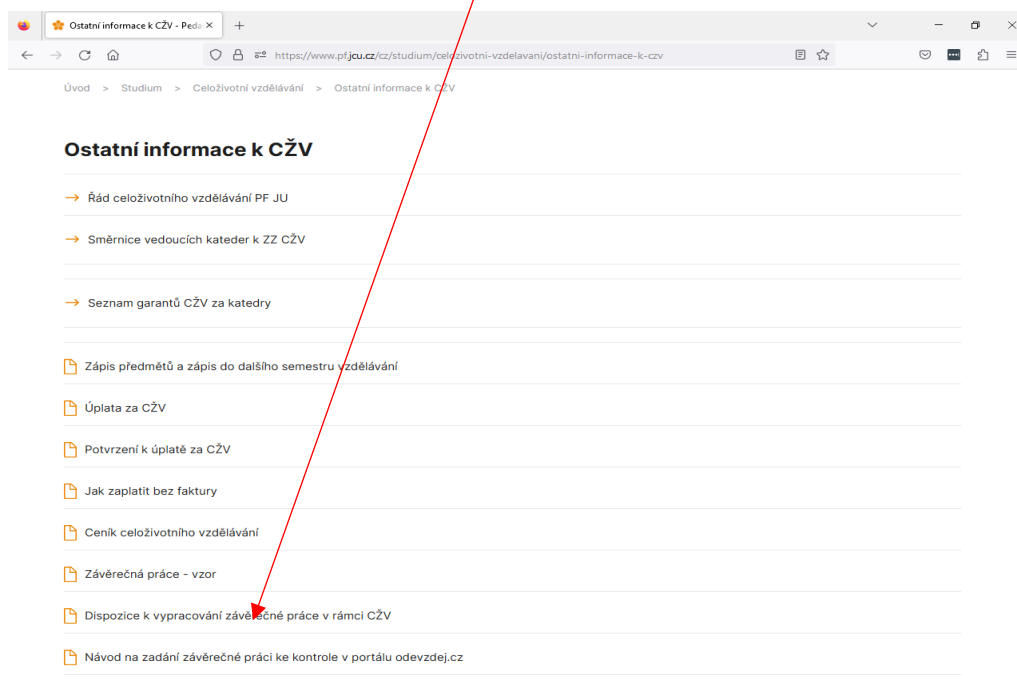
Zadání vaší závěrečné práce vám do Stagu zadává referentka pro CŽV, NE váš lektor☺ Bez zadaného tématu ve Stagu vám závěrečná práce nepůjde nahrát.



2. Vypracování závěrečné práce

Při psaní závěrečné práce postupujte podle pokynů uvedených v Dispozicích k vypracování Vaší závěrečné práce, které naleznete na webové stránce PF JU/ Celoživotní vzdělávání v části Ostatní informace k CŽV zde:

<https://www.pf.jcu.cz/cz/studium/celozivotni-vzdelavani/ostatni-informace-k-czv>



Programy se standardně rozvrhovanou výukou mají v předposledním semestru vzdělávání seminář k psaní závěrečné práce, ostatní dostanou informace přímo na garantující katedře.

3. Odevzdání závěrečné práce

Konkrétní obsahové a formální požadavky na závěrečnou práci vycházející ze specifik studovaného programu CŽV pak stanovuje vedoucí příslušné katedry.

Termín odevzdání závěrečné práce se řídí harmonogramem AR CŽV.

Na Váš fakultní e-mail obdržíte od referentky pro CŽV v dostatečném časovém předstihu zprávu o termínu, do kdy je třeba závěrečnou práci odevzdat.



Závěrečná práce se odevzdává elektronicky (na příslušné místo v IS Stag a následně v nezměněné podobě také fyzicky pověřené referentce ČŽV).

4.1. Elektronické odevzdání

Zhruba tři měsíce před závěrečnou zkouškou Vám bude zpřístupněno vkládání Vaší závěrečné práce do Stagu.

Informace, od kdy je možné závěrečnou práci do Stagu nahrávat, vám přijde na Váš fakultní email.

Při vkládání závěrečné práce do Stagu dbejte na to, aby byl název souboru shodný s názvem Vaší závěrečné práce a práce byla ve formátu PDF.

Pokud vám závěrečná práce nejde nahrát, pravděpodobně neodevzdal váš odborný konzultant zadání – podle oborového zaměření kontaktujte příslušnou referentku ČŽV (ta odborného konzultanta na nutnost dodání zadání upozorní).

Práci do Stagu vložíte tímto způsobem:

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', 'Zbývající povinnosti', etc. The 'Kvalifikační práce' item is circled in red, and a red arrow points to it. The main panel displays student information, study results, and a section for 'Kvalifikační práce' with a button labeled 'Zde kliknout'.



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Portál
IS/STAG

VítejteMoje studiumProhlášeníUchazečAbsolventHodnocení výukyIPSIT služby JUE-learning

Průběh studia

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Vizualizace studia

Mgr. Barbora LOJÍKOVÁ, Role / uživatel Student: P16664 - FPE

Poplatky za studium [Toto studium se netýká]
Max. doba studia (v letech) 21.8.2020 (souběžná s 1. rokem)

(max. 4000 znaků)

Anglická klíčová slova (odděluje čárkou)

(max. 4000 znaků)

Přílohy volně vložené

(max. 4000 znaků)

Vyplnit dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vloženou přílohou VŠKP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.

Přílohy vázané v práci

Vyplnit, co VŠKP obsahuje, tj. nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.

Ilustrace ☐ Mapy ☐ Grafy ☐ Plány ☐ Noty ☐ Schémata ☐ Portréty ☐ Tabulky ☐

Rozsah práce

Vyplňuje se poslední číslovaná strana práce. Používají se arabské a malé římské číslice. V případě, že je v práci použito více číslování, uvádějí se všechna. Obrazové přílohy, které jsou ve vazbě

Jazyk práce

CZ

Po zadání nezapomeňte... Uložit data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)

Elektronická forma kvalifikační práce

El podoba VŠKP: Žádné soubory nenalezeny

[Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP](#)

Hodnocení kvalifikační práce

Hodnocení -

Poslední kvalifikační práce

← Zde kliknout



Portál IS/STAG

Vítejte | **Moje studium** | Prohlížení | Uchazeč | Absolvent | Hodnocení výuky | IPS | IT služby JU | E-

Průběh studia
Vizualizace studia
Zbývající povinnosti
Zápis na termíny
Moje údaje
Studijní materiály
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Témata VŠKP
Kvalifikační práce
Kontrola plagiátorství
ECTS výjezdy
ECTS příjezdy
Hodnocení výuky
Studentské žádosti
Automatické zprávy
Upomínky
Nahlížení do spisu
Mobilní aplikace
Změna hesla

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Poplatky za studium: Tohoto studia se netýkají
Max. doba studia je do: 23.8.2020 (ještě zbývá 515 dní)

Kvalifikační práce (S001) - P16664

Zpět

Elektronická forma kvalifikační práce: závěrečná práce

Jméno
Adresa
Os. číslo
Datum zadání
Datum odevzdání
Zadané téma
Zadané téma anglicky

Soubory el. podobou VŠKP

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Formulář pro vložení souboru

Typ přiloženého souboru
PDF - textový soubor
Vyberte typ souboru z nabídky povolených typů.

Vyberte soubor k uložení

Procházet...

Vyberte soubor, který chcete nahrát

**!!!DŮLEŽITÉ!!!
Název souboru musí být
totožný s názvem práce**

Soubor lze považovat za úspěšně uložený až tehdy, pokud se po pokusu o uložení objeví v horní části portletu v zeleném obdélníku hláška 'Soubor, který obsahuje název souboru a velikost souboru', pak je nutné ověřit, zda se soubor uložil bez poškození - ověření provedete stažením takto u

Uložit soubor

Nezapomeňte svou práci uložit

4.2. Fyzické odevzdání

Vytištěnou podobu (jeden výtisk) ZP s portfoliem a kontrolou plagiátorství doneste **POUZE** k závěrečné zkoušce. ZP vám bude po závěrečné zkoušce vrácena, protože vše se archivuje v IS STAG.

Do závěrečné práce vložte kontrolu plagiátorství, kterou si sami zadáte a následně vytisknete prostřednictvím portálu www.odevzdej.cz. (Vkládejte pouze úvodní stranu dokumentu, kde je uvedena **celková shoda**). Přesné instrukce zde: https://www.pf.jcu.cz/images/PF/studium/czv/Manual_pro_portal_Odevzdejcz.pdf

Výsledky plagiátorství odešlete odbornému konzultantovi.



4. Před závěrečnou zkouškou

Přihlaste se prostřednictvím portálu IS STAG na jeden z vypsaných termínů závěrečných zkoušek (informace, od kdy se budete moci přihlašovat na termíny závěrečné zkoušky, vám přijde opět na Váš fakultní e-mail, je také součástí harmonogramu AR ČŽV).

Zkontrolujte si, zda máte v IS STAG zapsané splnění všech předmětů (pokud ne, kontaktujte přímo lektora předmětu).

Bez splnění všech předmětů nemůžete jít k ZZ!

Zkontrolujte si při přihlašování na závěrečnou zkoušku, zda máte uvedené správně veškeré Vaše osobní údaje (titul, u žen příjmení...)

Osvědčení budeme pro vás mít připravené hned po ZZ, je škoda ho dostat třeba bez titulu...

Posudek k vaší závěrečné práci najdete ve Stagu 6 dní před konáním závěrečné zkoušky.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
University of South Bohemia in České Budějovice

Portál IS/STAG

Vítejte | **Moje studium** | Prohlášení | Uchazeč | Absolvent | Hodnocení výuky | IPS | IT služby JU | E-learning

Průběh studia

Vizualizace studia

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny

Moje údaje

Studijní materiály

Předzápis

Grafický předzápis

Kroužkový předzápis

Témata VŠKP

Kvalifikační práce

Kontrola plagiátorství

ECTS výjezdy

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel: Student: [všechny role] Info

Poplatky za studium: Tohoto studia se netýkají

Max. doba studia je do: 31.8.2021 (ještě zbývá 888 dní)

Výsledky studia (S012) - P15475

2018/2019 | ZS i LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. [všechny kredity]

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)

Celková odstudovaná doba studia: 1 303 dní (tj. 3,6 let)

[Zápis do ročníků](#)

Plnění předmětů (S010) - P15475

Rok: 2018/2019 | Semestr: ZS i LS | ☐ Zobrazovat také uznané předměty

[Známky a zápočty](#) | [Zapsané termíny](#) | [Vypsané termíny](#) | [Předměty bez termínů](#)

Legenda: Nespl. prerekvizity, Anulovaný předmět

Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Body	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum	Aktivita
Zkouška(Zkouška/Zápočet) <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>											
Zápočet před zkouškou <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>											

Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2018/2019, ZS i LS

Tisk zápisového listu B pro ak. rok 2018/2019, ZS i LS, 2019/2020, ZS i LS



Průběh studia Vizualizace studia Zbývající povinnosti Zápis na termíny Moje údaje Studijní materiály Předzápis Grafický předzápis Kroužkový předzápis Témata VŠKP Kvalifikační práce Kontrola plagiátorství ECTS výjezdy ECTS příjezdy Hodnocení výuky Studentské žádosti Automatické zprávy Upomínky Nahlížení do spisu Mobilní aplikace	Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG	
	Mgr. Barbora LOJÍKOVÁ , Role / uživatel Student: P16664 - FPE	Poplatky za studium Tohoto studia se netýkají Max. doba studia je do: 23.8.2020 (ještě zbývá 515 dn)
	Kvalifikační práce (S001) - P16664	
	Tisk údajů o kvalifikační práci Formát PDF.	
	Údaje o kvalifikační práci závěrečná práce	
	[Placeholder for student photo]	
 Sjďte kurzorem dolů k Formuláři pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP		
Vyplňte nebo opravte následující údaje (VŠKP - Vysokoskolská Kvalifikační Práce, tj. buďto bakalářská, diplomová, disertační, rigorózní nebo závěrečná práce.) i POZOR: pokud překládáte text z nějakého souboru typu MS Word apod., zkontrolujte si, zda se Vám všechny znaky přenesly správně, a případně je opravte. Protože v souboru můžete používat jiné kódování češtiny, než používá d... kopírování zaměřit třeba za znak otazníku "?".		
Název práce (max. 1000 znaků) Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vyplňuje se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržuje se stylistické z...		
Název v angličtině 		

Sjedge kurzorem dolu k
Formulari pro odevzdani souboru s
elektronickou podobou VSKP

(max. 4000 znaků)

Přílohy volně vložené

(max. 4000 znaků)

Vyplnit dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vloženou přílohou VŠKP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.

Přílohy vázané v práci

Vyplnit, co VŠKP obsahuje, tj. nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.

Ilustrace ☐ Mapy ☐ Grafy ☐ Plány ☐ Noty ☐ Schémata ☐ Portréty ☐ Tabulky ☐

Rozsah práce

Vypíňuje se poslední číslovaná strana práce. Používají se arabské a malé římské číslice. V případě, že je v práci použito více číslování, uvádějí se všechna. Obrazové přílohy, které jsou vevázané v práci - uvádí se po

Jazyk práce

CZ

Po zadání nezapomeňte...  Uložit data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)

Elektronická forma kvalifikační práce

El podoba VŠKP:  Žádné soubory nenalezeny

[Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP](#)

Hodnocení kvalifikační práce

Hodnocení -

Posudky kvalifikační práce

Oponent práce -

Hodnocení oponenta -

Posudek(y) oponenta  Žádné soubory nenalezeny

Vedoucí práce Koldová Helena, doc. RNDr. Ph.D.

Hodnocení vedoucího

Hodnocení vedoucího

Zde bude vložen posudek Vaší závěrečné práce.



5. V den závěrečné zkoušky

A konečně nastal den „D“....

Na závěrečnou zkoušku se prosím dostavte minimálně 20 minut před jejím zahájením (nebo dle pokynů u termínu ZZ).

V klidu si prohlédnete zkušební
místnost, nahrajete si
prezentaci do počítače a
vyzkoušíte její funkčnost...

Vaši prezentaci k závěrečné práci mějte na více úložištích (flash disk, email...). Používejte formát typu prezentace PPT, PPTX, PDF.

Závěrečná zkouška je vždy veřejná, podobu a kritéria hodnocení závěrečné zkoušky stanovuje vedoucí katedry svou směrnicí:
<https://www.pf.jcu.cz/cz/studium/celozivotni-vzdelavani/smernice-vedoucich-kateder-k-zz-czv>

Předseda zkušební komise vám na úvod představí ostatní členy komise (budou minimálně 2) a vysvětlí vám ještě jednou, jak bude závěrečná zkouška probíhat.

Není pravidlem, že váš odborný konzultant se závěrečné zkoušky účastní.

Po úspěšném absolvování závěrečné zkoušky proběhne vyhlášení výsledků, bude vám také předáno osvědčení o absolvování CŽV spolu s výpisem předmětů, které jste absolvoval/a.

6. Čekatelský semestr

Pokud máte všechny předměty splněné, ale neodevzdáte ZP, budete v následujícím období v tzv. čekatelském semestru. Není to nic



výjimečného, řiďte se prosím pokyny, které vám pro aktivaci čekatelského semestru (a hrazení snížené sazby úplaty) budeme posílat. PŘEDEM SE ČEKATELSKÝ SEMESTR NIKAM NEHLÁSÍ!! Postupujte podle zaslaných instrukcí a řiďte se harmonogramem AR CŽV pro dané období.

7. Pár dobrých rad na závěr😊

Před cestou na závěrečnou zkoušku si prosím uložte důležité kontakty na fakultu. Nikdy nevíte, co Vás na cestě zdrží a byla by škoda přijít o termín závěrečné zkoušky jen třeba kvůli koloně na D1.

Kam se v případě nouze obrátit:

Ing. Lenka Miková Havelková (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 025

Ing. Anna Kohoutová (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 125

Jitka Hořejší (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 324

Helena Rončáková (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 110

Příprava občerstvení pro komise je zcela ve vaší režii. Pokud chcete členům komise připravit nějakou dobrotu, určitě můžete, ale není to vaše povinnost.

Při závěrečné zkoušce vám může snadno a rychle vyschnout v krku, proto doporučujeme nepodcenit pitný režim.